

# COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO

PROVINCIA DI PISA

## RAPPORTO GARANTE DELL'INFORMAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE (art. 38 comma 2 L.R. 65/2014)

**OGGETTO: variante al Piano di Lottizzazione - isolato 61 U.T.O.E. P3B primo stralcio – Castelfranco di Sotto - ADOZIONE ai sensi dell'articolo 111 della L.R. 65/2014**  
Pratica n. 151/2015

### **RICHIAMI NORMATIVI**

Il Garante dell'informazione e della partecipazione, come previsto dall'art. 38 della L.R. 65/2014 "Norme per il governo del territorio" e ss. mm e ii., assicura l'informazione e la partecipazione dei cittadini e di tutti i soggetti interessati al procedimento di formazione degli atti di governo del territorio.

Redige un rapporto sull'attività svolta evidenziando se le attività relative all'informazione e alla partecipazione della cittadinanza e delle popolazioni interessate abbiano prodotto risultati significativi ai fini della formazione degli strumenti della pianificazione territoriale e degli strumenti della pianificazione urbanistica.

Della pubblicazione del rapporto sull'attività svolta è data inoltre comunicazione al Garante regionale dell'informazione e della partecipazione di cui all'articolo 39 della L.R. 65/2014.

### **INFORMAZIONI GENERALI SUL PIANO ATTUATIVO**

In data 23/07/2015, prot. n.0015022 è stata presentata istanza di variante al Piano di Lottizzazione Isolato 61 U.T.O.E. P3B primo stralcio dai proprietari dei terreni ricadenti nel perimetro dello stralcio funzionale;

### **SINTESI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

La proposta durante il suo iter istruttorio ha acquisito i seguenti pareri:

- Parere favorevole con condizioni espresso dalla Commissione Edilizia nella seduta del 19/11/2015;
- Deposito presso l'Ufficio regionale per la tutela del territorio in data 05/08/2016 prot. n.17492 (deposito n.57 del 12/08/2016);

Il progetto seguirà la procedura disciplinata dall'articolo 111 della L.R. 65/2014:

- 1.Adozione del piano attuativo da parte del Consiglio Comunale
- 2.Pubblicazione sul B.U.R.T. dell'avviso di deposito degli atti del piano attuativo
- 3.Deposito degli atti presso la sede comunale per 30 giorni, termine perentorio entro il quale chiunque può prenderne visione e presentare osservazioni
- 4.Trasmissione alla Provincia di Pisa degli atti adottati
- 5.Pubblicazione delibera di adozione e dei relativi allegati ai sensi dell' articolo 39 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss. mm.e ii.
- 6.Approvazione del piano attuativo da parte dell'organo competente, contestualmente alle controdeduzioni sulle osservazioni presentate
- 7.Pubblicazione sul BURT dell'avviso di avvenuta approvazione
- 8.Pubblicazione delibera di approvazione e dei relativi allegati ai sensi dell' articolo 39 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss. mm.e ii.

Ogni singola fase del procedimento di adozione ed approvazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale del comune.

Qualora non siano pervenute osservazioni, nei successivi 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURT (punto 2 del precedente elenco) si procederà secondo quanto stabilito dall'art. 111 comma 5 della L.R. 65/2014 ed il relativo avviso di efficacia della variante in oggetto sarà pubblicato anche sul sito istituzionale di questo ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Pianificazione e gestione del territorio"

### **LIBERA VISIONE DEL PIANO ATTUATIVO**

La documentazione relativa alla variante al piano di lottizzazione è disponibile presso il Servizio Edilizia Privata e Urbanistica del comune nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì ore 9.00 – 13.00 ed il giovedì pomeriggio ore 15.30 – 17.30.

Dopo l'adozione sarà consultabile sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "<http://www.castelfrancodisotto.gov.it/comune/Amministrazione-Trasparente/Pianificazione-e-governo-del-territorio/Piani-attuativi-approvati.html>".

Il Garante resta a disposizione nel procedimento per garantire la partecipazione dei cittadini, enti, associazioni in ogni fase del medesimo, ai sensi della L.R. 65/2014.

Il Garante assicura, in accordo con l'Amministrazione Comunale, un ruolo informativo verso i cittadini e l'eventuale raccordo fra istanze, osservazioni, contributi, comunicazioni e la struttura di competenza dell'Ente.

Castelfranco di Sotto, 5 ottobre 2016

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3**  
SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Rosario Celano)