



**COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO**  
*PROVINCIA DI PISA*

**DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**n° 64 del 05/04/2018**

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G) 2018/2020. APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **cinque** del mese di **aprile** alle ore 12:30, nella sede comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

**(omissis il verbale)**

PRESIEDE Sindaco dott. Gabriele Toti

Dei componenti la Giunta Comunale:

<b>1 TOTI GABRIELE</b>	<b>SINDACO</b>
<b>2 MEROLA LIDA</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<b>3 NARDINELLI GIULIO</b>	<b>Assessore</b>
<b>4 BONCIOLINI CHIARA</b>	<b>Assessore</b>
<b>5 GROSSI FEDERICO</b>	<b>Assessore</b>
<b>6 BERTONCINI ANTONIO</b>	<b>Assessore</b>

<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>P</b>	
<b>P</b>	
<b>P</b>	
<b>P</b>	
	<b>A</b>
<b>P</b>	
<b>5</b>	<b>1</b>

**TOTALE**

ne risultano **PRESENTI** n. **5** e **ASSENTI** n. **1**.

**PARTECIPA** il dott. Rosario Celano in qualità di Segretario Generale, incaricato della redazione del verbale.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

CONSIDERATO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

DATO ATTO che nella medesima seduta consiliare è stato approvato con delibera n. 13 il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018/2020;

VISTI:

- l'articolo 169 del Decreto Legislativo 267/2000 modificato dal D.Lgs. 118/2011 che dispone:

*1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il Peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di Area;*

*2. Nel Peg le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;*

*3. Il Peg è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e il Documento unico di programmazione. Al Peg è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 e successive modificazioni. ...*

CONSIDERATO che secondo gli allegati n. 4/1, n. 4/2 e 12/2, 12/3,12/4, 12/5, 12/6, 12/7 al decreto legislativo 118/2011 e s.m.i.:

- a) Il piano esecutivo di gestione è il documento che permette di declinare in maggiore dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento unico di programmazione;
- b) I contenuti del Peg, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo che coinvolge la Giunta ed i soggetti svolgenti funzioni dirigenziali;
- c) Il Peg rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili di Settore. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

DATO ATTO che risulta necessario, per garantire il normale funzionamento dell'Ente, assegnare le risorse finanziarie e gli obiettivi ai Responsabili di Settore, secondo i servizi assegnati coerentemente con gli obiettivi operativi approvati nel Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

VISTO CHE:

- le spese del titolo II nelle assegnazioni di Peg sono finanziabili compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la copertura finanziaria;
- sarà cura della Giunta fornire, anche in sede di variazione di Bilancio e di Peg le indicazioni necessarie per il puntuale rispetto degli obiettivi eventualmente rimodulati;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e artt. 6 e 7 del Regolamento dei controlli interni, che si allegano all'originale del presente atto;

Con voti favorevoli unanimi, voti resi e riscontrati nei modi e termini di legge;

### ***DELIBERA***

1. DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, allegato al presente atto, riguardante le previsioni di competenza (2018/2020) e cassa (2018) per servizio, secondo la struttura organizzativa dell'Ente, così dettagliati:
  - per entrata (titolo, tipologia, categoria, capitolo, assegnatario stanziamento);
  - per spesa (missione, programma, titolo, macroaggregato, capitolo, assegnatario stanziamento).
2. DI APPROVARE il piano relativo agli obiettivi da conseguire coerentemente con quanto approvato nel Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Inoltre, considerata l'urgenza del presente provvedimento;

### ***LA GIUNTA COMUNALE***

Con voti unanimi resi e riscontrati nei modi e termini di legge;

### ***DELIBERA***

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Il presente atto verrà pubblicato all'Albo on-line del Comune e diverrà esecutivo ai sensi, rispettivamente, dell'art. 124, comma 1 e dell'art. 134, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 267/00.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Segretario Generale**

**Sindaco**

**Rosario Celano**

**Gabriele Toti**