

COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE
DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO (*)

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 03.08.2017

- 1) Il comune di Castelfranco di Sotto può decidere la utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni.
- 2) La utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente del comparto o, se consentito dalle norme di legge, anche le graduatorie di altri enti appositamente formulate per le assunzioni a tempo determinato.
- 3) La deliberazione di utilizzazione di graduatorie di altri enti deve essere adeguatamente motivata in relazione alla presenza di interessi pubblici, quali ad esempio contenimento dei costi, la riduzione del carico di lavoro e degli adempimenti, la riduzione dei tempi, l'assenza di contenziosi etc.
- 4) Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
- 5) La intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono in particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso.
- 6) La utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici attualmente prevista per le categorie B e D. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. Deve esserci inoltre unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).
- 7) Il Comune di Castelfranco di Sotto con determinazione del dirigente/responsabile del settore personale, una volta decisa con deliberazione della Giunta Comunale l'utilizzazione della graduatoria di un altro ente, dispone l'invio, tramite pec, a tutti gli enti dello stesso comparto che hanno sede nel territorio provinciale la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 9, sono determinati dal dirigente/responsabile.
- 8) Nel caso di una sola risposta positiva, il comune con determinazione del dirigente/responsabile del settore personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente.
- 9) Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta:
 - A) in via prioritaria utilizzo delle graduatorie degli enti aderenti all'Ufficio Personale Associato, di cui il Comune di Castelfranco di Sotto fa parte, privilegiando quelle approvate in tempi più recenti;
 - B) in caso di esito negativo di quanto disposto dal punto A), utilizzo graduatorie di enti o unione di enti limitrofi e/o prossimi al Comune di Castelfranco di Sotto;
 - C) in caso di esito negativo di quanto disposto dal punto B), utilizzo graduatorie degli enti appartenenti alla Provincia di Pisa.

- D) Nei casi di cui alle precedenti lettere A), B) e C) sono privilegiate le graduatorie approvate in tempi meno recenti;
- 10) Una volta operata la individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune di Castelfranco di Sotto con determinazione del dirigente/responsabile del settore personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente.
-