

# **SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA DELLE MOSTRE ESPOSITIVE COMUNALI DI CASTELFRANCO DI SOTTO E ORENTANO.**

## **Disciplinare di incarico**

L’incarico di Direttore scientifico dei Musei Castelfranchesi sarà affidato con un contratto di prestazione d’opera intellettuale ai sensi del Codice Civile (art. 2230 e seguenti).

Spetteranno al Direttore incaricato le attività di:

- cura dei rapporti intercorrenti tra il Comune e altri Enti pubblici, con particolare riguardo agli uffici periferici del Ministero per i Beni Culturali e le Attività Culturali (Soprintendenze), all’Associazione Musei Archeologici della Toscana, all’Amministrazione Regionale, all’Amministrazione Provinciale, all’associazione G.A.V.I. e ai Sistemi museali di cui il Museo fa parte;
- proposta di interventi di promozione delle strutture museali e delle loro attività, a carattere didattico, divulgativo e scientifico, e supervisione sulla loro realizzazione;
- formulazione di proposte e pareri in merito a prestiti e riproduzioni di opere che fanno parte delle collezioni delle mostre espositive e a nuove acquisizioni;
- indirizzo tecnico-scientifico, coordinamento e supervisione di attività di ordinamento, inventariazione, catalogazione, documentazione, conservazione e restauro delle collezioni;
- attività di documentazione e ricerca sui beni culturali conservati nelle mostre espositive o presenti sul territorio comunale.

In particolare, per quanto riguarda la conservazione, il Direttore scientifico ha l’obbligo di segnalare tempestivamente all’Amministrazione comunale, agli altri Enti proprietari e alle Soprintendenze competenti le esigenze di interventi di manutenzione e di restauro delle opere contenute nelle mostre.

Nell’ambito dell’incarico il Direttore predisporrà annualmente:

- il programma delle attività, con indicati gli obiettivi da raggiungere e la relativa previsione di costi, tenendo conto degli indirizzi ricevuti dall’Amministrazione comunale e degli indicatori descritti nel Piano Esecutivo di Gestione dell’Ente;
- il consuntivo dell’attività svolta e dei risultati raggiunti;
- almeno un report intermedio, finalizzato al monitoraggio delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

Il Responsabile del Settore di competenza verificherà il corretto svolgimento dell’incarico e ne accerterà il buon esito mediante il riscontro delle attività svolte e dei risultati, anche intermedi, ottenuti.

Il pagamento sarà suddiviso in tranches di pari importo, successivamente alla maturazione delle fasi di programmazione, verifica intermedia e consuntivo indicate. Avverrà a seguito di presentazione, da parte del professionista incaricato, delle relative fatture in formato elettronico.

L’Amministrazione potrà risolvere il contratto per gravi inadempienze contrattuali, tra le quali rientrano:

- la mancata segnalazione all’Amministrazione comunale delle necessità di interventi di manutenzione e restauro delle opere contenute nelle mostre espositive;
- inadempienze nella predisposizione del programma e del consuntivo annuale delle attività;

- la violazione degli obblighi comportamentali previsti dal Codice di comportamento del Comune, obblighi previsti per i dipendenti e che si estendono ai collaboratori.