

SETTORE: 2 SERVIZIO URP E COMUNICAZIONE

RESPONSABILE P.O.: DOTT. SSA ROMITI DARIA

PROGETTO: nuovo sito web istituzionale PERIODO DI SVOLGIMENTO: aprile– dic 2013

Descrizione sintetica dell'obiettivo: inserimento dati nel nuovo sito, messa on line del nuovo sito web in base anche agli obblighi di pubblicazione di cui al Dlgs 33/13

PROGETTO TRASVERSALE (x) NO () SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

		PIANO DELLE ATTIVITA'												
		P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO												
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	2013
1	P	Incontri propedeutici con ditta aggiudicataria												
	E													
2	P	Predisposizione modello standard di modulistica da utilizzare da tutti gli uffici												
	E													
2	P	Richiesta agli uffici comunali dei regolamenti, dati, e modulistica aggiornati												
	E													
3	P	Inserimento dati nuovo sito												
	E													
4	P	Verifica/controllo nuovi contenuti e grafica												
	E													
5	P	Messa on-line												
	E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitativo quantitativo)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	Riorganizzazione, integrazione e razionalizzazione dei contenuti rispetto al sito web precedente	Nuovo e diverso contenuto delle pagine per ogni servizio con accesso facilitato da parte dell'utenza	Confronto con la vecchia versione del sito web			
2	Quali/quantitativo	N. files inseriti. Numero di pagine o contenuti in più per ogni servizio rispetto al sito precedente	Maggiore specificazioni dei servizi e attività dell'Ente e maggior dettaglio di informazioni	Confronto con la vecchia versione del sito web			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Categoria	Nome	Cognome
D		
C	Cristina	Canovai
B	Beatrice	Chimenti
B	Annalisa	Becherini

SETTORE: 2 SERVIZIO CULTURA

RESPONSABILE P.O.: DOTT. SSA ROMITI DARIA

PROGETTO: inaugurazione nuovo teatro comunale

PERIODO DI SVOLGIMENTO: sett– dic 2013

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Organizzazione evento inaugurale

PROGETTO TRASVERSALE (x) NO () SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

		PIANO DELLE ATTIVITA'												
		P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO												
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	2013
1	P	Incontri propedeutici con gli uffici per verifica certificazioni finalizzate all'uso del teatro												
	E													
2	P	Organizzazione evento: predisposizione programma, contatti con segreterie personalità, inviti, brosure, manifesti, catering, intrattenimento, eventi spettacolari												
	E													
3	P	Verifica e controllo allestimenti												
	E													
4	P	Giornata inaugurale												
	E													
5	P													
	E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitativo quantitativo)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	inaugurazione	Realizzazione evento				
2	quantitativo	N. materiali promozionali prodotti, n. inviti inviati/prodotti					

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Categoria	Nome	Cognome
D		
C	Cristina	Canovai
B	Beatrice	Chimenti
B	Annalisa	Becherini

SETTORE: 2 **SERVIZIO** PROTOCOLLO

RESPONSABILE P.O.: DOTT. SSA ROMITI DARIA

PROGETTO: digitalizzazione documenti **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** gennaio - dicembre 2013

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Scannerizzazione di tutti i documenti trattabili pervenuti all'ufficio protocollo finalizzato alla riduzione dei tempi di risposta e costi di gestione

PROGETTO TRASVERSALE (X) NO () SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

		PIANO DELLE ATTIVITA'												
		P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO												
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	2013
1	P	Scannerizzazione documenti protocollati												
	E													
2	P													
	E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitativo quantitativo)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	Documenti scannerizzati /numeri di protocollo	% di scannerizzazione	programma IRIDE	Documenti scannerizzati /numeri di protocollo		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Categoria	Nome	Cognome
D		
C		
B	Cecilia	Maccanti

SETTORE: 2 SERVIZIO CULTURA

RESPONSABILE P.O.: DOTT. SSA ROMITI DARIA

PROGETTO: attuazione attività Rete museale Valdarno di Sotto PERIODO DI SVOLGIMENTO: febbraio - dicembre 2013

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Il progetto prevede la predisposizione del progetto per la presentazione della richiesta di finanziamenti alla Regione Toscana PIC 2013 e l'attuazione degli stessi

PROGETTO TRASVERSALE (X) NO () SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

		PIANO DELLE ATTIVITA'												
		P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO												
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	2013
1	P	Integrazione accordo di rete a seguito richiesta di ingresso del Museo Diocesano di Arte Sacra												
	E													
2	P	Incontri con i membri della Rete Museale per definire le linee progettuali. Predisposizione progetto e inoltro richiesta alla Regione Toscana												
	E													
3	P	Incontri e predisposizione atti per la gestione unica, a livello di Rete, della didattica museale e stipula accordo												
	E													
4	P	Predisposizione atti per ulteriori attività previste dal progetto finanziato												
	E													
5	P	Espletamento procedure di gara e affidamento												
	E													
6	P	Rendicontazione alla Regione Toscana dei Finanziamenti PIC 2012												
	E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitativo quantitativo)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	N.adesioni 2013 rete museale/n.adesioni 2012 rete museale	La crescita numerica e lo sviluppo territoriale della rete museale				
2	qualitativo	Ottenimento finanziamento	Capacità progettuale				
3	qualitativo	Attivazione nuova modalità di gestione didattica museale a livello sovracomunale		Continuità dei servizi			
4	quantitativo	n. atti predisposti					
5	qualitativo	Affidamento servizi					
6	Qualitativo	Mancanza di richiesta dalla Regione di integrazioni sul Rendiconto finanziamento 2012	Capacità di rendicontazione senza richiesta di integrazioni. Elemento positivo per l'assegnazione del contributo 2013	Verifica di assenza di osservazioni e integrazioni richieste dalla Regione			
7	Qualitativo	Tempo di realizzazione/tempo a disposizione	La rapidità con cui si raggiunge l'obiettivo rapportato al tempo comunque messo a disposizione (fine anno solare)	Data di affidamento dei servizi (sito, catalogo on line per tutta la rete e didattica museale), delle forniture e pubblicazione bando di concorso per le scuole	Il valore del rapporto tendente a 0 indica la maggiore rapidità con cui si è realizzato il progetto. Un rapporto con valore = 1 è valutato comunque positivamente in		

					quanto vi è stata la piena utilizzazione dei tempi a disposizione per la realizzazione dell'obiettivo Un rapporto con valore > di 1 è valutato negativamente.		
--	--	--	--	--	---	--	--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Categoria	Nome	Cognome
D		
C	Cristina	Canovai

SETTORE: 2
 COMUNICAZIONE_

SERVIZIO CULTURA – SPORT – PROTOCOLLO - URP -

RESPONSABILE P.O.: DOTT. SSA ROMITI DARIA

PROGETTO: campagna di raccolta e-mail e numeri cellulari PERIODO DI SVOLGIMENTO: maggio - dicembre 2013

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Il progetto prevede una campagna di raccolta di email e numeri telefonici mobili dei cittadini per l'invio della newsletter e di messaggi SMS per avvisi e comunicazioni riguardanti le attività del Comune e emergenze.

PROGETTO TRASVERSALE () NO (X) SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte): tutti i servizi comunali, delibera G.C. 35/13

		PIANO DELLE ATTIVITA'												
		P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO												
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	2013
1	P	Predisposizione modulo per l'adesione al servizio												
	E													
2	P	Informazione agli utenti dei servizi e invito alla compilazione del modulo di adesione												
	E													
3		Predisposizione elenco delle adesioni per la trasmissione all'URP												
	E													
4	P	URP inserisce nel database del sito internet tutti i contatti trasmessi dai singoli servizi												
	E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitativo quantitativo)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	N. adesioni raccolte					

	.						
2	quantitativo	Numero contatti inseriti nel database					
3							

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Categoria	Nome	Cognome
D		
C	Cristina	Canovai
B	Monica	Belletti
B	Beatrice	Chimenti
B	Annalisa	Becherini
B	Cecilia	Maccanti

SETTORE: 2 SERVIZIO SPORT

RESPONSABILE P.O.: DOTT. SSA ROMITI DARIA

PROGETTO: affidamento in gestione Palazzetto dello Sport PERIODO DI SVOLGIMENTO: ottobre - dicembre 2013

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Il progetto comprende una riorganizzazione della gestione dell'impianto sportivo con contestuale verifica delle omologazioni, agibilità e permessi etc., con la stipula della nuova convenzione a seguito affidamento e la redazione dei verbali di consegna.

PROGETTO TRASVERSALE (X) NO () SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

		PIANO DELLE ATTIVITA'												
		P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO												
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	2013
1	P	Verifica requisiti necessari per procedere all'affidamento: autorizzazione, omologazioni etc.												
	E													
2	P	Predisposizione atti di gara e nuova convenzione												
	E													
3		Predisposizione avviso di gara. Invio inviti per offerta, Ricevimento offerte e trasmissione buste alla Commissione giudicatrice,												
	E													
4	P	Affidamento gestione impianti sportivi, redazione verbali di consegna impianti												
	E													
	E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitativo quantitativo)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	.		Verifica requisiti autorizzatori				
2			Avviso di gara				
3			Predisposizione determina e atti di gara				
4			Affidamento in gestione				
5	quantitativo	n. lettere inviate					

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Categoria	Nome	Cognome
D		
C	Cristina	Canovai
B	Monica	Belletti