

## **Azienda Speciale Servizi Pubblici Locali**

Via Solferino, 13 Castelfranco di Sotto

Provincia di Pisa

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NIDO D'INFANZIA, SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE E PERSONALE SCOLASTICO AVENTE DIRITTO - Anni 3**

**Codice C.I.G. n. 80252559EC**

## INDICE

Premesse.....	3
1. Prestazioni oggetto dell'appalto, durata, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....	3
2. Soggetti ammessi alla gara .....	4
3. Condizioni di partecipazione .....	4
4. Presa visione della documentazione di gara .....	5
5. Chiarimenti.....	5
6. Modalità di presentazione della documentazione .....	5
7. Comunicazioni .....	6
8. Subappalto.....	7
9. Ulteriori disposizioni.....	7
10. Cauzioni e garanzie richieste .....	7
11. Pagamento a favore delle Autorità.....	9
12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa...9	
13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....	11
14. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa" .....	12
15. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico – organizzativa" .....	17
16. Contenuto della Busta "C - Offerta economica" .....	18
17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	18
18. Criterio di aggiudicazione .....	19
19. Operazioni di gara .....	23
20. Verifica di anomalia delle offerte .....	24
21. Definizione delle controversie .....	25
22. Trattamento dei dati personali.....	25

## Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Azienda Speciale Servizi Pubblici Locali – via Solferino, 13 – 56022 Castelfranco di Sotto (PI) Italia, di seguito denominata ASSPL, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto il servizio di ristorazione scolastica nel Comune di Castelfranco di Sotto per gli alunni del nido d’infanzia, delle scuole d’infanzia, scuole primarie, e del personale scolastico avente diritto, come meglio specificato nel capitolato speciale di appalto.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con delibera dell’Amministratore Unico dell’Azienda Speciale n.13/2019 del 05.09.2019 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60, comma 3, del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 aggiornato con D.Lgs. 56/2017 e con Legge 55/2019 (in seguito: Codice) da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, del Codice.

Il bando di gara è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il giorno 11.09.2019, trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il giorno 12.09.2019, e pubblicato sul profilo del committente:

<https://www.comune.castelfranco.pi.it/AziendaSpeciale/Servizi/BANDI-E-CONCORSI.html>.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Castelfranco di Sotto (PI).

**Codice C.I.G. n. 80252559EC**

**N. gara 7531128**

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara GUUE

Bando di gara GURI

Capitolato Speciale di Appalto e seguenti allegati:

All.C1 - Menù in vigore

All.C2 - Caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari

Disciplinare di gara e seguenti allegati:

All.1 - Domanda partecipazione concorrente singolo

All.2/All.2A-Domanda partecipazione concorrente con identità plurisoggettiva e dichiarazioni

All.3 - Modello offerta economica

All.4 - Patto di integrità

All.5 - Attestazione di avvenuto sopralluogo

All.6 - Formulario DGUE

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art.10 del Codice è il Direttore dell’Azienda Speciale Dott. Michele Parenti ([asspl@comune.castelfranco.pi.it](mailto:asspl@comune.castelfranco.pi.it))

### **1. Prestazioni oggetto dell’appalto, durata, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

1.1. La durata dell’appalto è di anni 3 (tre) con decorrenza Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni, ovvero con decorrenza dal 01/01/2020 e scadenza al 31/12/2022.

1.2. Alla scadenza del contratto la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di anni 3 (tre). La richiesta di rinnovo del contratto alla scadenza avverrà mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o

posta elettronica certificata almeno 15 (quindici) giorni prima del termine finale del contratto originario.

- 1.3. L'importo complessivo a base di gara per l'intero triennio, IVA esclusa, è pari a € 1.212.200,00 (unmilione duecentonovemilasettecento euro), comprensivo degli oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza per i rischi da interferenze, IVA esclusa, non soggetti a ribasso, pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento euro).
- 1.4. Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, trovano applicazione le disposizioni previste all'art.38 del Capitolato Speciale di Appalto – *Rapporti di lavoro – Clausola sociale*.
- 1.5. L'Appalto è finanziato con mezzi propri dell'ASSPL. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto, agli articoli 45 e 48 del Capitolato Speciale di Appalto.
- 1.6. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n.231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n.192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n.136.

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 12, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice; operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

2.1.3. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art.49 del Codice e del presente disciplinare di gara.

2.2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del Codice.

## **3. Condizioni di partecipazione**

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice Antimafia).
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 (incompatibilità pubblici dipendenti) o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2014, n. 114 (identificazione soggetti con poteri di controllo) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l’esclusione dalla gara, dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M.14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell’art. 48, comma 7 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4. Ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell’art. 48, comma 7 del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

#### **4. Presa visione della documentazione di gara**

4.1. La documentazione di gara come in precedenza specificata in premessa è disponibile sul sito internet <https://www.comune.castelfranco.pi.it/AziendaSpeciale/Servizi/BANDI-E-CONCORSI.html>

#### **5. Chiarimenti**

5.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all’indirizzo di posta elettronica [asspl@comune.castelfranco.pi.it](mailto:asspl@comune.castelfranco.pi.it), almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

5.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all’indirizzo internet <https://www.comune.castelfranco.pi.it/AziendaSpeciale/Servizi/BANDI-E-CONCORSI.html>.

#### **6. Modalità di presentazione della documentazione**

6.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara: a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso deve essere allegata copia conforme all’originale della relativa procura; c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria

competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

6.2 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

6.3 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6.4 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto e/o del soggetto.

6.5 Ai fini delle verifiche di cui al precedente punto 6.4, si assegnerà al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

6.6 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.5, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui al paragrafo 19.10.

6.7 La stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

6.9 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

## **7. Comunicazioni**

7.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo mail [asspl@comune.castelfranco.pi.it](mailto:asspl@comune.castelfranco.pi.it) o pec [aziendaspeciale.castelfranco.pi@pec.it](mailto:aziendaspeciale.castelfranco.pi@pec.it). Ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **8. Subappalto**

8.1 Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

8.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

8.3 La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del/degli subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal/dagli subappaltatore/i.

## **9. Ulteriori disposizioni**

9.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

9.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

9.3 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito, alla pagina <https://www.comune.castelfranco.pi.it/AziendaSpeciale/Servizi/BANDI-E-CONCORSI.html>.

9.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 45 (quarantacinque) giorni che decorre dalla data dell'aggiudicazione definitiva e, comunque, non prima di 35 (trentacinque) giorni dalla data di invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

9.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

9.6 Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle relative all'istruttoria (quantificate in € 2.000,00) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## **10. Cauzioni e garanzie richieste**

10.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad €24.244,00 (ventiquattromila duecentoquarantaquattro euro).

10.2. La cauzione è considerata elemento essenziale, per cui la mancanza della predetta comporterà l'applicazione dell'art.83 comma 9 del Codice se trattasi di mero errore materiale o di mancanza di inserimento.

10.3 La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti (assegno o bonifico bancario/postale), con versamento presso Crédit Agricole CARIPARMA IBAN IT 21 F 0623070960000047219336.
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 Settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

10.4 L'obbligo di presentazione della dichiarazione di impegno non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

10.5 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto fideiussore, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 (di seguito detto Regolamento) o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

10.6 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) Essere adeguata allo schema tipo così come indicato nel D.M. (MISE) 19 gennaio 2018 n. 31 e nell'art. 93 comma 8-bis del Codice.
- 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per 180 (centottanta) giorni
- 4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.



10.7 La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

10.8 In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

10.9 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

10.10 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;

10.11 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, e nei casi indicati all'art.93 del Codice.

10.12 Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## **11. Pagamento a favore delle Autorità**

11.1 I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 140,00 (centoquaranta euro) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC n. 163 del 22 dicembre 2015.

11.2. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

11.3 In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

## **12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

12.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- 1) Essere iscritti alla CCIAA – registro imprese per il settore di attività inerente all’oggetto del Capitolato Speciale e comunque essere in possesso di ogni iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l’esercizio, da parte del concorrente, dell’attività oggetto di appalto;
- 2) fatturato globale d’impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno 4.000.000,00 euro (quattromilionidieuro) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3 x anni di attività);
- 3) fatturato specifico per servizi di ristorazione scolastica riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 2.500.000,00 (duemilioniecinquecentomilaeuro) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3 x anni di attività);
- 4) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385.  
Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai punti 2), 3) e 4) trova applicazione quanto previsto dall’art. 86, comma 4 del Codice.
- 5) Essere in possesso delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 9001:2008, applicato al servizio di ristorazione con preparazione e distribuzione dei pasti, catering, forniture di derrate alimentari e gestione mense, inclusa la gestione del Sistema di Autocontrollo Food Hazard Analysis HACCP, Certificazione SA 8000 (certificazione etica), Certificazione UNI EN ISO 14001:2004 (sistema di gestione ambientale), certificazione UNI EN ISO 22000:2005 (sicurezza alimentare).
- 6) Di possedere idonea esperienza nella gestione del servizio di Ristorazione scolastica per conto di Enti Pubblici o soggetti privati e, pertanto, di avere svolto almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento, attivo nell’ultimo triennio e di essere in possesso di uno staff composto da tecnici nutrizionisti, dietisti e responsabili della qualità, stabilmente dedicato a compiti organizzativi e di controllo interno di qualità.

12.2 Ai sensi dell’art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

12.3 Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI**

12.4 Il requisito relativo all’iscrizione alla CCIAA – Registro Impresa per il settore di attività inerente all’oggetto del bando di cui al paragrafo 12.1 n.1) deve essere dimostrato,

- a) nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.
- b) nell’ipotesi di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

12.5 Il requisito relativo ai fatturati globale e specifico di cui al precedente paragrafo 12.1 n. 2 e n.3, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

12.6 Le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 12.1 n. 4 devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

12.7 I requisiti di certificazione di cui ai precedenti paragrafi 12.1 n. 5 e n.6 nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio/fornitura. Nel caso di consorzi di cui alle predette disposizioni del Codice, la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

12.8 Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

12.9 Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 12.4 lett. b), nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 12.1, ai sensi dell'art. 47 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

12.10 Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 12.4 lett. b), nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 12.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

### **13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

13.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore 12.00 del giorno 23.10.2019, intestata all'Azienda Speciale Servizi Pubblici Locali all'indirizzo via Solferino 13, Castelfranco di Sotto (PI). In questo caso, ai fini del termine di presentazione farà fede il timbro postale apposto dall'ufficio postale di Castelfranco di Sotto (PI). Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2 È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, anche a mezzo corriere, presso gli uffici dell'Azienda Speciale Servizi Pubblici Locali, ubicati in via Mazzini 15, 56022 Castelfranco di Sotto (PI), durante gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio, ossia: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 15.30 alle 18.30; il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

13.3 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la dicitura "Gara di appalto per servizi di ristorazione scolastica".

13.4 Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";
- 3) "C - Offerta economica".

13.5 La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

13.6 Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13.7 L'offerta potrà essere inoltrata, nel rispetto dei termini, anche tramite PEC all'indirizzo [aziendaspeciale.castelfranco.pi@pec.it](mailto:aziendaspeciale.castelfranco.pi@pec.it); in questo caso tutta la documentazione dovrà essere controfirmata digitalmente, scansionata ed allegata al messaggio di posta certificata.

#### **14. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

14.1 Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda di partecipazione deve essere redatta conformemente ai modelli allegati 1, 2, 2A al presente disciplinare.

Si precisa che:

14.1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

14.1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

14.2. Contestuale dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., conformemente ai predetti modelli allegati oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta:

1. la forma giuridica e la rappresentanza dell'Impresa o della Società partecipante;
2. l'iscrizione al registro delle Imprese tenuto c/o la competente CCIAA;
3. il rispetto delle norme che disciplinano gli obblighi in materia di assunzioni obbligatorie;
4. il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016;
5. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011, dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, dell'art. 35 del D.L. 90/2014 e di essere in possesso di quanto richiesto dai Decreti Ministeriali sulle black list;
6. il rispetto degli obblighi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori;
7. il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
8. il rispetto del divieto di partecipazioni incrociate alla gara di appalto;
9. il possesso delle certificazioni di qualità richieste dal presente disciplinare;
10. il possesso dei requisiti relativi ai fatturati globale e specifico previsti nel presente disciplinare;
11. l'individuazione delle parti di servizio che eventualmente intende subappaltare;
12. la cessazione dalle cariche societarie avvenute nell'anno precedente.

14.2.1 Le attestazioni di cui al presente paragrafo 14.2 devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati oppure dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

14.3 Documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

14.4 Le referenze bancarie di cui al paragrafo 12.1 n.4 del presente disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

14.5 In caso dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

14.6 in caso di subappalto qualificante, ai sensi dell'articolo 105 del Codice, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere al subappalto qualificante ed indica l'impresa subappaltatrice;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice, con la quale:
  - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa subappaltatrice, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di subappalto;
  - 2) si obbliga verso la stazione appaltante, per tutta la durata dell'appalto, ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto di subappalto;
  - 3) attesta che l'impresa subappaltatrice non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- c. originale o copia autentica del contratto di subappalto, da cui risultino le attività che verranno effettivamente svolte;

14.7 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 let.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice o al subappalto qualificante ai sensi dell'art. 105 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa subappaltatrice.

14.8 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- 1) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta
- 2) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel paragrafo 1.8 del disciplinare di gara.
- 3) accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

14.9 dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso delle predette certificazioni di qualità ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

14.10 attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione (in conformità all'allegato 5 al disciplinare). L'Impresa aggiudicataria che intende partecipare alla gara deve obbligatoriamente procedere alla ricognizione dei locali oggetto del servizio, per le valutazioni necessarie ai fini della redazione dell'Offerta tecnica ed economica, previo appuntamento da concordare con gli uffici amministrativi dell'Azienda Speciale, pena l'esclusione dalla gara stessa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato o dal titolare, o dal legale rappresentante o da persona munita di apposita delega rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa invitata alla gara. Per procedere al sopralluogo, da svolgere entro la scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta, dovrà essere concordato un appuntamento inviando una e-mail all'indirizzo: [asspl@comune.castelfranco.pi.it](mailto:asspl@comune.castelfranco.pi.it) o telefonando al numero 0571.487235.

14.11 ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 140,00 (centoquaranta/00) di cui al paragrafo 11 del presente disciplinare di gara.

14.12 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. indica le prestazioni che intende affidare in subappalto e, nel caso di cui al paragrafo 14.6, il nominativo dell'impresa subappaltatrice;
- d. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

14.13 Patto integrità controfirmato dal concorrente (in conformità all'Allegato 4 del disciplinare) come presa visione e accettazione delle clausole contenute nello stesso.

14.14 In aggiunta alla domanda di ammissione e contestuale dichiarazione (allegati 1, 2, 2A al presente disciplinare) il concorrente deve inserire nella *Busta A - Documentazione amministrativa* il **Formulario DGUE** compilato nelle parti II, III, IV, VI (Allegato 6 al disciplinare) ai sensi dell'art.85 del Codice; tale documento dovrà essere memorizzato su supporto informatico (CD-rom, USB) con formato file non modificabile e sottoscritto digitalmente. Si precisa che nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, il formulario DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

## **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

14.13 atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

14.14 dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

14.15 mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

14.16 atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

14.17 dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

14.18 dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5

14.19 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

14.20 dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

14.21 dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5.

14.22 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del *Codice dell'Amministrazione Digitale* (CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del



CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

14.23 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

14.24 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.25 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al paragrafo 14 potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

### **15. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico – organizzativa"**

15.1. La busta "B – Offerta tecnico – organizzativa" deve contenere, a pena di esclusione:

- a. Progetto tecnico, costituito da una dettagliata descrizione delle caratteristiche organizzative e qualitative del servizio, sulla base di quanto disposto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'elaborato ad esso allegato relativo alle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari (Allegato C2), nonché con specifico riferimento ai criteri di valutazione, di cui alle tabelle riportate al paragrafo 18.3 suddivise nei seguenti gruppi:

- Qualità del servizio
- Qualità delle derrate alimentari
- Organizzazione del lavoro

Tutti i servizi/prodotti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La relazione tecnica dovrà essere contenuta in un massimo di 15 cartelle dattiloscritte su foglio A4 righe (dimensione del carattere 12).

Nel caso di superamento di tale limite la commissione non procederà alla valutazione delle pagine eccedenti.

Gli eventuali curricula allegati non concorreranno a determinare il raggiungimento di tale limite.

15.2. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.1.

15.3. La mancata presentazione dei singoli dati relativi ad ogni elemento presente nelle tabelle riportate al paragrafo 18.3 non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, ma gli verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero) nella singola voce. Gli elementi eventualmente mancanti inerenti l'offerta tecnica, non possono essere sanati mediante il soccorso istruttorio.

## **16. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"**

16.1 Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modulo allegato 3 al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a. Il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifra e lettera, IVA ed oneri di sicurezza per rischi da interferenze esclusi;
- b. Il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifra e lettera, IVA ed oneri di sicurezza per rischi da interferenze esclusi;
- c. La stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettera prevale l'importo indicato in lettera.

L'offerta economica deve essere formulata in relazione ai seguenti parametri:

- Numero dei pasti nel triennio: 231.100
- Importo complessivo dell'appalto: 1.212.200,00 Euro
- Costi della sicurezza per i rischi da interferenze non soggetti a ribasso indicati in euro 2.500.

Nell'offerta economica dovrà altresì essere specificato il prezzo orario del personale addetto allo sporzionamento, nel caso che si rendesse necessario una estensione del servizio in ragione della indisponibilità del personale ATA o viceversa.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'offerta tecnica di cui ai paragrafi 15.1.

Gli elementi eventualmente mancanti inerenti l'offerta economica, non possono essere sanati mediante il soccorso istruttorio.

## **17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

17.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario ai sensi degli art. 81 e 216, comma 13 del Codice, avverrà attraverso

l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

17.2 I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 12, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a. quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 12.1 n. 1), se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema AVCPass dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
- b. quanto al requisito relativo al fatturato globale e specifico di cui ai precedenti paragrafi 12.1 n. 2) e 12.1 n. 3), mediante i bilanci delle società di capitali corredati della nota integrativa oppure mediante il fatturato globale e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVCPASS;

### 18. Criterio di aggiudicazione

18.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

**Tabella 4 – tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

18.2 I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

**Tabella 5 – Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore**

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;
- C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
- C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
- .....
- C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
- P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;
- P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;
- .....
- P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

18.3 Per quanto concerne la valutazione degli elementi qualitativi, la commissione procederà all'assegnazione dei coefficienti variabili tra zero e uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui ai prospetti che seguono:

DESCRIZIONE		PUNTEGGIO
<b>1</b>	<b>QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>	36
1.a.	Interventi di miglioramento del centro di cottura e delle attrezzature occorrenti nei plessi scolastici	6
1.b.	Organizzazione del servizio di trasporto dei pasti	3
1.c.	Caratteristiche tecniche del sistema informatizzato di cui all'art.49 del Capitolato Speciale d'Appalto	3
1.d.	Progetti ed iniziative promozionali e di educazione alimentare, in conformità a quanto disposto all'art. 50 del Capitolato Speciale d'Appalto	7
1.e.	Centro di cottura alternativo di cui all'art.31 del Capitolato Speciale d'Appalto	6
1.f.	Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	1
1.g.	Ulteriori certificazioni di qualità rispetto a quelle obbligatorie previste nel presente Disciplinare	2
1.h.	Interventi di recupero del cibo non somministrato	3
1.i.	Misure di riduzione dell'impatto ambientale e di gestione ambientale mirate alla riduzione dei consumi energetici ed idrici, alla riduzione della produzione di rifiuti e alla razionalizzazione dell'uso e del consumo delle risorse; dimostrazione del non utilizzo di imballaggi in plastica e di plastica monouso, dimostrazione dell'uso di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (veicoli con classe ambientale almeno pari a euro 6), veicoli elettrici e vetture ibride.	5

#### **Coefficienti discrezionali per i punti 1.a. – 1.b. – 1.c. – 1.d. – 1.f. – 1.h – 1.i**

Eccellente 1.0
Molto buono 0.8
Buono 0.6
Discreto 0.4
Sufficiente 0.2
Insufficiente 0.0

#### **Coefficiente per il punto 1.e.**

Da 0 a 10 Km	6
Da 11 a 20 Km	4
Da 21 a 25 Km	2
Oltre	0

### Coefficiente per il punto 1.g.

1 punto a  
certificazione fino ad  
un massimo di 2 punti

DESCRIZIONE		PUNTEGGIO
<b>2</b>	<b>QUALITÀ DELLE DERRATE ALIMENTARI</b>	<b>24</b>
2.a.	Inserimento nel menù settimanale di prodotti biologici, sulla base di quanto disposto al Gruppo 13 dell'elaborato Caratteristiche Merceologiche delle Derrate Alimentari, allegato al Capitolato Speciale d'Appalto	8
2.b.	Inserimento nel menù settimanale di prodotti DOP - IGP, sulla base di quanto disposto al Gruppo 14 dell'elaborato Caratteristiche Merceologiche delle Derrate Alimentari, allegato al Capitolato Speciale d'Appalto	7
2.c.	Inserimento nel menù settimanale di prodotti a filiera corta regionale, sulla base di quanto disposto al Gruppo 13 dell'elaborato Caratteristiche Merceologiche delle Derrate Alimentari, allegato al Capitolato Speciale d'Appalto	3
2.d.	Inserimento nel menù settimanale di prodotti a Km 0, sulla base di quanto disposto al Gruppo 13 dell'elaborato Caratteristiche Merceologiche delle Derrate Alimentari, allegato al Capitolato Speciale d'Appalto	3
2.e.	Rispetto della tabella sulla stagionalità	3

### Coefficienti discrezionali

Categoria 2.a.	Per ogni prodotto biologico	Punti 1
Categoria 2.b.	Per ogni prodotto DOP - IGP	Punti 1
Categoria 2.c.	Per ogni prodotto a filiera corta regionale	Punti 1
Categoria 2.d.	Per ogni prodotto a Km 0	Punti 1
Categoria 2.e.	Validità della proposta tecnica per il rispetto della tabella sulla stagionalità delle verdure, ortaggi e frutta	Eccellente 1.0 Molto buono 0.8 Buono 0.6 Discreto 0.4 Sufficiente 0.2 Insufficiente 0.0

DESCRIZIONE		PUNTEGGIO
<b>3</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>	10
3.a.	Organigramma	4
3.b.	Piano relativo alla formazione/aggiornamento del personale	2
3.c.	Modalità organizzativa e di controllo del processo di approvvigionamento, preparazione, confezionamento e somministrazione pasti	4

### Coefficienti discrezionali

Eccellente 1.0
Molto buono 0.8
Buono 0.6
Discreto 0.4
Sufficiente 0.2
Insufficiente 0.0

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata: mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

18.4 Per la valutazione delle offerte relative ai criteri tecnici di natura quantitativa i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula indicata nella Tabella 6.

**Tabella 6: formula per l'attribuzione del punteggio per i criteri tecnici di natura quantitativa (prezzo):**

<b>P<sub>i</sub></b>	=	<b>R<sub>max</sub> x P<sub>m</sub>/R<sub>i</sub></b>
----------------------	---	--

Dove

<b>P<sub>i</sub></b>	=	Punteggio attribuito al concorrente i-esimo;
<b>R<sub>i</sub></b>	=	valore dell'offerta del concorrente i-esimo;
<b>P<sub>m</sub></b>	=	punteggio massimo
<b>R<sub>max</sub></b>	=	valore dell'offerta più conveniente.

18.7 Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## **19. Operazioni di gara**

19.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'Azienda Speciale il giorno 24.10.2019 alle ore 16.00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

19.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo nella stessa sede di cui al punto 19.1 in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Pec almeno 5 giorni prima della data fissata.

19.3 Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

(i) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;

(ii) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

(iii) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

(iv) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

(v) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di 10 (dieci) giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

(vi) nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto (v) che precede, a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 12; all'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

19.4 La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta tecnica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine di 5 giorni.

19.5 In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.

19.6 Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione di cui al paragrafo 19.4; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine di 5 giorni, sospende la seduta fissando la data della seduta successiva e dispone la comunicazione ai concorrenti non presenti.

19.7 Successivamente, la Commissione provvede ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle eventuali richieste di regolarizzazione e nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18 e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

19.8 Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

19.9 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

19.10 La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

19.11 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 7 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

19.12 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

19.13 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

19.14 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

## **20. Verifica di anomalia delle offerte**

20.1 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:



- a. si verifica la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica perché appare anormalmente bassa, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- b. si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- c. si assegna all'offerente un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d. la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- e. si assegna all'offerente un termine perentorio 5 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle ulteriori precisazioni;
- f. la stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle ulteriori precisazioni fornite;
- g. prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h. la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- i. la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

## **21. Definizione delle controversie**

La tutela giurisdizionale davanti al Giudice Amministrativo è disciplinata dal D.Lgs.104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti davanti al TAR Toscana, via Ricasoli, 40 – Firenze, nei termini indicati all'art. 120, comma 5, del citato D.Lgs. 104/2010. L'Organo giudiziario che decide sulla controversia, decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

## **22. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 così come integrato dalle norme del Regolamento UE sulla privacy n.2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**F.to**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Michele Parenti