



**SETTORE N° 1**  
**“AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO”**

Allegato “A”

**AVVISO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE  
LUDICO/RICREATIVE  
PER BAMBINI DELLA FASCIA 3-11 ANNI DEL COMUNE DI  
CASTELFRANCO DI SOTTO  
ESTATE 2023**

**Art. 1 – Finalità dell’avviso**

Il Comune di Castel Franco di Sotto intende promuovere sul territorio proposte di attività estive rivolte ai bambini della fascia 3-11 anni residenti nel territorio comunale, in particolare:

- a) Per i bambini che hanno frequentato la scuola dell’infanzia (3-6)
- b) Per i bambini che hanno frequentato la scuola primaria (6-11 anni)

A tal fine mette a disposizione di soggetti che intendono proporsi per la gestione di servizi estivi/ricreativi nell’estate 2023, alcuni locali e risorse per favorire l’organizzazione delle attività sul territorio comunale.

L’Amministrazione Comunale concede l’uso gratuito dei locali per la realizzazione delle attività (le utenze enel, acqua e gas saranno a totale carico dell’Amministrazione Comunale), per i quali il soggetto sarà direttamente responsabile nel caso di danneggiamenti o eventuali ammanchi di arredi:

- Scuola infanzia via Solferino per le attività del capoluogo;
- Scuola infanzia di Villa Campanile per le attività delle Frazioni;

Inoltre, qualora il Ministero delle Pari Opportunità e la Famiglia, assegni al Comune di Castel Franco di Sotto risorse a sostegno delle attività estive, verrà messo a disposizione uno Scuolabus per massimo n. 4 uscite sul territorio fino alla concorrenza massima di € 1.000,00.

**Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi, soggetti privati o altri Soggetti, iscritti negli appositi registri, in possesso di esperienza specifica, almeno triennale nella gestione di centri estivi.

**a) Requisiti generali**

Gli operatori economici interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione agli albi, registri o federazioni a seconda della tipologia del soggetto richiedente;
- non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l’esclusione dalle procedure per l’affidamento dei pubblici contratti previsti all’art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i;
- di essere in regola con le prescrizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008) e previsti dall’art. 16 della LRT n. 38/2007, in materia di prevenzione infortunistica, d’igiene del lavoro, nonché con il versamento dei contributi, assicurativi e antinfortunistici vigenti (in caso di RTI, tutte le imprese interessate).
- di aver adottato lo statuto e atto costitutivo;
- di essere in regola con i pagamenti verso il Comune di Castel Franco di Sotto;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (INPS e INAIL) nonché il rispetto dei CCNL.

## **b) Requisiti Tecnico Organizzativi**

Gli operatori economici interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere svolto direttamente nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, almeno tre servizi analoghi della durata minima di un mese continuativo, rivolto a bambini della stessa fascia d'età del presente avviso.
2. Di non aver chiuso i bilanci dell'ultimo triennio in perdita;
3. Di avvalersi di figure professionali in possesso dei requisiti morali e di idonea qualificazione per lo svolgimento delle attività in oggetto.

Tutti i requisiti sopra elencati, dovranno essere dichiarati compilando l'allegato B.

## **Art. 3 – Tipologia e caratteristiche dei servizi**

I centri estivi dovranno essere rivolti a bambini residenti nel Comune Castelfranco di Sotto, essere realizzati nel mese di luglio e organizzati in base alle prescrizioni contenute nelle linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori.

I soggetti interessati potranno presentare la proposta di gestione per una o entrambe attività estive.

Il servizio in oggetto resta in ogni caso svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che fruiscono del servizio e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune di Castelfranco di Sotto.

Esso dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste sia con riferimento al servizio educativo e di animazione che al servizio mensa (corretti rapporti educativi animatori/bambini, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza).

Le compartecipazioni, definite in accordo con l'Amministrazione Comunale, derivanti dall'attività ludico-educativa, saranno interamente introitate dal soggetto organizzatore.

Nei centri estivi dovranno essere proposte attività ludiche, ricreative, e/o sportive differenziate per fasce di età.

Il servizio dovrà essere garantito ai bambini e bambine con disabilità e fragilità individuati dai Servizi Sociali Comunali/Società della Salute.

## **Art. 4 – impegni del soggetto gestore**

Le attività devono essere svolte da personale maggiorenne con comprovata esperienza nel settore della promozione sportiva/educativa e dell'animazione giovanile o in possesso di titolo di studio idoneo.

Il gestore provvede a tutte le attività concernenti l'iscrizione dei bambini, con apertura al pubblico da concordare con il Comune e comunque garantendo la massima fruibilità da parte delle famiglie. Nel caso di domande superiori alla ricettività i soggetti proponenti dovranno prevedere le seguenti priorità:

1. Condizioni di disabilità certificata;
2. Fragilità del nucleo familiare (relazione Servizi Sociali);
3. Nucleo monoparentale;
4. Entrambi genitori lavoratori o, in alternativa, un genitore lavoratore e l'altro impegnato continuativamente nell'accudimento di un familiare di primo grado disabile con invalidità superiore al 66%;

Il gestore si fa carico della fornitura dei materiali necessari alle attività e assicura i servizi ausiliari necessari (apertura e chiusura locali, assistenza al pasto, riordino e pulizia locali).

Il gestore deve essere dotato di copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone, cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori.

## **Art. 5 – impegni del Comune**

A sostegno alle attività di cui al presente avviso, il Comune assicura:

- a) l'utilizzo gratuito della scuola infanzia di via Solferino per le attività del capoluogo;
- b) l'utilizzo gratuito della scuola dell'infanzia di Villa Campanile per le attività delle frazioni;

Inoltre, qualora il Ministero delle Pari Opportunità e la Famiglia, assegni al Comune di Castelfranco di Sotto risorse a sostegno delle attività estive, verrà messo a disposizione uno Scuolabus per massimo n. 4 uscite sul territorio fino alla concorrenza massima di € 1.000,00.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione dei progetti**

I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire, la propria domanda di partecipazione per una o entrambe le attività estive, contenente la documentazione sotto riportata, in busta chiusa indirizzata all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Castelfranco di Sotto – Piazza R. Bertoncini 1 – Castelfranco di Sotto o tramite pec [comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it](mailto:comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it) riportante la dicitura “SELEZIONE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE LUDICO-RICREATIVE - ESTATE 2023”.

**Il termine previsto per la scadenza della presentazione delle domande è fissato rispettivamente:**

- **tramite consegna cartacea all'Ufficio Protocollo, entro le ore 13:00 del giorno 19/05/2023**
- **tramite PEC, entro le ore 23:59 del giorno 21/05/2023**

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per eventuali disguidi postali o di altra natura ovvero, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione della documentazione è perentorio e farà fede la relativa annotazione - sulla busta contenente la domanda - del giorno e dell'ora di arrivo apposta da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco di Sotto oppure l'avviso di ricevimento di consegna della pec.

#### **Non farà fede il timbro postale.**

La busta o la Pec dovrà contenere:

- 1) la domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato B) sottoscritto in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e corredato da copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.
- 2) Progetto di gestione e realizzazione del centro/i estivo/i che si intende proporre;

#### **Art. 7 - Valutazione delle proposte**

La valutazione delle domande pervenute sarà fatta da idonea Commissione nominata dal Responsabile Settore 1 che assegnerà un punteggio massimo di 100 punti tenendo conto dei seguenti elementi:

1. Per precedenti esperienze analoghe: 1 punto per ogni mese di servizio svolto nei 3 anni precedenti escludendo dal computo i 3 mesi richiesti per l'ammissione Massimo 26 punti
2. n. 2 punti per ogni bilancio chiuso in avanzo;  
n. 1 punto per ogni bilancio chiuso in pareggio Massimo 6 punti
3. per le risorse umane messe a disposizione, titoli di studio ed esperienza degli educatori e altre eventuali risorse umane coinvolte: Massimo 24 punti
  - a) Titolo di studio attinenti al servizio - max 12 punti:
    - operatori con laurea 4 punti
    - operatori con diploma 2 punti
  - b) Esperienze professionali degli operatori in servizi uguali o simili - max 12 punti:
    - > 4 anni 4 punti
    - Da 2 a 4 anni 2 punti
    - Da 1 a 2 anni 1 punto
4. qualità del progetto educativo e ludico ricreativo con articolazione oraria giornaliera Massimo 44 punti.

E' formulata una graduatoria delle proposte sulla base del punteggio complessivo ottenuto. L'utilizzo gratuito delle scuole sarà concesso al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

**Art. 8 – Trattamento dei dati**

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 si informa che i dati personali acquisiti dal Comune saranno trattati al fine del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nel rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa.

Il consenso al trattamento dei dati conferiti si intende reso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici - ufficio.scuola@comune.castelfranco.pi.it tel. 0571 487233/34

Si allega:

modulo partecipazione " Allegato B"

Castelfranco di Sotto, li 11/05/2023

Il Responsabile del Settore I  
Dott.ssa Romiti Daria

