

SETTORE: 2 SERVIZI AL CITTADINO -- SERVIZIO ORGANI ISITUZINALI, SEGRETERIA, AFFARI LEGALI, GESTIONE SISTEMA INFORMATICO E INFORMAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI.

RESPONSABILE P.O.: Dott.ssa ROMITI DARIA

PROGETTO: 1 INNOVAZIONE TECNOLOGICA – NUOVO SITO WEB

PERIODO DI SVOLGIMENTO: - LUG – DIC 2013

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Alla luce della recente normativa (D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e D.L.179 del 18/10/2012 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”) si rende necessaria la definizione dei criteri generali per l'utilizzo degli Open data, la strutturazione di un programma di azioni volte ad assicurare una precisa e puntuale implementazione delle sezioni “Trasparenza” del nuovo sito web, l'attivazione di nuovi servizi quali l'accesso interattivo ai dati della PA e i pagamenti elettronici.

Inoltre a seguito della digitalizzazione degli iter degli atti amministrativi (determine, ordinanze, delibere) si rende ora strettamente necessario definire le specifiche tecniche per la conservazione a norma di legge dei documenti e degli atti amministrativi digitali prodotti dal Comune di Castelfranco di Sotto con particolare riferimento alla Delibera CNIPA n.11/2004 e D.Lgs. n.235/2010 “Nuovo Codice dell'amministrazione digitale

PROGETTO TRASVERSALE (X) NO () SI :

		PIANO DELLE ATTIVITA'												
		P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO												
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	2013
1	P	Affidamento incarico esterno a supporto delle attività che seguono												
	E							X						
2	P	redazione di percorso strutturato per utilizzo open data e implementazione sito web												
	E								X	X	X	X		
3	P	Attivazione di convenzione per utilizzo dei pagamenti elettronici												
	E								X	X	X	X		
4	P	Redazione di capitolato e atti di gara per affidamento della conservazione a norma di legge dei documenti e degli atti amministrativi digitali prodotti												
	E								X	X	X	X		

	dal Comune di Castelfranco di Sotto con particolare riferimento alla Delibera CNIPA n.11/2004 e D.Lgs. n.235/2010 “Nuovo Codice dell’amministrazione digitale													
E														

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL’OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitativo quantitativo)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA’ DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo Indicatore di realizzazione finanziaria	Somme impegnate/ stanziamenti disponibili	l’avanzamento della spesa prevista per la realizzazione dell’obiettivo	Dati di bilancio	Il valore del rapporto tendente ad 1 indica la piena utilizzazione delle somme messe a disposizione per la realizzazione dell’obiettivo		Considerato che l’approvazione del bilancio è avvenuta in data 23/07/2013 diventa elemento di valutazione positiva la capacità di riuscire ad utilizzare tutte le risorse messe a disposizione anche se in tempi difforni da quelli inizialmente previsti
2	Qualitativo	Tempo di realizzazione/tempo a disposizione	La rapidità con cui si raggiunge l’obiettivo rapportato al tempo comunque	Data di consegna del materiale o data delle convenzioni stipulate	Il valore del rapporto tendente a 0 indica la maggiore		

			messo a disposizione (fine anno solare)		<p>rapidità con cui si è realizzato il progetto. Un rapporto con valore = 1 è valutato comunque positivamente in quanto vi è stata la piena utilizzazione dei tempi a disposizione per la realizzazione dell'obiettivo</p> <p>Un rapporto con valore > di 1 è valutato negativamente.</p>		
--	--	--	---	--	--	--	--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Categoria	Nome	Cognome
D		
C		
C		
B	MASSIMILIANO	MANDRACCHIA
B		
B		

SETTORE: 2 SERVIZI AL CITTADINO -- SERVIZIO ORGANI ISITUZIONALI, SEGRETERIA, AFFARI LEGALI, GESTIONE SISTEMA INFORMATICO E INFORMAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI.

RESPONSABILE P.O.: Dott.ssa ROMITI DARIA

PROGETTO: 2 INNOVAZIONE TECNOLOGICA – COPERTURA WI FI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI – RAZIONALIZZAZIONE SPESA TELEFONICA
PERIODO DI SVOLGIMENTO: - LUG – DIC 2013

Descrizione sintetica dell’obiettivo: Con il D.L.179 del 18/10/2012 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” è stata varata l’agenda digitale della Scuola. Ciò ha reso necessario ed inderogabile la copertura di rete WI-FI dei plessi di scuola primaria e di scuola secondaria di 1° grado per permettere l’utilizzo delle lavagne interattive multimediali (L.I.M.) già installate in più di 20 aule dei plessi, nonché il registro elettronico. Contemporanea revisione della contrattualistica telefonica a seguito della messa a regime della rete telefonica voip.

PROGETTO TRASVERSALE (X) NO () SI ():

		PIANO DELLE ATTIVITA'												
		P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO												
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	2013
1	P	Affidamento incarico esterno a supporto delle attività che seguono												
	E													
2	P	<u>Progettazione e definizione del capitolato di gara per la realizzazione dell’opera. Esperimento procedure di acquisto su Mepa.</u>												
	E													
3	P	Esecuzione opere, collaudo.												
	E													
4	P	Revisione dei contratti in essere a seguito dell’attivazione Voip nelle scuole.												
	E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitativo quantitativo)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo Indicatore di realizzazione finanziaria	Somme impegnate/ stanziamenti disponibili	l'avanzamento della spesa prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Dati di bilancio	Il valore del rapporto tendente ad 1 indica la piena utilizzazione delle somme messe a disposizione per la realizzazione dell'obiettivo		
2	Qualitativo	Tempo di realizzazione/tempo a disposizione	La rapidità con cui si raggiunge l'obiettivo rapportato al tempo comunque messo a disposizione (fine anno solare)	Data di consegna del materiale o data delle convenzioni stipulate	Il valore del rapporto tendente a 0 indica la maggiore rapidità con cui si è realizzato il progetto. Un rapporto con valore = 1 è valutato comunque positivamente in quanto vi è stata la piena utilizzazione dei tempi a disposizione per la realizzazione		Questo progetto deve essere ultimato entro il 2013 ma risultato estremamente positivo sarebbe l'attivazione nel periodo di apertura delle scuole, in modo da permettere da subito l'utilizzo del registro digitale. Questo risultato è fortemente compromesso dall'approvazione del bilancio di

					dell'obiettivo Un rapporto con valore > di 1 è valutato negativamente.		previsione in data 23/07/2013
--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Categoria	Nome	Cognome
D		
C		
C	MAURIZIO	INNOCENTI
B	MASSIMILIANO	MANDRACCHIA
B		
B		

SETTORE: 2 SERVIZI AL CITTADINO -- SERVIZIO ORGANI ISITUZIONALI, SEGRETERIA, AFFARI LEGALI, GESTIONE SISTEMA INFORMATICO E INFORMAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI.

RESPONSABILE P.O.: Dott.ssa ROMITI DARIA

PROGETTO:3 INNOVAZIONE TECNOLOGICA – REALIZZAZIONE BANCA DATI PERIODO DI SVOLGIMENTO: - GIU -DIC

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Alla luce della recente normativa (D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e D.L.179 del 18/10/2012 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”) e della volontà espressa dall'Amministrazione Comunale, si prevede la raccolta sistematica e puntuale di indirizzi di posta elettronica e numeri di cellulare dei cittadini che per un qualunque motivo entrino in contatto con i servizi comunali. La raccolta è finalizzata alla messa a punto del data base necessario per la realizzazione di nuovi servizi digitali rivolti al cittadino come la news letter ed il notiziario Collegati on line.

PROGETTO TRASVERSALE () NO (X) SI (tutto il personale dei servizi comunali):

		PIANO DELLE ATTIVITA'												
		P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO												
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	2013
1	P	Raccolta numeri di cellulare												
	E													
2	P	Raccolta indirizzi di posta elettronica												
	E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitativo quantitativo)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	N° di cellulari raccolti/n° totale di cellulari raccolti da tutti i servizi	Grado di partecipazione del servizio segreteria alla raccolta globale.	Trasmissione all'urp delle schede di autorizzazione al trattamento dati	4%		
2	quantitativo	N° indirizzi mail raccolti/n° totale di indirizzi mail raccolti da tutti i servizi	Grado di partecipazione del servizio segreteria alla raccolta globale.	Trasmissione all'urp delle schede di autorizzazione al trattamento dati	4%		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Categoria	Nome	Cognome
D		
C	DANIELA	BALATRESI
C	MAURIZIO	INNOCENTI
B	MAGGIORINO	SOCCI
B	NILO	TODINO
B		