

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA DELLE MOSTRE ESPOSITIVE COMUNALI DI CASTELFRANCO DI SOTTO E ORENTANO.

PREMESSO

- che il Comune di Castelfranco di Sotto è proprietario di mostre espositive presso le quali sono conservate collezioni archeologiche, in parte di proprietà e in parte conferite al Comune mediante convenzioni e/o atti di deposito;
- che le convenzioni e/o gli atti che conferiscono il deposito del materiale archeologico di proprietà dello Stato presso i singoli musei prevedono che essi siano dotati di un responsabile scientifico;
- che la nomina di tale figura, oltre che espressamente prevista dai suddetti atti, è ritenuta necessaria per un efficiente ed efficace funzionamento delle strutture museali, sia in base ai requisiti indicati negli standard di riferimento per l'esercizio delle attività di tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali e per la qualità dei servizi museali (D.M.10 maggio 2001), sia in base agli indirizzi sui criteri tecnico scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei indicati per i musei di Ente locale dalla Regione Toscana (L.R. n. 21 del 25.02.2010 - *Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali* e relativo Regolamento di attuazione);
- che, ai sensi dell’art. 2 del Regolamento di attuazione della L.R. 21/2010 (D.P.G.R. 22/2011), l’attribuzione della funzione di direzione scientifica a figura professionale adeguatamente qualificata è un requisito per il riconoscimento di museo di rilevanza regionale;
- Che il Comune di Castelfranco di Sotto è ente capofila del Sistema Museale del Valdarno di Sotto di cui fanno parte le amministrazioni comunali di Montopoli V/Arno, Fucecchio, San Miniato, S. Maria a Monte e la Diocesi di San Miniato con il Museo Diocesano di Arte Sacra di San Miniato;

RICHIAMATI

- l’art. 7, comma 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il “Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 20/09/2011 ed in particolare l’art 42;
- l’art. 110 comma 6 del D. Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO

- che le prestazioni richieste al responsabile scientifico delle mostre espositive attengono a funzioni non ordinarie, rientranti nei compiti istituzionali e nelle finalità proprie dell'Amministrazione comunale;
- che le funzioni attribuite al responsabile scientifico non hanno natura gestionale né di rappresentanza, bensì esclusivamente di natura tecnico-scientifica altamente qualificata;
- che all'interno dell'organico dell' Ente non risultano presenti figure professionali adeguate, utilizzabili nelle funzioni di direzione scientifica delle mostre espositive e che quindi si rende necessario l'affidamento di incarico esterno;

RILEVATA la necessità di assicurare, per un triennio, la direzione scientifica delle suddette Mostre espositive, attraverso il conferimento di un incarico professionale di alta specializzazione;

RITENUTO, pertanto, di provvedere al conferimento dell'incarico di direzione scientifica delle mostre espositive castelfranchesi mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra soggetti professionali idonei, valutati tramite acquisizione di curriculum;

DATO ATTO che la procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare soggetti idonei e disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 C.C.;

IN ATTUAZIONE della propria determinazione n. 247 del 15/06/2016;

RENDE NOTO

- che il Comune di Castelfranco di Sotto intende affidare l'incarico di direzione scientifica delle mostre espositive del capoluogo e di Orentano da formalizzare mediante un contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale (art. 2230 C.C.);
- che, a tale scopo, è indetta una selezione per curriculum, finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti idonei a ricoprire tale incarico e conseguente individuazione di un soggetto altamente qualificato cui conferire l'incarico di cui sopra.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

La prestazione professionale oggetto dell'incarico è inerente la responsabilità scientifica delle mostre espositive di Castelfranco di Sotto e Orentano.

Le prestazioni richieste all'incaricato, per ciascuna mostra espositiva, sono così riassumibili:

- cura dei rapporti intercorrenti tra il Comune e altri Enti pubblici, con particolare riguardo agli uffici periferici del Ministero per i Beni Culturali e le Attività Culturali (Soprintendenze), all'Associazione G.A.V.I., all'Amministrazione Regionale, all'Amministrazione Provinciale, ai Sistemi museali di cui il Comune di Castelfranco di Sotto fa parte;

- proposta di interventi di promozione delle strutture museali e delle loro attività, a carattere didattico, divulgativo e scientifico, e supervisione sulla loro realizzazione;
- formulazione di proposte e pareri in merito a prestiti e riproduzioni di opere che fanno parte delle collezioni delle mostre espositive e a nuove acquisizioni;
- indirizzo tecnico-scientifico, coordinamento e supervisione di attività di ordinamento, inventariazione, catalogazione, documentazione, conservazione e restauro delle collezioni;
- attività di documentazione e ricerca sui beni culturali conservati nelle mostre espositive o presenti sul territorio comunale.

In particolare, per quanto riguarda la conservazione, il Responsabile scientifico ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale, agli altri Enti proprietari e alle Soprintendenze competenti le esigenze di interventi di manutenzione e di restauro delle opere contenute nelle mostre espositive.

Il Responsabile scientifico, nell'ambito della propria autonomia professionale e della sua piena responsabilità di fronte all'Amministrazione comunale per le scelte di natura tecnico-scientifica, dovrà espletare le proprie attività coordinandosi con il referente del Servizio comunale.

Art. 2 Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio dal 15/07/2016 e termineranno il 30/06/2019.

Art. 3 Luogo di svolgimento

Le prestazioni di cui all'art. 1 potranno essere svolte dal professionista sia presso le sedi delle mostre espositive sia nel proprio domicilio o in altre sedi, quando si ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni.

Art. 4 Compenso

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto un compenso dell'importo complessivo di € 18.000,00, IVA inclusa, per l'intero triennio. Il suddetto compenso è da intendersi al lordo (comprensivo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi posti dalla legge a carico del percipiente). Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Art. 5 Requisiti di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) cittadinanza italiana ovvero di Stato Membro dell'Unione Europea;
- b) uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea quadriennale del vecchio ordinamento in: Lettere o Conservazione Beni Culturali;
 - laurea magistrale / specialistica / di II livello, classe Storia dell'arte (LM 89) o classe Archeologia (LM 2), del nuovo ordinamento (D.M. 270/04);
 - lauree equipollenti ai sensi di legge;

c) conoscenza della lingua inglese.

Inoltre, deve dichiarare di non versare in situazioni che determinino, in base della normativa vigente, l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 6 Modalità di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato o utilizzando una copia fotostatica dello stesso, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta e corredata di curriculum.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto cui verrà affidato l'incarico.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati non si darà luogo all'affidamento dell'incarico.

La domanda, firmata e corredata dal curriculum e da copia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata a COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO, Piazza Bertoncini, 1 56022 Castelfranco di Sotto (PI).

La domanda può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo. Si precisa che l'Ufficio è aperto secondo il seguente orario: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00; il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
- trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- trasmessa con modalità telematica da una casella di posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 65 del DLgs 82/2005) all'indirizzo Pec comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it con allegata la scansione del modulo di domanda e del curriculum compilati e sottoscritti con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido; oppure con allegati il modulo di domanda e del curriculum compilati e sottoscritti con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato);

ENTRO E NON OLTRE le ore 12 del 09/07/2016

Se la domanda è consegnata direttamente o inviata per posta ordinaria sulla busta dovrà essere indicato: "Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di incarico di direzione scientifica dei musei comunali di Castelfranco di Sotto".

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso di domande inviate attraverso il servizio postale, l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi dall'interessato.

Art. 7 Cause di esclusione dalla procedura

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;
- le domande prive di firma;
- le domande prive del curriculum;
- le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione, essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite raccomandata A/R o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

Art. 8 Modalità di scelta del professionista cui affidare l'incarico: procedura comparativa di selezione

La scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita Commissione, la quale, successivamente alla verifica per l'ammissione delle domande pervenute, procederà alla valutazione comparativa dei curriculum assegnando un punteggio complessivo massimo di punti 30 secondo i criteri e le modalità di seguito indicati e predisponendo la relativa graduatoria:

Tipologia	Criteri	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
Titoli di studio	Laurea	Punti 0 per votazione di 101 e inferiori. Punti 0,5 per ogni voto superiore a 101 e per la lode.	5
	Corsi di perfezionamento, dottorati di ricerca, master di secondo livello	Punti 1 per ogni titolo, attinente alla professionalità ricercata, della durata di almeno 1 anno.	3
Titoli di servizio specifici	Attività di direzione di musei e/o responsabilità scientifica di musei pubblici	Punti 2 per ogni anno.	12

Tipologia	Criteri	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
Titoli culturali e professionali	Esperienze come curatore e/o responsabile di allestimenti di musei o di mostre temporanee	Le esperienze saranno valutate in termini di qualità della prestazione (complessità scientifica e organizzativa, ampiezza dell'allestimento, sede, ecc.) e di quantità delle prestazioni (n° di esperienze), attribuendo maggior peso agli elementi qualitativi. Sulla base dei suddetti elementi (qualitativi e quantitativi), verrà espresso un giudizio sintetico così articolato: giudizio sufficiente = punti 1 giudizio buono = punti 2 giudizio distinto = punti 3 giudizio ottimo = punti 4.	5
	Pubblicazioni in settori attinenti alla storia dell'arte e all'archeologia, con particolare riferimento al territorio toscano	In base alla tipologia delle pubblicazioni (monografie, articoli di periodici, contributi in atti di convegno, ecc.) e alla quantità delle pubblicazioni: fino a un massimo di punti 4. In base alla specificità territoriale (territorio toscano): fino a un massimo di punti 1.	5

Il Responsabile del Settore 1, con proprio atto, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione ed alla formulazione della graduatoria definitiva, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Castelfranco di Sotto per quindici giorni e sul sito istituzionale: www.castelfrancodisotto.gov.it; tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 9 Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito al professionista che risulta primo nella graduatoria definitiva; esso sarà formalizzato mediante apposito contratto nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base di quanto previsto nel disciplinare allegato al presente avviso.

Ai fini del conferimento dell'incarico, l'incaricato dovrà dichiarare di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001) e dichiarare, inoltre, gli eventuali incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15, comma 1, lettera c del D.Lgs 33/2013).

Nel caso in cui il professionista non accetti l'incarico, vi rinunci o nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria conferendo l'incarico a colui che segue nella graduatoria stessa.

Art. 10 Pubblicità, accesso alle informazioni e responsabile del procedimento

L'avviso relativo alla presente selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Castelfranco di Sotto e sul sito istituzionale www.castelfrancodisotto.gov.it per 15 giorni consecutivi.

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Responsabile dei Servizi Culturali e del tempo libero, sport, musei e associazionismo Cristina Canovai (tel. 0571-487253 – e-mail: c.canovai@comune.castelfranco.pi.it).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è la Responsabile del Settore Affari Generali e servizi al cittadino, Dott.ssa Daria Romiti.

Art.11 Norme varie e richiami

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Per quanto non previsto dal presente bando si deve fare riferimento alla deliberazione della Giunta comunale n. 265 de 18.12.2008 “Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma”.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della stessa e saranno trattati mediante una banca dati cartacea ed elettronica anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altri soggetti istituzionali nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto di richiedere l'accesso agli atti per la tutela di interessi giuridicamente rilevanti ai sensi della Legge n.241/90. I dati personali utili alla formulazione della graduatoria saranno altresì soggetti al trattamento di diffusione attinente al provvedimento con cui si definisce la procedura di comparazione.

L'interessato può esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003, tra i quali:

- l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

- Il Titolare del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore 1, dott.ssa Daria Romiti e Responsabile del trattamento di tali dati è Cristina Canovai Responsabile dei Servizi Culturali e del tempo libero, sport, musei e associazionismo.

Castelfranco di Sotto, lì

La Responsabile del Settore n. 1
Dott.ssa Daria Romiti