

# COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO

Provincia di Pisa

## RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2014-2019

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

**U**  
COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO  
Comune di Castelfranco di Sotto  
Protocollo N.0006518/2019 del 28/03/2019

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, e' sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti

giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

Alla data di stesura del presente documento il rendiconto di gestione per l'anno 2018 non è stato ancora approvato e quindi sono stati utilizzati i dati a pre-consuntivo.

# PARTE I ó DATI GENERALI

## 1.1 Popolazione residente al 31/12 di ogni anno

	POPOLAZIONE RESIDENTE				
	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Totale	13.405	13.427	13.350	13.396	13.420
maschi	6.619	6.636	6.631	6.661	6.677
femmine	6.786	6.791	6.719	6.735	6.743

## 1.2 Organi politici

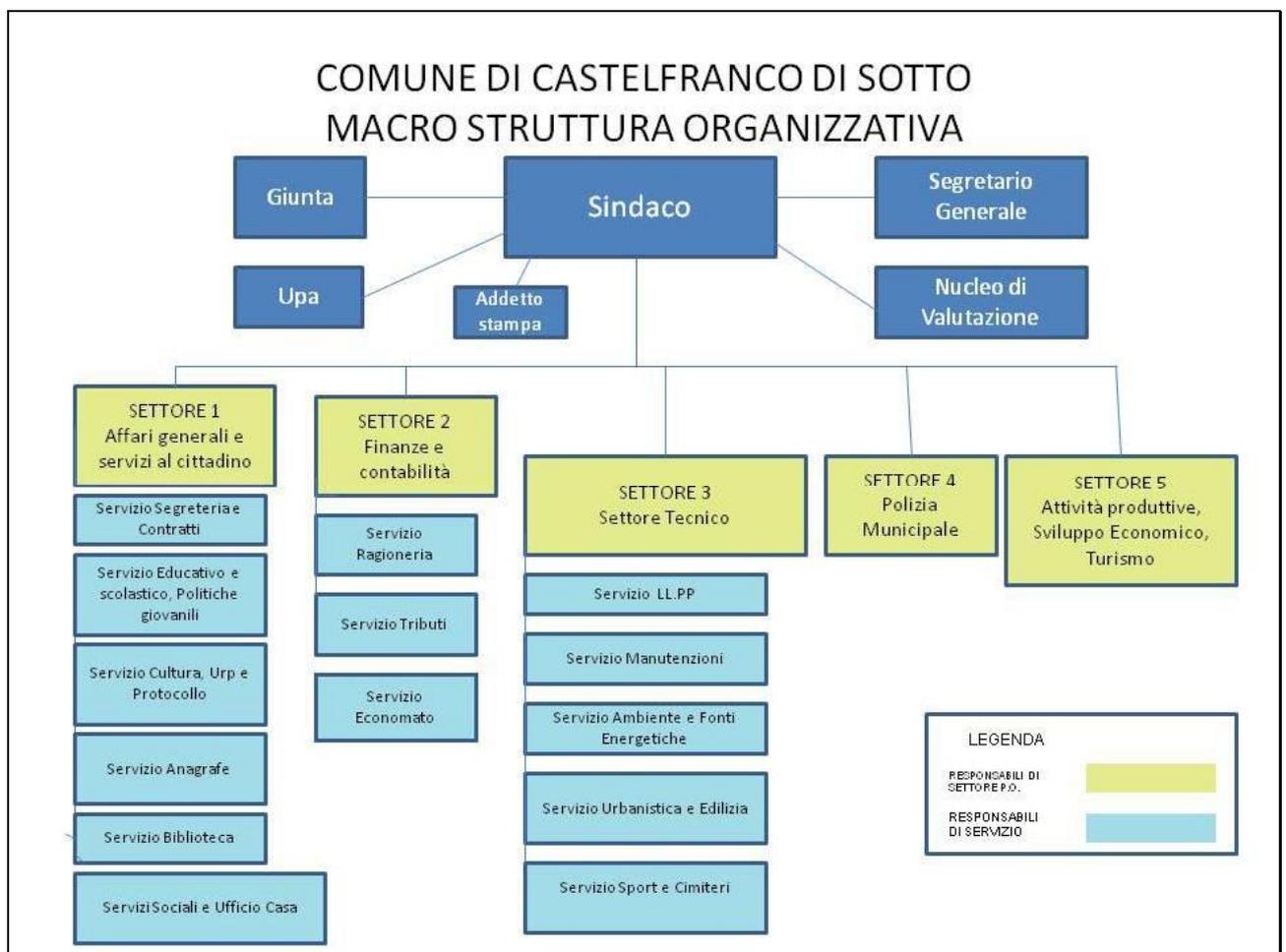
GIUNTA COMUNALE					
2014	2015	2016	2017	2018	competenze
GABRIELE TOTI	SINDACO Finanze Bilancio Personale Tributi Urbanistica Edilizia pubblica e privata Gestione del Territorio Affari Generali dal 17,10,2017 Lavori pubblici Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico Viabilità Urbanistica pubblica e privata Gestione del Territorio Affari generali				
LIDA MEROLA	VICESINDACO Lavori pubblici Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico Servizi Cimiteriali Viabilità Valorizzazione del territorio agricolo dal 17,10,2017 Finanze Bilancio Personale Tributi Servizi Cimiteriali Valorizzazione del territorio agricolo				
CHIARA BONCIOLINI	ASSESSORE Scuola ,cultura e biblioteche dal 17.10.2017				
GIULIO NARDINELLI	ASSESSORE Sviluppo Economico Centro Storico Sicurezza Bandi e politiche europee Innovazione Politiche giovanili Rapporti con le associazioni				
FEDERICO GROSSI	ASSESSORE Ambiente Politiche energetiche Partecipazione Protezione Civile				
ANTONIO BERTONCINI	ASSESSORE Sport e politiche sociali dal 17,10,2017 anche aspetti organizzativi del sanitario				

<b>CONSIGLIO COMUNALE</b>				
<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
TOTI GABRIELE	TOTI GABRIELE	TOTI GABRIELE	TOTI GABRIELE	TOTI GABRIELE
TURINI GRAZIANO	TURINI GRAZIANO	TURINI GRAZIANO	TURINI GRAZIANO	TURINI GRAZIANO
NARDINELLI GIULIO	NARDINELLI GIULIO	NARDINELLI GIULIO	NARDINELLI GIULIO	NARDINELLI GIULIO
BONCIOLINI CHIARA	BONCIOLINI CHIARA	BONCIOLINI CHIARA	BONCIOLINI CHIARA	BONCIOLINI CHIARA
GROSSI FEDERICO	GROSSI FEDERICO	GROSSI FEDERICO	GROSSI FEDERICO	GROSSI FEDERICO
NELLI ANDREA	NELLI ANDREA	NELLI ANDREA	NELLI ANDREA	NELLI ANDREA
BOLDRINI DAVID	BOLDRINI DAVID	BOLDRINI DAVID	BOLDRINI DAVID	BOLDRINI DAVID
MEROLA LIDA	MEROLA LIDA	MEROLA LIDA	MEROLA LIDA	MEROLA LIDA
MAFFEI VERONICA	MAFFEI VERONICA	MAFFEI VERONICA	MAFFEI VERONICA	MAFFEI VERONICA
BERTONCINI ANTONIO	BERTONCINI ANTONIO	BERTONCINI ANTONIO	BERTONCINI ANTONIO	BERTONCINI ANTONIO
MORETTI GIORGIO	MORETTI GIORGIO	MORETTI GIORGIO	TELLESCHI TIZIANA	TELLESCHI TIZIANA
FANTOZZI LAURA	FANTOZZI LAURA	FANTOZZI LAURA	FANTOZZI LAURA	FANTOZZI LAURA
MOLA LUIGI	MOLA LUIGI	DE NISI GLENDA	DE NISI GLENDA	DE NISI GLENDA
ROSSI AURORA	ROSSI AURORA	ROSSI AURORA	ROSSI AURORA	ROSSI AURORA
GIOSAFAT SCADUTO	GIOSAFAT SCADUTO	GIOSAFAT SCADUTO	GIOSAFAT SCADUTO	GIOSAFAT SCADUTO
DE MONTE CRISTINA	DE MONTE CRISTINA	DE MONTE CRISTINA	DE MONTE CRISTINA	DE MONTE CRISTINA
TRASSINELLI LUCA	TRASSINELLI LUCA	TRASSINELLI LUCA	TRASSINELLI LUCA	TRASSINELLI LUCA

ATTIVITA' DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA COMUNALE					
ATTIVITA'	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
DELIBERE DEL CONSIGLIO COMUNALE	77	79	93	77	83
DELIBERE DELLA GIUNTA COMUNALE	170	259	294	242	254

### 1.3 Struttura organizzativa: Organigramma dell'ente

Con delibera della G.C .n.5 del 10.01.2019 è stata rideterminata la macrostruttura dell'ente come riportata nel grafico sottostante :



La dotazione organica dell'Ente intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati risulta essere al **31.12. 2018** la seguente

Desc. Profilo	Categoria	Numero	Desc. Categoria
CENTRALINISTA NON VEDENTE	B	1	Categoria 'B1'
ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CAT.B1)	B	1	Categoria 'B1'
COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA SCUOLABUS	B	1	Categoria 'B3'
ADDETTO SERVIZI DI SUPPORTO	B	2	Categoria 'B1'
OPERATORE TECNICO MANUTENTORE	B	4	Categoria 'B1'
OPERATORE TECNICO MANUTENTORE	B	1	Categoria 'B1'
OPERATORE TECNICO MANUTENTORE	B	1	Categoria 'B1'
COLLAB.TECNICI/MANUT/NECROFORO	B	9	Categoria 'B3'
COLLABORATORE PROFESSIONALE	B	11	Categoria 'B3'
COLLABORATORE PROFESSIONALE	B	1	Categoria 'B3'
OPERATORE TECNICO MANUTENTORE	B	1	Categoria 'B1'
MESSO NOTIFICATORE	C	2	Categoria 'C'
ISTRUTTORE TECNICO MANUTENTIVO	C	5	Categoria 'C'
ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	C	1	Categoria 'C'
ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	C	1	Categoria 'C'
ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	C	6	Categoria 'C'
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C	12	Categoria 'C'
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	3	Categoria 'C'
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	D	8	Categoria 'D'
EDUCATORE ASILO NIDO	D	1	Categoria 'D'
FUNZIONARIO (Comandante P.M)	D	1	Categoria 'D'
ASSISTENTE SOCIALE	D	2	Categoria 'D'
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	1	Categoria 'D'
		<b>76</b>	

Al 31.12.2018 il riepilogo generale è il seguente:

Segretario generale	1
Dirigenti	0
Numero posizioni organizzative	6
Numero totale personale dipendente	76

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** L'Ente nel periodo di mandato NON E' STATO COMMISSARIATO

**1.5 Condizione Finanziaria dell'Ente:** L'Ente nel periodo di mandato NON HA NE' DICHIARATO IL DISSESTO FINANZIARIO NE' IL PREDISSESTO FINANZIARIO ai sensi dell'art.243-bis; inoltre non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art.243-ter, 243 quinquies del TUEL nonché al contributo di cui all'art.3 bis del D.L n.174/2012, convertito nella legge n.213/2

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

### SETTORE 1 ó AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

#### Istruzione pubblica:

Il servizio di refezione presso le Scuole Statali dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado del Comune di Castelfranco di Sotto è gestito in concessione ed assicura la somministrazione di circa 75.000 pasti annui. La scelta della concessione prevede che sia il concessionario ad incassare direttamente i relativi proventi ed a gestire gli eventuali insoluti. I dati complessivi del servizio sono rimasti sostanzialmente stabili nel corso del mandato e le variazioni sono state determinate esclusivamente dalle scelte operate dall'Istituto scolastico in tema di offerta formativa ed articolazione dell'orario scolastico. Le tariffe del servizio sono stabilite annualmente con deliberazione della Giunta Comunale differenziandole in base dell'ISEE del nucleo familiare.

Il trasporto scolastico: ogni anno il servizio movimentava complessivamente oltre 360 studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti nel nostro Comune, residenti sul territorio comunale; compito non facile in quanto esistono 6 plessi scolastici distribuiti su un territorio di 48,33 Kmq. A partire dall'anno scolastico 2017/2018 il servizio è stato totalmente esternalizzato. Tale scelta ha determinato l'individuazione di un'unica modalità di erogazione del servizio. Le tariffe sono stabilite annualmente, con deliberazione della Giunta Comunale differenziandole in base dell'ISEE del nucleo familiare.

Servizi extra scolastici: nel corso del quinquennio le attività extra scolastiche realizzate a sostegno delle famiglie sono state le seguenti:

- "Astuccio Magico" per i bambini delle scuole dell'infanzia, con età 3/6 anni, prolungamento dell'orario dalle 16.00 alle 18.00 e ciò al fine di dare una risposta alle domande espresse da molte famiglie, in particolare quelle in cui entrambi i genitori sono impegnati in attività lavorative.

- "S.O.S Compiti" rivolto ai bambini che frequentano le Scuole Primarie per aiutarli a svolgere i compiti. Il Servizio è stato attivato per la prima volta dall'anno scolastico 2018/2019 presso i locali di Villa Cavallini.

- "Sostegno didattico" servizio di doposcuola aperto due volte a settimana, rivolto ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado. Dall'anno scolastico 2017/18 viene svolto anche nella frazione di Orentano (presso la biblioteca comunale), mentre prima solo nel capoluogo (presso la scuola media). Sono state realizzate le attività estive per le varie fasce d'età. Buona è stata la richiesta dei genitori ed il stato il gradimento delle attività svolte.

## **Servizi culturali, museali e Sport.**

Nella legislatura 2014/2018 le **attività culturali** sono state improntate su un aumento dell'offerta dell'educazione non formale sia per adulti (incontri, workshop, spettacoli su varie tematiche) che per bambini e ragazzi, spesso svolta all'interno della scuola come ampliamento dell'offerta formativa (laboratori di canto, di teatro, classi in movimento e museo in classe).

Un percorso privilegiato è stato intrapreso con la *Memoria Collettiva*, azioni volte a sensibilizzare la cittadinanza su temi di attualità, oltre che attinenti al recente passato.

Senza altro la risposta positiva degli spettatori che negli anni, dal 2013, in cui il *Teatro della Compagnia* è stato inaugurato, ad oggi, è stata inaspettata: un crescendo di qualità spettacolare che ha consentito la fidelizzazione di un consistente numero di appassionati, tanto da far registrare molti sold out. Importante per questa crescita è stata la sinergia con la rete provinciale *IntesaTeatro Amatoriale* che ha consentito di arricchire le proposte teatrali con rassegne e concorsi di teatro amatoriale.

**Musei:** L'attività didattica per le scuole è il punto di forza, necessaria per conoscere il territorio in cui si vive. Vengono organizzate periodicamente attività aperte alle famiglie, come i laboratori di *Archeologia Creativa* e passeggiate naturalistico-culturali. Molto attese sono le iniziative regionali di *Amico Museo* e *Notti dell'Archeologia*. L'attività dei singoli musei comunali (capoluogo e Orentano) si integra con quella del Sistema Museale Valdarno di Sotto. Il nostro ente è capofila del Sistema Museale a cui fanno parte i Comuni di Fucecchio, Montopoli V/Arno, San Miniato, S. Maria a Monte e il museo diocesano di Arte Sacra di S. Miniato. Nata nel 2006 ha visto un crescendo di attività e sinergie comuni che hanno consentito di aumentare i servizi e le attività all'utenza, grazie anche al riconoscimento regionale di cospicui finanziamenti che hanno premiato una progettualità efficace.

Punto di forza è il concorso *Museo in classe* per il quale i ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado producono elaborati ispirati a qualcosa che hanno visto nei musei del Sistema o beni culturali presenti nei Comuni.

**Sport:** La gestione diretta di tutti gli impianti sportivi, avvenuta nel 2016, ha determinato un grosso impegno lavorativo per l'ufficio, ma sono stati garantiti tutti i servizi necessarie al buon funzionamento e sono state realizzate importanti iniziative di promozione allo sport come *l'attività motoria anziani*, il premio *Chiave al Merito* e *Classi in Movimento*, oltre al supporto alle varie iniziative sportive promosse dalle associazioni.

## **SETTORE N.2- FINANZE E CONTABILITÀ**

La normativa sull'armonizzazione della contabilità pubblica ha comportato, a partire, dal 1 gennaio 2015, per regioni ed enti locali, l'adozione di regole contabili uniformi, di un comune piano dei conti integrato e di comuni schemi di bilancio, l'adozione di un bilancio consolidato con le aziende, società o altri organismi controllati, la definizione di un sistema di indicatori di risultato semplici, misurabili, nonché l'affiancamento, a fini conoscitivi, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale al sistema di contabilità finanziaria.

È stato, altresì, garantito nel periodo di mandato il rispetto degli equilibri di bilancio ed il raggiungimento del Patto di Stabilità interno.

Le disposizioni normative adottate dall'Ente, in materia tributaria, hanno sempre avuto come finalità quella di tutelare le fasce più deboli della popolazione, le famiglie numerose e le attività produttive più in difficoltà.

## **SETTORE N.4- POLIZIA LOCALE**

L'impegno portato avanti da questa Amministrazione è stato quello di incrementare la sicurezza urbana dei cittadini, sia in un'ottica di percezione che in un'ottica reale.

In tal senso va vista l'implementazione dell'impianto di videosorveglianza comunale che attualmente consta di dieci telecamere fisse dislocate sul territorio e di due telecamere mobili utilizzate prevalentemente nella lotta all'abbandono incontrollato dei rifiuti. Nel corso del mandato sono state anche incrementate le dotazioni strumentali in uso alla Polizia Municipale, ed in tal senso si inserisce l'acquisto di un'apparecchiatura che rileva il passaggio su strada di veicoli privi della necessaria copertura assicurativa o non in regola con la prescritta revisione periodica, nonché l'acquisto di un nuovo autoveicolo, dotato di doppia alimentazione benzina/GPL, ed in linea pertanto con l'indirizzo di dotare la struttura comunale di mezzi di trasporto ecologici, come infatti avvenuto per altri settori. Da un punto di vista prettamente operativo la Polizia Municipale, oltre al prezioso lavoro di pronto intervento, nel corso del mandato si è resa protagonista di alcuni servizi specifici ad ampio respiro che hanno dato ottimi risultati in termini di riscontro sia verso la popolazione che verso gli altri soggetti istituzionali. In tal senso preme ricordare soprattutto i numerosi

servizi appiedati svolti nei centri abitati ed i controlli straordinari sulla popolazione residente che hanno evidenziato molte situazioni di irregolarità

## **SETTORE N.5- ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO**

Le principali criticità riscontrate durante il mandato corrente, per il Settore Sviluppo Economico Suap e Turismo, sono dovute a diversi fattori ed in ogni caso sono facilmente ricollegabili alla forte crisi economica che ha colpito tutta l'Italia e, più in generale, tutto il mondo occidentale, negli ultimi anni.

-la chiusura di molti negozi di vicinato sul territorio, specialmente nel Centro Storico ed in particolar modo negli ultimi due / tre anni: a tal proposito sono stati affidati e condotti sul territorio, anche da aziende specializzate, vari studi e monitoraggi al fine di evidenziare proposte, idee e possibili soluzioni;

-Il progressivo abbandono dei fondi nel Centro Storico e la progressiva e ad oggi inarrestabile desertificazione delle attività ivi insediate, di vario tipo: a tal proposito sono stati affidati e condotti sul territorio, anche da aziende specializzate, vari studi e monitoraggi al fine di evidenziare proposte, idee e possibili soluzioni;

-la chiusura di molte piccole attività artigianali presenti nel tessuto urbano del territorio=

-la mancanza di risorse adeguate da investire per il rilancio ed il sostegno dell'economia locale (sostegno al credito alle aziende, ai progetti di innovazione e sviluppo, alle iniziative innovative etc.): a tal proposito si è cercato di rafforzare i contributi al credito agevolato alle aziende e diffondere sul territorio tutti gli strumenti di sostegno ed agevolazione a livello regionale, nazionale ed europeo;

-la difficoltà di adeguare le pianificazioni comunali ai continui cambiamenti normativi ed innovazioni legislative, che hanno portato alla progressiva liberalizzazione di molte attività economiche: a tal proposito si è finalmente giunti alla prossima approvazione di una generale revisione di molte pianificazioni comunali;

- la difficoltà di adeguare la cultura ed il modo di lavorare degli uffici comunali prima e quindi del mondo dei professionisti e delle aziende alla progressiva telematizzazione nella presentazione e gestione di tutte le pratiche concernenti il mondo produttivo: in merito si è cercato di avviare e diffondere al massimo l'utilizzo del portale [distrettodelcuoio.sporvic.it](http://distrettodelcuoio.sporvic.it);

-la eccessiva proliferazione normativa, relativa alle attività economiche e produttive: a tal proposito si è cercato di lavorare con gli altri Suap del Comprensorio e con Regione Toscana per affrontare nel modo più efficace tale criticità.

## U.P.A (UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO)

Il contesto amministrativo degli anni recenti è stato caratterizzato da continui e progressivi tagli alle risorse degli enti locali che si sono tradotti per quanto concerne le risorse umane, in una ridottissima possibilità per contrastare il loro costante decremento attraverso la drastica riduzione del turn-over. È stata pertanto adottata una strategia rivolta alla ricerca di risorse ed alla valutazione di ogni apertura per la salvaguardia del contesto organizzativo complessivo che è stato mantenuto ad un accettabile livello di integrità ed affidabilità: tale aspetto è confermato dalla qualità e dall'ampiezza dei servizi che nel periodo non è assolutamente stata intaccata.

Le principali azioni a contrasto delle citate criticità sono state:

- Un'intesa attività di ricerca, tramite l'istituto della mobilità, di personale in sostituzione di quello collocato a riposo o cessato;
- Una modifica al Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di Enti terzi;
- Un maggior utilizzo dell'istituto del comando per tamponare le situazioni di maggiore disagio o criticità=

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:**

Tabella dei parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà		2014	2015	2016	2017	2018
1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	no	no	no	no	no
2	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;	no	no	no	no	no
3	Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;	no	no	no	no	no
4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	si	no	si	no	no
5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;	no	no	no	no	no
6	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale)=	no	no	no	no	no
7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del tuel);	no	no	no	no	no
8	Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);	no	no	no	no	no
9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;					
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.	no	no	no	no	no

## PARTE II ó DESCRIZIONE ATTIVITA NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Durante il periodo di mandato sono stati adottati i seguenti atti di approvazione e/o modifica statutaria e regolamentare:

DELIBERE DI APPROVAZIONE/MODIFICA REGOLAMENTI COMUNALI E DELLO STATUTO				MOTIVAZIONE
TIPO	NUM.	DATA	OGGETTO	
Delib. Consiglio	41	06.08.2018	APPROVAZIONE ALIQUOTE E REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) - ANNO 2014	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	42	06.08.2018	APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO, TARIFFE E REGOLAMENTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - ANNO 2014	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	64	25.11.2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA MONETIZZAZIONE DEI PARCHEGGI PER LA SOSTA DI RELAZIONE	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	65	25.11.2018	REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA. MODIFICHE.	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	71	29.12.2018	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO APPROVATA CON DELIBERA C.C. 19 DEL 08/04/2014 - RETTIFICA DI ERRORI MATERIALI AI SENSI DELLART. 21 DELLA L.R. 65/2014	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	73	29.12.2018	REGOLAMENTO PER LADOZIONE DELLE AREE A VERDE - MODIFICA	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	11	22.04.2015	REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - MODIFICA	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	12	22.04.2015	REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - MODIFICA	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	23	21.05.2015	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO ó INTERPRETAZIONE VALIDITANORMA NTA	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	42	27.07.2015	APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO, TARIFFE E REGOLAMENTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI ANNO 2015	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	43	27.07.2015	REGOLAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI APPROVATO CON DELIB. CC 15/2011	Aggiornamento alla normativa vigente

TIPO	NUM.	DATA	OGGETTO	
Delib. Consiglio	45	27.07.2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' TEMPORANEE DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	51	12.10.2015	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SPOSTAMENTO ED IL DEPOSITO DEI VELOCIPEDI ABBANDONATI, INADEGUATI ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE O LASCIATI IN SOSTA IN MODO IRREGOLARE"	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	68	27.11.2015	REGOLAMENTO EDILIZIO - MODIFICA DEGLI ARTICOLI 6 E 7	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	11	26.02.2016	APPROVAZIONE DEL PIANO E DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEGLI IMPIANTI DI RADIOCOMUNICAZIONE	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	29	14.04.2016	"REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E LORO DIFFUSIONE" ART. 6 "PUBBLICAZIONE DELLE RIPRESE" E ART. 7 "DIRITTO DI ACCESSO ALLE TRASCRIZIONI" - MODIFICA - RITIRO	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	33	30.04.2016	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEI CANONI PATRIMONIALI NON RICOGNITORI	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	69	21.10.2016	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DI MOBILITA' PREVISTO DALL'ART. 3, COMMA 1, DELLA LEGGE REGIONALE TOSCANA N. 96 DEL 20/12/1996 COME MODIFICATA DALLA LEGGE REGIONALE N. 41 DEL 31/03/2015.	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	78	28.11.2016	REGOLAMENTO DEL SISTEMA CASTELFRANCO MUSEI. APPROVAZIONE MODIFICA ED INTEGRAZIONE.	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	93	29.12.2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI COMUNALI IN MATERIA DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	6	04.03.2017	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE DEL NUOVO REGIME CONTABILE (D.LGS. 118/2011)	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	7	04.03.2017	MODIFICA AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA DEL COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO PER DEROGA ART. 85 PER LA CONCESSIONE DEI LOCULI ED OSSARI DEL II° LOTTO ED INSERIMENTO ART. 98 TER E 98 QUATER.	Aggiornamento alla normativa vigente

TIPO	NUM.	DATA	OGGETTO	
Delib. Consiglio	13	10.03.2017	REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEI PIAZZALI DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI CHE EFFETTUANO ATTIVITA' DI CONCIA DELLE PELLI O CHE SIANO COMUNQUE POTENZIALMENTE IN GRADO DI GENERARE ACQUE METEORICHE DILAVANTI CONTAMINATE. APPROVAZIONE.	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	21	31.03.2017	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI) - MODIFICHE	Aggiornamento alla normativa vigente
	25	10.04.2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ONERI E MONETIZZAZIONE STANDARD	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	31	17.05.2017	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E DELLA RELATIVA PIANIFICAZIONE: MODIFICA ELENCO VIE E PIAZZE VIETATE AL COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	45	22.07.2017	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO APPROVATA CON DELIBERA C.C. 19 DEL 08/04/2014 - RETTIFICA DI ERRORE MATERIALE AI SENSI DELL'ART. 21 DELLA L.R. 65/2014	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	8	27.03.2018	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDITIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE ED APPROVAZIONE ALIQUOTE ANNO 2018	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	11	27.03.2018	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (C.O.S.A.P.)	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	18	27.03.2018	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI) - MODIFICHE	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	41	23.05.2018	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL GIOCO LECITO.	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	57	19.09.2018	REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DELLE AREE DI SGAMBATURA PER CANI DEL COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO - APPROVAZIONE	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	64	27.09.2018	REGOLAMENTO ONERI E MONETIZZAZIONE STANDARD. MODIFICA	Aggiornamento alla normativa vigente
Delib. Consiglio	65	27.09.2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO DEL DISTRETTO INDUSTRIALE DI SANTA CROCE SULL'ARNO	Aggiornamento alla normativa vigente

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale

#### 2.1.1- ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	6,00 per mille (solo categorie A/1, A/8, A/9)				
Detrazione abitazione principale	200,00 euro				
Aliquota abitazione principale	esente (solo categorie A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7)	esente (solo categorie A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7)	esente (solo categorie A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7)	esente (solo categorie A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7)	esente (solo categorie A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7)
Altri immobili	10,00 per mille				
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ZERO	ZERO	ZERO	ZERO	ZERO

## 2.1.2 Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	una soglia di esenzione dal pagamento dell'addizionale comunale IRPEF per tutti i contribuenti con un reddito complessivo IRPEF non superiore a 10.000,00 euro;	una soglia di esenzione dal pagamento dell'addizionale comunale IRPEF per tutti i contribuenti con un reddito complessivo IRPEF non superiore a 10.000,00 euro;	una soglia di esenzione dal pagamento dell'addizionale comunale IRPEF per tutti i contribuenti con un reddito complessivo IRPEF non superiore a 10.000,00 euro;	una soglia di esenzione dal pagamento dell'addizionale comunale IRPEF per tutti i contribuenti con un reddito complessivo IRPEF non superiore a 10.000,00 euro;	una soglia di esenzione dal pagamento dell'addizionale comunale IRPEF per tutti i contribuenti con un reddito complessivo IRPEF non superiore a 10.000,00 euro;
				una soglia di esenzione dal pagamento dell'addizionale comunale IRPEF per i contribuenti con un reddito complessivo IRPEF non superiore a 11.000,00 euro derivante ESCLUSIVAMENTE da redditi da lavoro dipendente ed assimilato (art.49, comma 1, e art.50 lett a) b) c), c-bis), d) h-bis) e l) del T.U.I.R) e redditi da pensione (art.49, comma 2 del T.U.I.R);	una soglia di esenzione dal pagamento dell'addizionale comunale IRPEF per i contribuenti con un reddito complessivo IRPEF non superiore a 11.000,00 euro derivante ESCLUSIVAMENTE da redditi da lavoro dipendente ed assimilato (art.49, comma 1, e art.50 lett a) b) c), c-bis), d) h-bis) e l) del T.U.I.R) e redditi da pensione (art.49, comma 2 del T.U.I.R);
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

## 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

I dati sono desunti dall'archivio ISPRA aggiornato al 13 marzo 2019. Il dato percentuale della raccolta differenziata, entro il mese di settembre dell'anno successivo, attribuendo un peso diverso a seconda del metodo usato per certificare la percentuale di raccolta differenziata, l'unico dato certo in nostro possesso è che al 2014 venivano avviati a compostaggio domestico i rifiuti da 315 utenti al 2018 venivano avviati a compostaggio domestico i rifiuti da 816 utenti

### **3. Attività amministrativa.**

#### **3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:**

L'ente con delibera del C.C. n.5 del 16 gennaio 2013 ha approvato il regolamento per la disciplina dei controlli interni:

Data la dimensione demografica dell'ente, il sistema dei controlli interni previsti sono i seguenti:

-controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari;

-il controllo preventivo di regolarità amministrativa viene esercitato da ciascun responsabile di servizio attraverso l'apposizione del parere di regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale

-il controllo di regolarità contabile viene esercitato su ogni proposta dal responsabile del servizio finanziario;

Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno di spesa il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione di apposito visto attestante la copertura finanziaria.

Al Segretario comunale è stato affidato il compito di organizzare, svolgere e dirigere il controllo successivo di regolarità amministrativa. La verifica sull'andamento della gestione operativa si svolge con cadenza semestrale su un campione di atti pari al 5%.

Il responsabile finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari. Con scadenza 30 giugno, 30 settembre e 30 novembre, il responsabile del servizio finanziario formalizza l'attività di controllo attraverso un verbale ed attesta il permanere degli equilibri.

Nell'esercizio del controllo sugli equilibri finanziari il responsabile del servizio finanziario rispetta i principi contabili approvati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti locali istituito presso il Ministero dell'Interno.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi. In base alle disposizioni disciplinate dall'ente con il Regolamento per i controlli interni suindicato, l'esercizio del controllo di gestione è un'attività diffusa ad ogni livello organizzativo

dell'Ente, che compete in particolare a ciascun responsabile di settore, con riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza ed agli obiettivi di cui è responsabile.

A seguito dell'introduzione delle nuove norme in materia di armonizzazione (D.lgs 118/2011) è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n.6 del 04.03.2017 il Regolamento di contabilità armonizzato. Pertanto le norme in materia di controlli interni rimangono pienamente in vigore compatibilmente con il Regolamento di contabilità armonizzato.

### 3.1.1 Controllo di gestione

É **Personale:** Nel periodo di mandato è stata prestata particolare attenzione alla riduzione della spesa del personale in ossequio anche ai vincoli di finanza pubblica.

É **Lavori pubblici:** Le misure sempre più stringenti a livello di Patto di Stabilità interno accompagnate da un crisi economica generale hanno ridotto in maniera consistente le risorse destinate agli investimenti (ad es. permessi per costruire)

Anche in tale contesto e sempre nel rispetto degli equilibri di bilancio, L'Amministrazione ha realizzato la seguente attività di investimento:

<b>ELENCO DELLE PRINCIPALI OPERE ATTIVATE NEL QUINQUENNIO 2014-2018 DI CUI COMPRESSE NEL PROGRAMMA DELLA OPERE</b>	
<b>DESCRIZIONE INTERVENTO O ATTIVITA' REALIZZATA</b>	<b>IMPEGNO DI SPESA</b>
<b>ANNO 2014</b>	
LAVORI DI ESUMAZIONE ORDINARIE DI SALME NEL CIMITERO COMUNALE DI C.FRANCO DI SOTTO (det.436/14)	10.390,70
SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI, PER ADEGUAMENTO NORMATIVO, ALLA SCUOLA DELL' INFANZIA A CASTELFRANCO D	74.298,00
<b>TOTALE 2014</b>	<b>84.688,70</b>
<b>ANNO 2015</b>	
"SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI, PER ADEGUAMENTO NORMATIVO, ALLA SCUOLA DELL' INFANZIA A CASTELFRANCO	10.442,70
AREA COMMERCIALE NATURALE DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO - COMPLETAM. (DET. N. 3/15)	182.721,32
AREA COMMERCIALE NATURALE DEL CENTRO STORICO DEL CAPOLUOGO - COMPLETAMENTO ZONA MERCATALE E PERCORSI	136.783,00
ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI SPESA IN RELAZIONE AD INTERVENTI CIMITERIALI	85.000,00
COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE RIGUARDANTE IL PIANO DI ZONA DEL COMPARTO N.1 DEL P.E.E.	95.500,00
CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER COLLAUDO STATICO E TECNICO AMMINISTRATIVO	3.823,78
FORNITURA DI AUTOCARRO DI MASSA COMPLESSIVA 35 Q.LI PER I SERVIZI ESTERNI DEL' U.T. - AFFIDAMENTO	26.971,87
FORNITURE URGENTI DI STABILIZZATO DI CAVA E BITUME A FREDDO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	7.002,80
INTEREVENTI SU RETE VIARIA CAPOLUOGO E FRAZIONI	492.154,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA VIABILITA' COMUNALE - INTEGRAZIONE IMPORTO MUTUO CONCESSO	7.846,00
LAVORI DI SOMMA URGENZA A SEGUITO DEGLI EVENTI ATMOSFERICI DEL 05.03.2015 - IMPEGNO DI SPESA -	74.602,89
LAVORI DI SOMMA URGENZA AD ORENTANO E VILLA CAMPANILE. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA	14.784,62
MANUTENZIONE DI ALBERATURE LUNGO STRADE ED IN PARCHI PUBBLICI NEL CAPOLUOGO E ORENTANO	52.500,00
MANUTENZIONE E RIPRISTINO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE SUL TERRITORIO COMUNALE - APPROVAZ. PERIZIA	41.000,00
MESSA IN SICUREZZA DELLA VIA FRANCIGENA IN LOCALITA' GALLENONE NEI PRESSI DELLA COLONNA LEOPOLDINA -	25.000,00
INTERVENTI STADIO MARTINI E CAMPO DI CALCIO SUSSIDIARIO NEL CAPOLUOGO - AFFIDAMENTO	15.849,08
REALIZZAZIONE AREE GIOCHI IN PARCHI PUBBLICI DEL CAPOLUOGO E DELLE FRAZIONI - APPROVAZIONE PROGETTO	80.000,00
REALIZZAZIONE DEL BRACCETTO DI COLLEGAMENTO TRA LA BRETTELLA DEL CUOIO E LA ZONA INDUSTRIALE DEL MACR	25.796,92

<b>ELENCO DELLE PRINCIPALI OPERE ATTIVATE NEL QUINQUENNIO 2014-2018 DI CUI COMPRESSE NEL PROGRAMMA DELLA OPERE</b>	
REALIZZAZIONE DI TRATTI DI FOGNATURA BIANCA IN VIA NENCINI E VIA TOGLIATTI A ORENTANO - APPROVAZIONE	17.270,77
RIFACIMENTO E AMPLIAMENTO PERCORSO PEDONALE DA PIAZZA CASINI ALL'INGRESSO DELLA SCUOLA PRIMARIA PASCOLI	7.106,25
RIPRISTINO MANTO COPERTURA CENTRALE TERMICA PALESTRA SCOLASTICA DI PIAZZA MAZZINI - AFFIDAMENTO LA	3.477,00
<b>TOTALE 2015</b>	<b>1.405.633,00</b>
<b>ANNO 2016</b>	
"RISANAMENTO IGIENICO CONSERVATIVO SERVIZI IGIENICI PIANO TERRA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VILLA CAMPAN	3.714,90
REALIZZAZIONE DEL BRACCETTO DI COLLEGAMENTO TRA LA BRETTELLA DEL CUIOIO S.P. 70 E IL MACROLOTTO INDUST	594.203,08
RISANAMENTO IGIENICO CONSERVATIVO SERVIZI IGIENICI PIANO TERRA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VILLA CAMPAN	38.207,35
RISANAMENTO IGIENICO CONSERVATIVO SERVIZI IGIENICI PIANO TERRA SCUOLA INFANZIA DI VILLA CAMPANILE	627,75
<b>TOTALE 2016</b>	<b>636.753,08</b>
<b>ANNO 2017</b>	
ACQUISIZIONE STRISCIA DI TERRENO A VILLA CAMPANILE ADIBITO A PISTA CICLABILE	8.700,00
ACQUISTO MEZZI DA LAVORO PER IL SERVIZIO MANUTENZIONI	38.770,00
CIG Z0A1E5CA69: ACQUISTO TELECAMERE AFC ED AFFIDAMENTO ASSISTENZA SEMESTRALE PER INTEGRAZIONE IMPIAN	10.736,00
DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER FORNITURA AUTOVEICOLO POLIZIA MUNICIPALE IL RESPONSABILE	25.000,00
FORNITURA ATTREZZATURE PER ESTERNO PRESSO LA SCUOLA MATERNA DI VIA GARIBALDI	3.269,60
FORNITURA E POSA IN OPERA DI OSSARI PREFABBRICATI PRESSO IL CIMITERO DI ORENTANO	7.320,00
INCARICO PER IL COMPLETAMENTO DEL PROGETTO DEFINITIVO E REDAZIONE DEL SUCCESSIVO PROGETTO ESECUTIVO	32.100,64
INTERVENTO DI MANUTENZIONE PORZIONE DI RECINZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA PIAZZA GARIBALDI - APPROVAZ	14.452,16
INTERVENTO DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA CANALETTA DI SFIORO VASCA 25ML DELLA PISCINA	26.770,46
INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO, RISANAMENTO CONSERVATIVO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO CE	48.465,30
LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO II LOTTO	38.796,02
LAVORI DI ESUMAZIONE DI SALME NEL CAMPO N.7 E DI ANGIOLETTI NEL CAMPO N.4 DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO	12.725,23
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - OPERE DEGUAMENTO INFISSI AL PALAZZETTO	17.366,48

<b>ELENCO DELLE PRINCIPALI OPERE ATTIVATE NEL QUINQUENNIO 2014-2018 DI CUI COMPRESSE NEL PROGRAMMA DELLA OPERE</b>	
MANUTENZIONE DEL MANTO D'USURA DI PICCOLI TRATTI DI PAVIMENTAZIONE STRADALE SUL PERCORSO DEL PALIO	6.860,43
REALIZZAZIONE DI UN'AREA SGAMBATURA CANI DENOMINATA "SNOOPY" RICAVATA ALL'INTERNO DEL PARCO VERDE	29.000,00
RIFACIMENTO DI PORZIONE DEL PERCORSO PEDONALE SULLA SOMMITA' DELL'ARGINE DEL FIUME ARNO - APPROVAZIO	26.549,44
RIPRISTINO DEL MURO DI RECINZIONE E DELLE PRESE ELETTRICHE NELLA ZONA DEI PRESS-CONTAINER AL CENTRO	7.170,15
<b>TOTALE 2017</b>	<b>354.051,91</b>
<b>2018</b>	
PROGETTO DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO DI ORTI URBANI IN CASTELFRANCO APPROVAZIONE PROGETTO ESE	139.506,60
ACQUISTI PER ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI ANNO SCOLASTICO 2018/2019	701,50
ACQUISTO MOBILI E ARREDI SCOLASTICI ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI ANNO SCOLASTICO 2018/2019	276,59
ACQUISTO TENDE DA INTERNO OSCURANTI SCUOLA PRIMARIA GUERRAZZI.	3.612,47
AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DI CUI ALL'ART. 33 DEL DPR 207/2010 DEL PROGE	7.993,40
AFFIDAMENTO INCARICHI COORDINAMENTO IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE D.LGS. 81/2008 INERENTI G	7.485,92
AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO - STRALCIO I° BIS - LOTTO A E LOTTO B- APPROVAZIONE	122.000,00
AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO II LOTTO 1° STRALCIO - AFFIDAMENTO INCARICO PER COORDINAMENTO	536.203,98
ARREDI PER UFFICIO ANAGRAFE. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z6524703A0	476,00
CIMITERO COMUNALE DI ORENTANO - AFFIDAMENTO LAVORI DI RESTAURO ED INCARICO DI DIREZIONI LAVORI ALL	6.212,24
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA COPERTURA PLESSO SCOLASTICO NIDO COMUNALE- SCUOLA DELL'INFANZIA	8.479,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI TRATTI DI STRADE BINCHE FRAZIONI	2.854,80
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA 6 ANNO 2018 APPRO	27.328,00
INTERVENTO DI MANUTENZIONE E AMPLIAMENTO DI N.2 AULE AL PIANO PRIMO DELL'ALA REALIZZATA PIU' DI RECE	10.000,00
INTERVENTO IMBIANCATURA PLESSO SCOLASTICO DI VIA MAGENTA	9.003,60
LAVORI DI RESTAURO ALLA VASCA MONUMENTO	12.244,54
MUTUO POS. 6051376 - ACQUISTO DI UN TRATTORE TAGLIAERBA GIANNI FERRARI CON PIATTO FRONTALE E RITIRO	32.330,00
RISANAMENTO MANTO BITUMINOSO DI TRATTI STRADALI IN VIA DELLA REPUBBLICA E VIA NENCINI OLTRE A URBANI	155.208,64

<b>ELENCO DELLE PRINCIPALI OPERE ATTIVATE NEL QUINQUENNIO 2014-2018 DI CUI COMPRESSE NEL PROGRAMMA DELLA OPERE</b>	
VIABILITA' COMUNALE CAPOLUOGO : APPROVAZIONE PROGETTI ESECUTIVI -5LOTTO 1- VIA DELLO STADIO: RISA	272.750,44
anno	8.774,00
ARREDI PER UFFICIO ANAGRAFE. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z6524703A0	8.774,00
<b>TOTALE 2018</b>	<b>1.372.215,72</b>
<b>antecedenti 2014 COMPLETAMENTO</b>	
AMPLIAMENTO CIMITERO CAPOLUOGO ((2445D))	795,91
AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO:COMPL. 1° LOTTO ESECUTIVO-INTEGRAZI ((2527S))DET.338/14	6.699,57
ASFALTATURA PORZIONE DI VIA DI GUERRINO NELLA FRAZIONE DI VILLA CAMPANILE	7.993,24
DEVOLUZIONE MUTUO-LAVORI RESTAU- RO MUNICIPIO- APPROV. PROGETTO ((1690D))	27.660,75
INCARICO PROF.LE PROGETTAZIONE AMPLIAM. CIMITERO CAPOL. ((2444D))	19.836,98
<b>TOTALE ANTECEDENTI 2014</b>	<b>62.986,45</b>
<b><u>TOTALE COMPLESSIVO INTERVENTI 2014-2018</u></b>	<b>3.916.328,86</b>

É **Istruzione Pubblica:** L'Ente ha sostenuto i tre ordini di scuola presenti nel territorio garantendo il servizio di refezione scolastica con i rientri programmati dall'Istituto Comprensivo. Attraverso il Regolamento di refezione scolastica ha adottato tariffe agevolate in base al reddito prodotto dai nuclei familiari. Allo stesso modo anche il servizio di trasporto scolastico è stato organizzato tenendo conto degli orari stabiliti dall'Istituto Comprensivo, oltre che offrire uscite didattiche programmate con propri mezzi.

É **Turismo:** Le iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo sono state le seguenti:

**CREAZIONE DI CENTRI COMMERCIALI NATURALI NELLE VARIE LOCALITA' DEL COMUNE**

- Realizzazione del Centro Commerciale Naturale per il Centro Storico di Castelfranco di Sotto, con varie iniziative realizzate in collaborazione, nel corso dei vari anni;
- Realizzazione del Centro Commerciale Naturale per le Frazioni, con varie iniziative realizzate in collaborazione, nel corso dei vari anni;
- Studio socio economico sulle caratteristiche salienti economiche e sociali del Centro Storico del Capoluogo, ivi compreso lo svolgimento di un percorso partecipativo sulle dinamiche del Centro Storico;
- Studio socio economico sulle caratteristiche salienti economiche e sociali delle Frazioni;

REALIZZAZIONE DI UN PORTALE PER LO SVILUPPO TURISTICO E COMMERCIALE  
DELLE FRAZIONI

- Realizzazione ed apertura del portale orentano.toscana.com;
- Inclusione delle funzionalità del portale di promozione turistica nel portale ufficiale del comune di Castelfranco di Sotto
  - Dotazione di materiale di vario tipo (fotografico, filmati, materiale cartaceo etc.) da utilizzare nel portale ufficiale del Comune ed in tutte le possibili occasioni, in collaborazione con i Centri Commerciali Naturali
  - Adesione e sostegno alla iniziativa Terre di Pisaö, promossa dalla CCIAA di Pisa per la creazione di un marchio turistico unitario e validi canali di pubblicizzazione delle risorse del territorio
  - Adesione alla proposta di esercizio associato delle funzioni di promozione e sviluppo turistico dell'aera, unitamente con tutti i Comuni della Provincia

SOSTEGNO ED APPOGGIO ALLE INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI A VALENZA  
TURISTICA SUL TERRITORIO

- Sostegno ed appoggio al tradizionale Palio dei Barchini con le ruote ed alla innovative iniziative della Sagra del Porcino e della Chianina e del Letø Festival ó Capoluogo;
- Sostegno ed appoggio alla tradizionale Sagra della Pizza ed Agosto Orentanese ó Orentano;
- Sostegno ed appoggio alla tradizionale Festa del Contadino ó Villa Campanile;
- Sostegno ed appoggio alle tradizionali iniziative natalizie ó Capoluogo, Orentano e Villa Campanile;
- Sostegno ed appoggio alle altre tradizionali iniziative di promozione turistica realizzate da - Associazioni e Pro Loco ó Capoluogo, Orentano e Villa Campanile

**3.1.2 Controllo strategico: NON PREVISTO IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE;**

### **3.1.3 Valutazione delle performance:**

Il Comune di Castelfranco di Sotto, come esposto precedente, presenta una struttura organizzativa articolata per settori e servizi.

Con provvedimento del Sindaco, ai sensi dell'art.109, comma 2, del D.lgs 267/2000, non essendo l'Ente dotato di figure dirigenziali, la responsabilità di ogni settore è stata attribuita a dipendenti dell'Ente, inquadrati in categoria D, a cui è stata attribuita una specifica posizione organizzativa.

In base alle disposizioni dettate dal D.lgs 150/2009 sono stati adottati i seguenti atti:

-deliberazione G.C. n.221 del 30.12.2013 con la quale sono stati rinnovati i componenti del Nucleo di Valutazione dell'Ente;

-deliberazione C.C. n. 14 del 18.05.2011 con la quale sono stati definiti i criteri generali del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

-deliberazione G.C. n. 169 del 20.12.2011 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelfranco di Sotto, lo stesso adeguato ai contenuti del D.Lgs.150/2009;

-deliberazione G.C. n.49 del 11.04.2013 con la quale è stata modificata la dotazione organica e le disposizioni per la mobilità interna

Con delibera della G.C. 196 del 12.12.2012 sono stati adottati, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, i Sistemi di misurazione e valutazione delle prestazioni delle Posizioni Organizzative del Personale dipendente

Il sistema di valutazione dei risultati conseguiti dai titolari di posizione organizzativa dell'ente è rivolto a migliorare la qualità e l'efficienza complessiva dei servizi comunali e a favorire l'impostazione del lavoro per obiettivi e risultati, valorizzando le risorse professionali migliori e disincentivando i comportamenti non produttivi.

Il sistema di valutazione ha lo scopo per ciascun periodo preso in esame:

-di misurare le prestazioni dei titolari di posizione organizzativa in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata (RPP, PEG, altri progetti);

-di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati;

I due aspetti sono misurati attraverso un'apposita scheda. La valutazione complessiva di ciascuna posizione organizzativa è proposta dal nucleo di valutazione comunale= la competenza finale è del Sindaco. Alla valutazione è collegata la quota individuale di retribuzione di risultato. Le schede contenenti la valutazione di ciascun titolare di posizione organizzativa sono inserite e conservate nei rispettivi fascicoli personali a cura del Servizio personale.

Il sistema di valutazione permanente delle performance individuali dei dipendenti, non titolari di posizione organizzativa, è uno degli strumenti basilari per il perseguimento degli obiettivi dell'Ente e la gestione corretta delle risorse umane.

Il sistema di valutazione ha lo scopo per ciascun periodo preso in esame:

-di misurare le prestazioni dei dipendenti in termini di raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata (RPP, PEG, altri progetti);

-di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate, in base a parametri preventivamente concordati. I due aspetti sono misurati attraverso un'apposita scheda.

La valutazione complessiva di ciascun dipendente è adottata dal responsabile di settore in cui il dipendente è inquadrato.

Il processo di valutazione si articola nelle seguenti tre fasi principali:

a) fase preliminare: prevede un colloquio tra il dipendente ed il responsabile di settore in cui il dipendente è inquadrato, successivo all'approvazione del P.E.G.: nel colloquio (e nella scheda) sono declinati gli obiettivi individuali maggiormente significativi correlati ai progetti di PEG cui il dipendente partecipa, fino ad un massimo di tre obiettivi. Gli obiettivi individuali potranno in molti casi coincidere con attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi di PEG.

b) fase intermedia: si svolge indicativamente tra i mesi di luglio e settembre ed è finalizzata alla verifica degli scostamenti tra risultati e comportamenti attesi e quelle effettivamente realizzati al momento. Nel caso in cui non risulti possibile conseguire il singolo obiettivo di PEG già riportato nella scheda, per problematiche sopravvenute, il punteggio inizialmente attribuito allo stesso dovrà essere riservato sugli altri progetti riportati nella scheda di valutazione. È richiesta la formalizzazione nella scheda degli scostamenti rilevati, con le relative motivazioni.

c) fase finale: si conclude di norma entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello di riferimento; in questa fase vengono tratte le valutazioni conclusive e comunicate personalmente al dipendente le valutazioni finali, attraverso la consegna della scheda. Le schede contenenti la valutazione di ciascun dipendente sono inserite e conservate nei rispettivi fascicoli personali a cura del Servizio personale.

Alla valutazione è collegata la quota individuale di premio incentivante=i fondi di incentivazione sono attribuiti per tutte le categorie sommando tutti i punti attribuiti al complesso dei dipendenti, dividendo quindi il totale delle risorse destinate alla produttività individuale per il totale dei punti ottenendo come risultato il valore del singolo punto, che, moltiplicato per il punteggio attribuito al singolo dipendente, determina il compenso di produttività individuale. Per i rapporti iniziati o cessati nel corso dell'anno le quote saranno riproporzionate al periodo. Per i dipendenti con un regime orario ridotto (part-time di tipo orizzontale o verticale, comandi, etc.), valutando che gli obiettivi assegnati sono riproporzionati in base all'attività ridotta prestata, le quote di produttività saranno rapportate proporzionalmente allo stesso regime orario. Analogamente si procederà in caso di assenza protratta nel tempo, superiore a tre mesi

nell'anno di riferimento, con esclusione dell'astensione obbligatoria per maternità, infortunio sul lavoro, assenze per malattie per cui vengano certificate terapie con farmaci salvavita

Con delibera della G.C. n.236 del 11.12.2018 è stato approvato il Regolamento recante i criteri per l'individuazione, graduazione e la valutazione delle posizioni organizzative e del regolamento per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità

**3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 ó quater del TUEL:  
NON PREVISTO DALLA NORMATIVA IN VIGORE**

## PARTE III ó SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATA (D.lgs 118/2011)	ENTRATA (DPR 194/1996)	2014	2015	2016	2017	*2018	% incremento o decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	TITOLO 1- Entrate tributarie	8.976.728,44	8.055.319,47	8.261.723,23	8.573.049,90	8.534.058,94	-4,93%
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	TITOLO 2- Entrate da trasferim correnti	490.689,87	280.285,58	405.035,14	318.806,18	334.776,95	-31,77%
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	TITOLO 3- Entrate extratributarie	1.932.911,24	1.981.629,62	2.208.193,15	2.029.775,35	1.804.679,86	-6,63%
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	TITOLO 4- Entrate da trasf c/capitale	618.645,15	834.990,39	602.784,95	646.110,41	659.953,76	6,68%
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				633.000,00	500.000,00	556.365,14	
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	TITOLO 5- Entrate da mutui	2.359.018,23	4.101.003,76	633.000,00	500.000,00	556.365,14	-76,42%
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE				5.466.689,82	2.761.680,53	781.606,97	
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	TITOLO 6- Servizi per conto di terzi	800.076,64	3.683.784,16	2.798.859,09	4.725.010,57	3.943.373,53	392,87%
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>15.178.069,57</b>	<b>18.937.012,98</b>	<b>21.009.285,38</b>	<b>20.054.432,94</b>	<b>17.171.180,29</b>	<b>13,13%</b>

Spesa (D.lgs 118/2011)	Spesa (DPR 194/96)	2014	2015	2016	2017	*2018	% incremento o decremento rispetto al primo anno
DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO							
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	TITOLO 1- Spese correnti	10.482.977,76	9.633.457,28	9.839.469,38	9.379.678,64	10.004.949,89	-4,56%
di cui FPV							
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	TITOLO 2- Spese d'investimento	455.701,71	1.774.402,26	427.206,33	969.612,62	339.132,89	-25,58%
di cui FPV							
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE				633.000,00	500.000,00	556.365,14	
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	TITOLO 3- Rimborso mutui	3.107.108,30	4.121.185,46	509.661,59	498.759,92	499.777,30	-83,92%
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE				5.466.689,82	2.761.680,53	781.606,97	
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	TITOLO 4- Servizi per conto di terzi	800.076,64	3.683.784,16	2.798.859,09	4.725.010,57	3.943.373,53	392,87%
<b>TOTALE SPESA</b>		<b>14.845.864,41</b>	<b>19.212.829,16</b>	<b>19.674.886,21</b>	<b>18.834.742,28</b>	<b>16.125.205,72</b>	<b>8,62%</b>

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2014	2015	2016	2017	2018
<b>Entrate</b>						
Tributarie (Titolo I)	(+)	8.976.728,44	8.055.319,47	8.261.723,23	8.573.049,90	8.534.058,94
Trasferimenti correnti Stato, Regione, ecc (Titolo II)	(+)	490.689,87	280.285,58	405.035,14	318.806,18	334.776,95
Extratributarie (Titolo III)	(+)	1.932.911,24	1.981.629,62	2.208.193,15	2.029.775,35	1.804.679,86
FPV applicato a parte corrente	(+)		263.997,21	146.251,76	134.798,99	167.015,69
<b>TOTALE RISORSE CORRENTI</b>		<b>11.400.329,55</b>	<b>10.581.231,88</b>	<b>11.021.203,28</b>	<b>11.056.430,42</b>	<b>10.840.531,44</b>
Avanzo amministrativo applicato a parte corrente	(+)				92.447,00	159.715,00
Oneri urbanizzaz applicati a manutenz. Ordinaria	(+)	181.000,00	181.964,95	184.163,25	178.361,00	278.009,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>11.581.329,55</b>	<b>10.763.196,83</b>	<b>11.205.366,53</b>	<b>11.327.238,42</b>	<b>11.278.255,44</b>
<b>Spese</b>						
Spese correnti (Tit I)	(+)	10.482.977,76	9.633.457,28	9.839.469,38	9.379.678,64	10.004.949,89
Rimborso Prestiti (Tit IV e Tit III)	(+)	3.107.108,30	4.121.185,46	509.661,59	498.759,92	499.777,30
anticipazione di cassa (Tit 3)		2.359.018,23	3.608.849,76			
Fondo pluriennale vincolato applicato parte corrente	(+)		146.251,76	134.798,99	167.015,69	
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>11.231.067,83</b>	<b>10.292.044,74</b>	<b>10.483.929,96</b>	<b>10.045.454,25</b>	<b>10.504.727,19</b>
<b>Equilibrio/squilibrio corrente</b>	<b>-</b>	<b><u>350.261,72</u></b>	<b><u>471.152,09</u></b>	<b><u>721.436,57</u></b>	<b><u>1.281.784,17</u></b>	<b><u>773.528,25</u></b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>						
		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Entrate</b>						
Alienazione beni trasferim in c/capitale (Tit.IV)	(+)	618.645,15	834.990,39	602.784,95	646.110,41	659.953,76
Oneri urbanizzazione per manutenz. Ordinaria	(-)	181.000,00	181.964,95	184.163,25	178.361,00	278.009,00
Fondo Pluriennale vincolato	(+)		418.156,78	6.699,57	594.203,08	603.929,66
<b>TOTALE ALIENAZIONE BENI</b>		<b>437.645,15</b>	<b>1.071.182,22</b>	<b>425.321,27</b>	<b>1.061.952,49</b>	<b>985.874,42</b>
Avanzo amministrato applicato a parte investimenti	(+)	70.000,00	228.000,00	27.000,00	63.796,92	30.000,00
Accensione prestiti (Titolo VI)	(+)	0,00	492.154,00	633.000,00	500.000,00	556.365,14
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>507.645,15</b>	<b>1.791.336,22</b>	<b>1.085.321,27</b>	<b>1.625.749,41</b>	<b>1.572.239,56</b>
<b>Spese</b>						
Spese investimento (Tit II)	(+)	455.701,71	1.774.402,26	427.206,33	969.612,62	339.132,89
Fondo Pluriennale vincolato	(+)		6.699,57	594.203,08	603.929,66	1.233.689,26
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>455.701,71</b>	<b>1.781.101,83</b>	<b>1.021.409,41</b>	<b>1.573.542,28</b>	<b>1.572.822,15</b>
<b><u>Equilibrio/squilibrio capitale</u></b>	<b>-</b>	<b><u>51.943,44</u></b>	<b><u>10.234,39</u></b>	<b><u>63.911,86</u></b>	<b><u>52.207,13</u></b>	<b><u>-582,59</u></b>

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

<b>Gestione di competenza</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
avanzo amministrazione applicato al bilancio	70.000,00	228.000,00	27.000,00	156.243,92	189.715,00
Fpv parte entrata (+)	0,00	682.153,99	152.951,33	729.002,07	770.945,35
Totale accertamenti di competenza (+)	15.178.069,57	18.937.012,98	21.009.285,38	20.054.432,94	17.171.180,29
Totale impegni di competenza (-)	14.845.864,41	19.212.829,16	19.674.886,21	18.834.742,28	16.125.205,72
Fpv parte spesa (-)	0,00	152.951,33	729.002,07	770.945,35	1.233.689,26
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>402.205,16</b>	<b>481.386,48</b>	<b>785.348,43</b>	<b>1.333.991,30</b>	<b>772.945,66</b>
<b>Gestione dei residui</b>					
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	18.089,64	10.301,65	127.253,69	176.424,07	0,00
Minori residui attivi riaccertati (-)	56.005,80	48.622,75	523.759,69	844.725,35	0,00
Minori residui passivi riaccertati (+)	296.160,79	106.583,47	457.686,88	262.661,14	0,00
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>258.244,63</b>	<b>68.262,37</b>	<b>61.180,88</b>	<b>-405.640,14</b>	<b>0,00</b>
<b>Riepilogo</b>					
SALDO GESTIONE COMPETENZA	402.205,16	481.386,48	785.348,43	1.333.991,30	772.945,66
SALDO GESTIONE RESIDUI	258.244,63	68.262,37	61.180,88	-405.640,14	0,00
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	920.179,36	1.180.405,53	1.703.054,38	2.393.339,77	3.131.975,90
<b>AVANZO (DISAVANZO) DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.</b>	<b>1.580.629,15</b>	<b>1.730.054,38</b>	<b>2.549.583,69</b>	<b>3.321.690,93</b>	<b>3.904.921,56</b>

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.</b>	1.580.629,15	1.730.054,38	2.549.583,69	3.321.690,93	3.904.921,56
Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato					
accantonato (D.lgs 118/2011)		2.275.803,72	2.873.660,73	3.693.000,61	4.046.000,61
vincoli derivante da legge o da principi contabili (D.lgs 118/2011)		67.521,78	67.521,78	4.107,55	4.107,55
vincoli derivanti da trasferimenti (D.lgs 118/2011)		33.810,00	33.810,00	47.710,00	
vincoli derivanti da finanziamenti (D.lgs 118/2011)		0,00	38.796,92	41.410,00	11.410,00
vincoli formalmente attribuiti dall'ente (D.lgs 118/2011)		94.046,85	235.002,69	209.832,82	100.232,82
vincoli parte investimento (D.lgs 118/2011)		27.305,36	25.420,30	14.325,99	14.325,99
<b>Totale/parte disponibile</b>	<b>1.580.629,15</b>	<b>-768.433,33</b>	<b>-724.628,73</b>	<b>-688.696,04</b>	<b>-271.155,41</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	751.991,05	583.554,07	458.132,31	842.949,44	1.027.773,94
Totale residui attivi finali	8.555.038,56	7.511.617,62	9.534.590,27	9.168.272,52	9.336.109,58
Totale residui passivi finali	7.726.400,46	6.212.165,98	6.714.136,82	5.918.585,68	5.225.272,70
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI		146.251,76	134.798,99	167.015,69	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE		6.699,57	594.203,08	603.929,66	1.233.689,26
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.580.629,15</b>	<b>1.730.054,38</b>	<b>2.549.583,69</b>	<b>3.321.690,93</b>	<b>3.904.921,56</b>
Utilizzo anticipazione di cassa					

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive				92.447,00	159.715,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	70.000,00	228.000,00	27.000,00	63.796,92	30.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>70.000,00</b>	<b>228.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>156.243,92</b>	<b>189.715,00</b>

#### 4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	3.648.059,22	1.830.221,50	1.961,00		3.650.020,22	1.819.798,72	2.640.529,46	4.460.328,18
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	421.612,49	246.488,79	16.128,64		437.741,13	191.252,34	166.603,03	357.855,37
Titolo 3 - Extratributarie parziale titoli 1+2+3	1.615.356,87	838.487,21		-25.787,59	1.589.569,28	751.082,07	1.548.402,87	2.299.484,94
<b>Parziali titoli 1+2+3</b>	<b>5.685.028,58</b>	<b>2.915.197,50</b>	<b>18.089,64</b>	<b>-25.787,59</b>	<b>5.677.330,63</b>	<b>2.762.133,13</b>	<b>4.355.535,36</b>	<b>7.117.668,49</b>
Titolo 4 - In conto capitale	777.744,78	293.823,45		-21.627,06	756.117,72	462.294,27	296.922,56	759.216,83
Titolo 5 - accensione di prestiti	632.514,56	40.160,62			632.514,56	592.353,94	0,00	592.353,94
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	67.884,40	50.612,38		-8.591,15	59.293,25	8.680,87	77.118,43	85.799,30
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>7.163.172,32</b>	<b>3.299.793,95</b>	<b>18.089,64</b>	<b>-56.005,80</b>	<b>7.125.256,16</b>	<b>3.825.462,21</b>	<b>4.729.576,35</b>	<b>8.555.038,56</b>

<b>RESIDUI ATTIVI ANNO 2018</b>	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	5.010.321,97	1.875.554,65			5.010.321,97	3.134.767,32	2.206.464,24	5.341.231,56
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	192.471,62	67.171,17			192.471,62	125.300,45	52.792,98	178.093,43
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.303.489,38	1.123.528,18			2.303.489,38	1.179.961,20	1.224.505,93	2.404.467,13
<b>Parziali titoli 1+2+3</b>	<b>7.506.282,97</b>	<b>3.066.254,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.506.282,97</b>	<b>4.440.028,97</b>	<b>3.483.763,15</b>	<b>7.923.792,12</b>
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	229.582,72	109.188,00			229.582,72	120.394,72	39.660,02	160.054,74
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	907.169,00	559.805,63			907.169,00	347.363,37	556.365,14	903.728,51
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	402.534,33	195.035,70			402.534,33	207.498,63	0,00	207.498,63
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	122.703,50	109.723,70			122.703,50	12.979,80	128.055,81	141.035,61
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>9.168.272,52</b>	<b>4.040.007,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.168.272,52</b>	<b>5.128.265,49</b>	<b>4.207.844,12</b>	<b>9.336.109,61</b>

<b>RESIDUI PASSIVI anno 2014</b>	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	4.309.223,31	3.012.584,10	-218.311,20	4.090.912,11	1.078.328,01	4.327.346,39	5.405.674,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.442.590,16	537.674,18	-73.148,96	2.369.441,20	1.831.767,02	434.427,78	2.266.194,80
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	107.904,59	89.954,49	-4.700,63	103.203,96	13.249,47	41.281,79	54.531,26
<b>Totale 1+2+3+4</b>	<b>6.859.718,06</b>	<b>3.640.212,77</b>	<b>-296.160,79</b>	<b>6.563.557,27</b>	<b>2.923.344,50</b>	<b>4.803.055,96</b>	<b>7.726.400,46</b>

<b>RESIDUI PASSIVI ANNO 2018</b>	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	4.077.725,62	3.214.765,78			862.959,84	3.300.788,41	4.163.748,25
di cui FPV					0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.653.586,87	927.755,40			725.831,47	169.486,95	895.318,42
di cui FPV					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
Titolo 3-SPESE PER INCREMENTO ATTI ATTIVITAøFINANZIARIE							
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI					0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	187.273,19	166.286,62			20.986,57	145.219,46	166.206,03
<b>Totale 1+2+4+5+7</b>	<b>5.918.585,68</b>	<b>4.308.807,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.609.777,88</b>	<b>3.615.494,82</b>	<b>5.225.272,70</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2018	Esercizi precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
<b>ATTIVI</b>							
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	651.235,52	363.387,11	285.113,56	714.130,15	1.120.900,98	2.206.464,24	5.341.231,56
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	10.187,53	3.807,77	5.057,20	42.746,96	63.500,99	52.792,98	178.093,43
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	276.085,76	142.230,99	142.947,93	259.397,36	359.299,16	1.224.505,93	2.404.467,13
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	22.364,01	1.395,68	2.005,12	86.175,59	8.454,32	39.660,02	160.054,74
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				56.239,00	291.124,37	556.365,14	903.728,51
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	144.192,30		63.306,33			0,00	207.498,63
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE						0,00	0,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					12.979,80	128.055,81	141.035,61
<b>Totale</b>	<b>1.104.065,12</b>	<b>510.821,55</b>	<b>498.430,14</b>	<b>1.158.689,06</b>	<b>1.856.259,62</b>	<b>4.207.844,12</b>	<b>9.336.109,61</b>

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2018	Esercizi precedenti	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Titolo 1 - SPESE CORRENTI	163.334,64	64.954,89	69.414,38	136.564,58	428.691,35	3.300.788,41	4.163.748,25
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	62.326,92		457.867,00	121.566,82	84.070,73	169.486,95	895.318,42
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTI ATTIVITA' FINANZIARIE							0,00
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI							
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE							
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.749,00	375,00	225,00	1.050,00	15.587,57	145.219,46	166.206,03
<b>Totale</b>	<b>229.410,56</b>	<b>65.329,89</b>	<b>527.506,38</b>	<b>259.181,40</b>	<b>528.349,65</b>	<b>3.615.494,82</b>	<b>5.225.272,70</b>

## 4.2 Rapporto tra competenza e residui.

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	38,00%	29,00%	31,00%	35,00%	33,00%

## 5. Patto di stabilità interno.

2014	2015	2016	2017	2017
si	si	si	si	si

**5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: NESSUNO**

**5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui stato soggetto: NESSUNA SANZIONE**

## 6. Indebitamento.

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito (+)	9.389.534,06	8.641.443,99	8.621.262,29	8.301.600,70	8.302.840,78
Nuovi prestiti (+)	0,00	492.154,00	190.000,00	500.000,00	556.365,14
Prestiti rimborsati (-)	748.090,07	512.335,70	509.661,59	498.759,92	499.777,30
Estinzioni anticipate (-)				0,00	0,00
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>				0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>8.641.443,99</b>	<b>8.621.262,29</b>	<b>8.301.600,70</b>	<b>8.302.840,78</b>	<b>8.359.428,62</b>

## 6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 tuel)	3,97%	3,03%	3,16%	3,17%	3,12%

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:** L'ENTE NEL PERIODO 2014-2018 NON HA STIPULATO CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI DERIVATI

**6.4 Rilevazione flussi:** NON AVENDO STIPULATO L'ENTE CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI DERIVATI NON SI SONO GENERATI I RELATIVI FLUSSI

## 7. Conto del patrimonio in sintesi.

<u>Anno 2014</u>			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	115.767,04	Patrimonio netto	19.145.432,25
Immobilizzazioni materiali	34.385.401,34		
Immobilizzazioni finanziarie	5.605.702,98		
rimanenze			
crediti	8.657.499,65		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	16.269.460,16
Disponibilità liquide	751.991,05	debiti	14.101.469,65
ratei e risconti attivi		ratei e risconti passivi	
<b>totale</b>	<b>49.516.362,06</b>	<b>totale</b>	<b>49.516.362,06</b>

<u>Anno 2017</u>			
<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	25.100,31	Patrimonio netto	31.653.925,51
Immobilizzazioni materiali	36.257.079,86		
Immobilizzazioni finanziarie	2.693.626,44		
rimanenze			
crediti	6.584.203,32		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	842.949,44	debiti	14.258.043,38
ratei e risconti attivi		ratei e risconti passivi	490.990,48
<b>totale</b>	<b>46.402.959,37</b>	<b>totale</b>	<b>46.402.959,37</b>

## 7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO			
VOCI DEL CONTO ECONOMICO		ANNO 2014	ANNO 2018
<b>A)</b>	<b>PROVENTI DELLA GESTIONE</b>	<b>11.381.940,29</b>	<b>10.708.882,42</b>
<b>B)</b>	<b>COSTI DELLA GESTIONE</b>	<b>11.029.941,66</b>	<b>10.453.050,67</b>
	quote di ammortamento di esercizio	1.071.473,50	871.664,61
<b>C)</b>	<b>PROVENTI ED ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE</b>	<b>194.971,15</b>	<b>214.805,12</b>
	utili	194.971,15	214.805,12
	interessi ed altri oneri finanziari		
	trasferimenti ad aziende speciali e partecipate		
<b>D.20)</b>	<b>PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>4.418,11</b>	<b>11.844,83</b>
<b>D.21)</b>	<b>ONERI FINANZIARI</b>	<b>424.073,87</b>	<b>345.267,85</b>
<b>E)</b>	<b>PROVENTI STRAORDINARI ED ONERI STRAORDINARI</b>	<b>72.565,33</b>	<b>438.458,37</b>
	Proventi		178.361,00
	Insussistenze del passivo	223.011,83	430.709,45
	Sopravvenienze attive	44.565,90	
	Plusvalenze patrimoniali		7.348,42
	Oneri		
	Insussistenze dell'attivo	94.576,67	177.960,50
	Minusvalenze patrimoniali		
	Accantonamento per svalutazione crediti	100.435,73	
	Oneri straordinari		
	<b><u>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</u></b>	<b>199.879,35</b>	<b>575.672,22</b>

**7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio:** con delibera del C.C n.53 del 31.07.2017 è stato riconosciuto un debito fuori bilancio da sentenza per un importo pari ad € 1.950,9

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandat

-	anno 2014	anno 2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018
SPESE PERSONALE (interv 1)-TITOLO I MACROAGGR 1	2.858.211,62	2.921.038,75	2.932.564,74	2.675.948,41	2.970.136,00
SPESE PERSONALE-TITOLO I MACROAGGREGATO 2			128.868,29	152.296,34	163.401,00
IRAP (interv 7)	148.774,19	158.552,57			
altre spese personale (interv 3)	9.419,00	14.982,80		10.462,61	12.000,00
reimputazione produttività finanziata con FPV		177.997,21			
reimputazione produttività finanziata con FPV				134.798,99	
reimputazione produttività finanziata con FPV				167.015,69	
reimputazione produttività finanziata con FPV		154.390,46			
reimputazione produttività finanziata con FPV			-154.390,46		
reimputazione produttività finanziata con FPV			134.798,99		0,00
<b>totale</b>	<b>3.016.404,81</b>	<b>3.070.967,37</b>	<b>3.041.841,56</b>	<b>2.870.924,06</b>	<b>3.133.537,00</b>
<b>componenti escluse</b>					
sportello unico	13.253,00	10.401,00	29.815,50	2.334,38	29.518,00
miglior contrattuali	575.654,00	575.654,00	575.654,00	575.654,00	575.654,00
categ protette	226.489,26	226.489,26	226.489,26	207.618,00	207.618,00
recupero ICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00		0,00
diritti di rogito	9.699,59	3.536,42	16.217,73	13.420,00	23.800,00
incentivi progettazione	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
personale comandato presso altre amministrazioni			9.717,22	20.637,00	0,00
STRAORDINARIO ELETTORALE			105.326,65		103.000,00
<b>totale COMPONENTI ESCLUSE</b>	<b>840.095,85</b>	<b>831.080,68</b>	<b>978.220,36</b>	<b>831.663,38</b>	<b>951.590,00</b>
<b>TOTALE SPESA PERSONALE</b>	<b>2.176.308,96</b>	<b>2.239.886,69</b>	<b>2.063.621,20</b>	<b>2.039.260,68</b>	<b>2.181.947,00</b>

*Gli Enti locali secondo le disposizioni dettate dall'art.1, comma 557, del D.L 90/2014 devono ridurre la spesa del personale con riferimento alla media del periodo 2011-2012-2013*

## 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
spese personale	162,35	166,82	154,58	152,23	162,59
abitanti					

## 8.3 Rapporto abitanti-dipendenti:

al 31.12.2018= 176,57

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: SI**

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali: NON RICORRE LA FATTISPECIE**

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni. SI**

**8.7 Fondo risorse decentrate. Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata: SI**

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

- CONSORZIO SOCIETÀ DELLA SALUTE VALDARNO INFERIORE (SDS). Con delibera della G.C n.231 del 30.12.2010 è stato disposto il comando di n.4 unità di personale dipendente dell'ente al predetto Consorzio.

-UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO (UPA). Con delibera del C.C. n.64 del 29.11.2012 è stato costituito, tra le Amministrazioni Comunali di Santa Croce Sull'Arno, Montopoli in Val D'Arno, San Miniato, Castelfranco di Sotto e Società della Salute del Valdarno Inferiore, l'Ufficio Personale Associato (UPA) per la gestione in forma associata, mediante convenzione, delle funzioni decisorie (provvedimentali) ed istruttorie (procedimentali) concernenti la gestione del personale dipendente. Sono state distaccate all'ufficio associato n.2 unità di personale dell'Ente.

# PARTE IV 6 RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

## 1. Rilievi della Corte dei Conti

La Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti della Toscana, in base alle disposizioni dettate dall'art.1, commi 166-168, della legge n.226, ha svolto la sua attività prendendo a riferimento gli atti inviati dal Revisore Unico, attraverso i questionari sui Bilanci di previsione e quelli sul rendiconto di gestione.

Le delibere emesse dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Toscana, nel periodo di riferimento sono state le seguenti:

### anno 2015:

**Delibera n.262 del 30 luglio 2015:** La Corte, dalla relazione dell'Organo di Revisione sul Rendiconto della gestione 2013 del Comune di Castelfranco di Sotto e dall'esame dei prospetti ad essa allegati, ha accertato che l'Ente non ha provveduto ad effettuare in bilancio la corretta ed integrale contabilizzazione delle movimentazioni dei flussi di cassa relativi alle entrate a specifica destinazione come previsto dall'art.180 del D.lgs 267/2000. Nella predetta delibera la Corte ha preso atto, altresì dell'intendimento comunicato dall'Ente di adeguarsi alle prescrizioni in ordine alla gestione dei flussi di cassa riconoscendo contestualmente il particolare contesto di evoluzione normativa in cui si trovavano gli Enti Locali per effetto dell'introduzione dell'armonizzazione contabile.

Pertanto, a partire dall'esercizio 2015, sono state seguite le indicazioni fornite dalla Corte ai fini della corretta contabilizzazione dei flussi di cassa e delle entrate a specifica destinazione.

### anno 2016:

**Delibera n.240 del 30 novembre 2016:** La Corte, dalla relazione dell'Organo di Revisione sul Rendiconto della gestione 2014 del Comune di Castelfranco di Sotto e dall'esame dei prospetti ad essa allegati, ha rilevato che l'Ente a seguito dell'operazione di riaccertamento straordinario dei residui come previsto dalla nuove norme in materia di armonizzazione (D.lgs118/2011), pur in presenza di un risultato formale positivo **€ 1.408.405,53**, ha accertato un disavanzo sostanziale di amministrazione per effetto dei vincoli imposti dalla legge al 1 gennaio 2015 per **€ -928.752,84**.

Come previsto dalla normativa, l'Ente con delibera consiliare n.28 del 6 luglio 2015 ha previsto il finanziamento di tale disavanzo in 30 anni per una quota annua pari ad € 30.958,42.

L'Ente sta provvedendo ogni anno a recuperare l'extradeficit ed anzi il recupero è stato molto maggiore in questi anni ed il disavanzo è passato da € -928.752,84 al 1 gennaio 2015 a € -688.696,04 al 31 dicembre 2017

### anno 2017:

**Delibera n.34 del 26 gennaio 2017:** La Corte, in base a quanto disposto con propria delibera sopracitata n.240 del 30 Novembre 2016 ed in considerazione dei documenti inviati dall'Ente con nota del 9 gennaio

2017, ha preso atto di quanto disposto con delibera consiliare n.28 del 6 luglio 2015 finalizzata al completo finanziamento del disavanzo, rinviando alle successive attività di controllo la valutazione sugli atti assunti per la completa definizione delle modalità di ripiano del disavanzo e sull'effettività delle misure correttive assunte.

**anno 2018:**

**Delibera n.95 del 14 novembre 2018:** La Corte, dalla relazione dell'Organo di Revisione sui Rendiconti della gestione 2015 e 2016 del Comune di Castelfranco di Sotto e dall'esame dei prospetti ad essa allegati, ha rilevato che l'Ente a seguito dell'operazione di riaccertamento straordinario dei residui come previsto dalla nuove norme in materia di armonizzazione (D.lgs118/2011), pur in presenza di un risultato formale positivo **€ 1.408.405,53**, ha accertato un disavanzo sostanziale di amministrazione per effetto dei vincoli imposti così diviso

-al 1 gennaio 2015 per € -928.752,84;

-al 31/12 2015 per € 768.433,33;

- al 31/12/2016 € 724.628,73;

Come previsto dalla normativa, l'Ente con delibera consiliare n.28 del 6 luglio 2015 ha previsto il finanziamento di tale disavanzo in 30 anni per una quota annua pari ad € 30.958,42.

L'Ente, come detto precedentemente, sta provvedendo ogni anno a recuperare l'extradeficit ed anzi il recupero è stato molto maggiore in questi anni ed il disavanzo è passato da € -928.752,84 al 1 gennaio 2015 a € -688.696,04 al 31 dicembre 2017

**anno 2019:**

**Delibera n.39 del 13 febbraio 2019:** La Corte prende atto della delibera del Consiglio Comunale n.80 del 19 dicembre 2018 con la quale si è preso atto della delibera della Corte dei Conti, sopraccitata, n.95 del 14 novembre 2018. La Corte invita l'Ente ad indirizzare il bilancio verso una sempre più corretta e sana gestione finanziaria continuando nell'operazione di recupero dell'extradeficit come disposto con delibera consiliare n.28 del 6 luglio 2015.

I rilievi disposti dalla Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Toscana, orientati ad una verifica della legittimità e del rispetto delle regole contabili e degli equilibri di bilancio, come evidenziati precedentemente, non hanno richiesto provvedimenti integrativi da parte dell'Ente per il ripristino degli equilibri di bilancio che comunque sono stati sempre garantiti.

**-Attività giurisdizionale:** L'Ente nel periodo di riferimento non è stato oggetto di sentenze

**2. Rilievi dell'Organo di Revisione:** Nessun Rilievo specifico

**Parte V-1. Azioni intraprese per contenere la spesa :** Le spese correnti sono state tenute sotto controllo e sono stati adottati i provvedimenti necessari per la riduzione di alcune categorie di spese, uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di riduzione dei costi della politica e delle spese di personale. Le regole del Patto di stabilità interno e i tagli consistenti dei trasferimenti statali hanno rallentato l'intera attività amministrativa producendo inevitabilmente una riduzione dei servizi erogati;

**Parte v-1-Organismi controllati:**

**1.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl112 del 2008**  
NON RICORRE LA FATTISPECIE

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.** NON RICORRE LA FATTISPECIE

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**  
NON RICORRE LA FATTISPECIE

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO					
bilancio anno 2017					
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale d dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
azienda speciale	multiservizi	1.559.131,00	100%	161.376,00	6.972,00

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n.244)**

Non ricorre fattispecie anche se l'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016, integrato con le disposizioni correttive recata dal D.lgs n.100/2017, disciplina un procedimento di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute dalle Pubbliche Amministrazioni, che si affianca, a tantum, a quello periodico, imposto annualmente dall'art. 20. La norma prescrive che le partecipazioni detenute in società, sia direttamente sia indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche, alla data di entrata in vigore del Decreto, non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4, commi 1, 2 e 3, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'art. 20, comma 2, sono alienate o oggetto delle misure indicate all'art. 20, commi 1 e 2. Con delibera del Consiglio Comunale n.59 del 17.10.2017 è stato provveduto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 175/2016, ad approvare la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute direttamente o indirettamente dal Comune di Castelfranco di Sotto alla data del 23 settembre 2016 disponendo l'alienazione, ancora in corso, delle seguenti società

-SOCIETÀ CONSORTILE ENERGIA TOSCANA S.C.R.L ó non ricorrono i vincoli di scopo- non rientra in alcune delle categorie previste dall'art.4, comma 2, del D.lgs 175/2016 e s.m.i;

-ECOFOR SERVICE S.P.A- non rientra in alcune delle categorie previste dall'art.4, comma 2, del D.lgs 175/2016 e s.m.i;

-GEOFOR PATRIMONIO S.P.A- non rientra in alcune delle categorie previste dall'art.4, comma 2, del D.lgs 175/2016 e s.m.i;

-CERBAIE S.P.A- società inattiva- non rientra in alcune delle categorie previste dall'art.4, comma 2, del D.lgs 175/2016 e s.m.i- società priva di dipendenti art. 20, comma 2, lettera b) del D.lgs 175/2016 e s.m.i;

-DOMUS SRL- non rispetta il requisito previsto all'art.20, comma 2, lett d) in quanto il fatturato medio del triennio 2013-2015 inferiore a 500 mila euro;

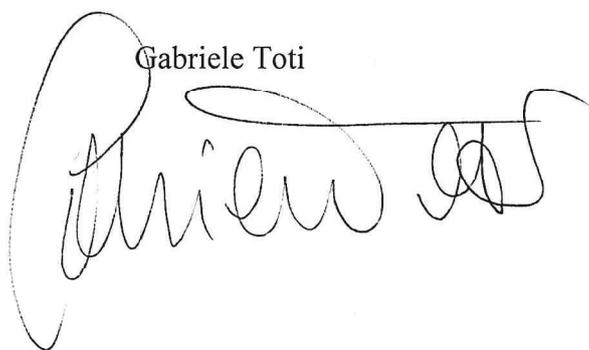
Con successiva delibera del C.C n.5 del 12.02.2019 si è provveduto ad effettuare la revisione delle partecipazioni al 31.12.201 non prevedendo la dismissione di altre partecipazioni oltre quelle suindicate.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Castelfranco di Sotto che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Castelfranco di sotto, li' 26 marzo 2019

IL SINDACO

Gabriele Toti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gabriele Toti', written in a cursive style. The signature is positioned below the printed name 'Gabriele Toti'.

# COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO

*Provincia Di Pisa*

**Parere n. 10 del 30 Marzo 2019**

## IL REVISORE UNICO

**OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2014-2019.**

Il Revisore Unico, nominato con delibera del CC n.59 del 19 Settembre 2018

### Premesso che

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Castelfranco di Sotto (Provincia di Pisa) ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario;
- l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 28 Marzo 2019 la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Castelfranco di Sotto in data 26 Marzo 2019
- 

### Considerato che

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

### **Verificata**

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2014-2015-2016-2017 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili provvisorie del rendiconto 2018.

### **Certifica**

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Prato, 30 Marzo 2019

Il Revisore Unico

Dott. Stefano CONTI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefano Conti', written in a cursive style.

## **Ricevuta breve di avvenuta consegna**

---

Il giorno 01/04/2019 alle ore 14:48:40 (+0200) il messaggio  
"Prot.N.0006744/2019 - RELAZIONE FINE MANDATO 2014-2019 TRASMISSIONE  
AI SENSI DELL'ART.4 DEL D.LGS N.149/2011" proveniente da  
"comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it"  
ed indirizzato a "toscana.controllo@cor-teconticert.it"  
è stato consegnato nella casella di destinazione.  
Identificativo messaggio: opec2891.20190401144821.20547.135.1.85@pec.aruba.it