

COMUNE CASTELFRANCO DI SOTTO

Provincia di Pisa

Piazza Remo Bertoncini n.1- 56022 Castelfranco di Sotto (PISA)- tel 0571/4871- fax 0571/487310- codice fiscale/partita IVA n.

00172550501 –sito web: www.comune.castelfranco.pi.it;

pec: comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it

Oggetto: INVITO A FORMULARE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT B) D.LGS. N.50/2016, DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA ED EXTRATRIBUTARIA PER IL PERIODO DI 3 (TRE) ANNI.

CIG (codice identificativo di gara):6784352062

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.390 del 27/06/2017, Codesto operatore economico è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto che sarà svolta in modalità telematica.

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui ai punti successivi.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite User ID e password. Il certificato digitale e/o la User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere effettuate attraverso la piattaforma telematica START al sito internet: <https://start.toscana.it/> nella sezione “chiarimenti” dell’area riservata alla procedura in oggetto attraverso lo stesso strumento la stazione appaltante procederà a dare le risposte. Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara avverranno mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il gestore non sono responsabili dell’avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, vengono pubblicate sul sito nell’area riservata alla gara.

1. Ente appaltante

Comune di Castelfranco di Sotto (PISA) – Piazza Remo Bertoncini 1- 56022 Castelfranco di Sotto (PISA)- Settore n.3- Finanza e contabilita’ -telefono: 0571/487307 -fax n. 0571/487207;
pec: comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it

2. Oggetto dell’appalto

Il servizio da affidare riguarda la gestione, in regime di concessione, della riscossione coattiva delle seguenti entrate comunali:

- Entrate tributarie: ICI, IMU, TASI, TASSA RIFIUTI, ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE;
- Sanzioni per violazione al codice della strada;
- Entrate extratributarie
- canoni locazione e spese condominiali;
- recupero crediti contrattuali;
- recupero crediti per utenze;
- recupero per sanzioni per infrazioni regolamenti comunali;
- recupero oneri per titoli abitativi edilizi;
- ogni altra entrata di difficile riscossione che il Comune intenda affidare

Con la concessione vengono trasferite al concessionario tutte le potestà e le funzioni pubbliche inerenti la riscossione coattiva delle entrate affidate.

Il Concessionario è legittimato ad emettere gli atti e ad attivare le procedure cautelari ed esecutive avvalendosi dei poteri che le disposizioni di legge vigenti riconoscono al Comune.

3. Procedura di gara

L'affidamento verrà effettuato ai sensi dell'art.36, comma 2, lett b) e art.216, comma 9, del D.lgs 50/2016 mediante una procedura negoziata. Il metodo di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95, comma 2, del D.lgs 50/2016 e secondo le altre condizioni previste dal capitolato d'oneri sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A) Offerta economica Punti 30

B) Offerta tecnica Punti 70

A) OFFERTA ECONOMICA: max punti 30

L'offerta economica deve essere espressa come offerta di aggio percentuale. Il punteggio sarà determinato in base alla percentuale di ribasso sull'importo a base di gara applicando la seguente formula:

$$X = (A_i \cdot 30) / A_o$$

dove: X = il punteggio attribuito

30 = il punteggio massimo attribuito all'offerta migliore

A_i = aggio più basso offerto

A_o = aggio offerto preso in considerazione

Ai fini del risultato saranno prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, la seconda delle quali sarà arrotondata per difetto o per eccesso qualora la terza cifra sia fino a 5 o superiore a 5

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta idonea e conveniente

B) OFFERTA TECNICA: max punti 70

Criteria	Sub-criteria	descrizione	Punteggio massimo	Metodo di calcolo
A		<u>Modalita' di svolgimento delle procedure preliminari di tutela del credito dell'Ente:</u>	20 di cui	
	A.1	-modalita' e tempi di acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale dei soggetti inadempienti	10	Qualitativo
	A.2	-modalita' e tempi di adozione di azioni cautelari in relazione alla data di consegna delle liste di carico	10	Qualitativo
B		-Modalita' di svolgimento delle procedure di comunicazione nella fare ingiuntiva, cautelare ed esecutiva	35 di cui	
	B1	-attivazione del servizio di sollecito bonario e pre-ingiunzione	10	Qualitativo
	B2	-attivazione del servizio di phone collection e/o home collection re e/o post ingiunzione	15	Qualitativo
	B3	-tempistica offerta per l'avvio della procedura di consegna/notifica degli atti della procedura, da esprimere come numero di giorni	10	quantitativo
C		Modalita' di organizzazione del servizio	15 di cui	
	C1	-numero di ore settimanali di call center dedicato	5	quantitativo
	C2	-numero degli agenti della riscossione/ufficiali giudiziari coinvolti in ciascuna fase cautelare di pignoramento mobiliare ed immobiliare	5	quantitativo
	C3	-Eventuali proposte aggiuntive e migliorative in ordine alle funzionalita' previste nel capitolatp, ritenute utili per un miglioramento del servizio qualitativo del servizio	5	qualitativo

L'offerta tecnica verrà valutata con il metodo aggregativo-compensatore, con l'utilizzo del metodo del **“confronto a coppie”**

“il confronto a coppie” prevede che ogni elemento qualitativo dell'offerta tecnica sia oggetto di valutazione attraverso la determinazione di coefficienti all'interno di una tabella, nella quale le offerte di ogni concorrente sono confrontate a due a due: per ogni coppia di offerte ogni commissario indica l'elemento preferito, attribuendo un punteggio di 1, che esprime parità; 2, che esprime la preferenza minima; 3, per l'ipotesi di preferenza piccola; 4, che contraddistingue una preferenza media; 5, che individua una preferenza grande; 6, che indica la preferenza massima; in caso di incertezza, possono essere attribuiti punteggi intermedi. Il metodo in questione esprime, pertanto, non già una valutazione assoluta, ma piuttosto una valutazione relativa delle offerte, finalizzata ad individuare quella che, in raffronto con le altre appare migliore, non potendosi peraltro applicare un giudizio transitivo (tra le offerte); in particolare il confronto a coppie è imperniato su una serie di distinte e autonome valutazioni di ogni offerta con ciascuna delle altre che esprime una valutazione complessiva dell'offerta, rappresentata dalla sommatoria delle preferenze da essa riportate rispetto a quelle conseguite dalle altre offerte, con la conseguenza che la valutazione di ciascun progetto e di ogni offerta è indicata dal totale dei punteggi attribuiti per ogni elemento posto in comparazione. L'attribuzione del punteggio, secondo il delineato metodo fondato su un'indicazione preferenziale ancorata a indici predeterminati, non richiede di per sé alcuna estrinsecazione logico-argomentativa della preferenza, giacché il giudizio valutativo deve ritenersi insito nell'assegnazione delle preferenze, dei coefficienti e di conseguenza del punteggio: quest'ultimo, deve quindi essere considerato sufficiente a motivare gli elementi dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avendo la *lex specialis* della gara espressamente predefinito specifici obiettivi e puntuali criteri di valutazione.

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati. All'offerta che otterrà il maggior punteggio verranno assegnati 70 punti, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato proporzionalmente.

L'offerta tecnica nel suo complesso deve essere costituita da massimo **10** facciate dattiloscritte su carta formato A/4, dimensione carattere 12, tipologia carattere times new roman. Ai fini del computo delle massimo 10 facciate non si tiene conto della copia del documento di identità del sottoscrittore.

La gara sarà aggiudicata all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica

4. Durata dell'appalto

Il termine fissato per la concessione è 3 (tre) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto. E' fatta salva la proroga, per la durata massima di 24 mesi, e finalizzata alla conclusione delle attività in carico al concessionario. Il concessionario accetta sin da ora l'eventuale proroga alle medesime condizioni previste dall'affidamento in corso.

5. Importo del prezzo a base d'asta

L'espletamento dell'attività verrà compensato ad aggio sulle somme effettivamente riscosse a titolo di tributo/ altre entrate patrimoniali, sanzioni, interessi.

L'aggio offerto non dovrà essere superiore al **7% (SETTEPERCENTO)**

L'importo complessivo presunto della concessione, ai sensi dell'art.176 del D.lgs n.50/2016, calcolato in base agli incassi lordi realizzati (circa 900.000,00) è di euro **63.000,00** esclusa IVA

L'aggio di spettanza del concessionario per tutta la durata del contratto non sarà soggetto ad alcuna variazione se non in forza di specifica disposizione legislativa.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

6. Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici invitati devono essere in possesso dei requisiti sotto elencati:

Requisiti di ordine generale (art.83, comma 1, lett a) del D.lgs 50/2016):

- 1) Iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero delle Finanze con art. 53 del D. Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446;
- 2) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs.50/2016;
- 3) iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A con oggetto sociale comprendente e/o coerente con il servizio oggetto di gara;
- 4) avere prestato idonea garanzia a corredo dell'offerta

Requisiti di ordine speciale (tecnico-organizzativo ed economico finanziario) (art.83, comma 1, lett b) e c) del D.lgs 50/2016):

- 1) possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs 385/1993 atte a dimostrare il requisito di capacità economico finanziaria del concorrente;
- 2) non aver registrato nel triennio 2013-2014-2015 bilanci in passivo, come desumibile dai conti economici

3) di essere in possesso, da almeno 36 mesi, del certificato sistema qualità aziendale ISO 9001:2000 specifico nell'accertamento e riscossione tributi locali e entrate patrimoniali rilasciato da primario Ente certificatore aderente al SINCERT;

4) di aver svolto regolarmente e con buon esito o di avere in regolare corso di svolgimento almeno 3 (tre) incarichi riguardanti attività afferenti al servizio oggetto dell'appalto;

7. Soccorso istruttorio (art. 83 comma 9 del Codice):

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando/disciplinare, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di €100 . La sanzione è dovuta esclusivamente nel caso di regolarizzazione.

Il pagamento della stessa dovrà avvenire tramite bonifico a favore della Tesoreria del Comune di Castelfranco di Sotto, Cassa di Risparmio di San Miniato, codice IBAN **IT78R0630070960CC1050005532** indicando quale causale "*Pagamento sanzione ai sensi del D.lgs 50/2016- Procedura di gara CIG 6784352062*".

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa unitamente alla documentazione integrativa.

8. Subappalto

L'operatore economico nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art.105 del D.lgs 50/2016 nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto:

-le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

-è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori.

Al fine dell'autorizzazione e prima dell'affidamento del subappalto, il contraente dovrà presentare richiesta scritta all'Amministrazione specificando le attività che intende subappaltare nell'ambito di quanto indicato in sede di offerta, e indicare l'impresa subappaltatrice.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105 comma 7 del D.Lgs. 50\2016.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore, l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite, qualora ricorrano i casi di cui all'art. 105 comma 13 del Dlgs. n. 50\2016.

9. Garanzie

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di € 1.260,00 ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta, corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori 90 gg. nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

Valgono le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del Dlgs. n. 50\2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 c. c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia sopra descritta deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione può essere costituita mediante:

- versamento sul c/c bancario intestato alla stazione appaltante Comune di Castelfranco di Sotto IBAN IT78R0630070960CC1050005532 presso la Tesoreria comunale, Cassa di Risparmio di San Miniato. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta per la procedura negoziata relativa all'affidamento del servizio di riscossione coattiva del Comune di Castelfranco di Sotto CIG 6784352062".

Si precisa che il deposito è infruttifero.

L'aggiudicatario definitivo dovrà presentare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016 a titolo di cauzione definitiva pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 (venti) per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

10. Svolgimento dell'appalto

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Bando/disciplinare, dal Capitolato d'onori e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet

<https://start.toscana.it/> . L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana –Altri enti Pubblici RTRT– accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

11. Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica dalla piattaforma START alla casella di posta elettronica certificata del concorrente. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana per il Comune di Castelfranco di Sotto utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

12. Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/> ;. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 10 giorni feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Saranno fornite risposte esclusivamente ai quesiti formulati da operatori economici identificati mediante la Piattaforma START.

13. Requisiti informatici per partecipare all'affidamento

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- memoria Ram 2 GB o superiore
- scheda grafica e memoria on-board
- monitor di risoluzione 800X600 pixel o superiori
- accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
- tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione(es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

Sulla postazione dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre, devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti

tipo (elenco indicativo): MS Office

Open Office o Libre Office

Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.

I titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'affidamento devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

14. Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'affidamento, **entro e non oltre le ore 12.00 del 18 LUGLIO 2017**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione prevista

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero +39 02- 86838415 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

15. Presentazione delle offerte

Per partecipare all'affidamento l'impresa dovrà inserire l'offerta nel sistema telematico START entro e non oltre il giorno **18 LUGLIO 2017 ore 12:00**.

I concorrenti dovranno presentare la documentazione che segue:

- A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** a corredo dell'offerta di cui ai successivi punti A.1 e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente.
- B) **OFFERTA TECNICA**, di cui al punto B.1 e seguenti firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente.
- C) **OFFERTA ECONOMICA** di cui al punto c.1
- A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA” recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all’Amministrazione, ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; Compilare i form on line:

“Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

“Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta). Scaricare sul proprio pc il documento “domanda e scheda” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;

Firmare digitalmente il documento “domanda e scheda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Inserire nel sistema il documento “domanda e scheda” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di:

- amministratore munito del potere di rappresentanza;
- socio avendo cura di indicare:
- tutti i soci nel caso in cui l’operatore economico sia una società in nome collettivo;
- i soci accomandatari nel caso in cui l’operatore economico sia una società in accomandita semplice;

- tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia una associazione professionale;
- nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:

- il socio unico persona fisica;

-ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci

-ovvero entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.

- direttore tecnico.

L'operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

-dichiarare l'insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50\2016;

-dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50\2016, e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva", idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

A2) DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 80 del DLgs. n. 50\2016:

L'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 al momento della presentazione dell'offerta e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 commi 1,2,3,4 e 5 del D.Lgs. 50\2016 relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

A.2.1 – singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50\2016, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni dichiarazione deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

oppure

A.2.2 - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

Ogni dichiarazione resa ai sensi art. 80 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

A.3 CAUZIONE PROVVISORIA: (art 93 del D.Lgs. 50/2016) richiesta a pena di esclusione dalla gara e dovrà indicare quale beneficiario l'Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Castelfranco di Sotto.

La cauzione dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni, successivi al termine indicato per la presentazione dell'offerta di cui al presente bando e dovrà contenere impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia qualora al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione. L'importo della stessa dovrà essere di **€ 1.260,00** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

Si applicano le disposizioni relative al beneficio della riduzione previste dall'art. 93 del Codice.

La cauzione andrà prestata mediante:

- a) Quietanza comprovante il versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria dell'Ente appaltante "Cassa di Risparmio di San Miniato" codice IBAN-IT78R0630070960CC1050005532. In tale caso si dovrà allegare, a pena di esclusione, ricevuta in originale di avvenuto versamento dell'importo relativo alla cauzione provvisoria;
- b) Fidejussione Bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o Polizza Assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da imprese di Assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Non è ammessa la prestazione della cauzione a mezzo di nessun tipo di assegno salvo assegno circolare intestato all'Amministrazione Aggiudicatrice. Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari dovranno essere rilasciate a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice (beneficiario) e prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 93 del D.Lgs 50/2016) oltre che l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

B.1) OFFERTA TECNICA QUALITATIVA

L'offerta tecnica nel suo complesso deve essere costituita da massimo **10** facciate dattiloscritte su carta formato A/4, dimensione carattere 12, tipologia carattere times new roman. Ai fini del computo delle massimo 10 facciate non si tiene conto della copia del documento di identità del sottoscrittore.

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica deve essere espressa come offerta di aggio percentuale. Non sono ammesse offerte pari o superiori al **7%(SETTEPERCENTO)** di aggio, ovvero indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

Si precisa che, ai fini dell'espressione dell'offerta economica sul modulo generato dal sistema è stata individuata la formula "offerta in valuta – proporzionalità inversa", dove per l'offerta in valuta dovrà essere indicata la percentuale di aggio offerta (non il ribasso sull'aggio base di gara stabilito nel 7%).

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; Compilare il form on line;

Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;

Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50\2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

16. Offerte anormalmente basse

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art.97 del D. Lgs 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara sospende la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile Unico della Procedura affinché lo stesso proceda alla verifica di congruità, secondo quanto previsto dall'art. 97 del Codice stesso.

17. Svolgimento della gara e modalità di aggiudicazione

La gara di appalto avrà luogo il giorno **20 LUGLIO 2017 alle ore 09:00 (prima seduta)** presso il Comune di Castelfranco di Sotto- Piazza R. Bertoncini n.1 e si svolgerà in modalità telematica secondo la procedura prevista dal presente disciplinare.

Prima fase.

Nel giorno stabilito per lo svolgimento della prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procede all'ammissione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare.

Al termine verranno dichiarate le imprese ammesse e quelle non ammesse esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

Seconda fase.

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura e verifica della regolarità formale della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, procedendo a dichiarare l'ammissibilità delle stesse. La Commissione poi procederà in seduta riservata, senza aprire la busta contenente l'offerta economica, all'esame nel merito dell'offerta tecnica dichiarata ammessa. La Commissione procederà quindi alla lettura e valutazione di tutte le offerte tecniche ammesse, attribuendo le valutazioni con coerenza di giudizi e assegnando punteggi definitivi per ogni parametro e poi il punteggio tecnico complessivo dato dalla sommatoria di questi.

Terza fase.

Successivamente in seduta pubblica (della quale sarà data comunicazione ai concorrenti almeno 2 giorni prima, la Commissione renderà nota la graduatoria risultante dall'esame delle offerte tecniche e

procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche. Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche, sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica, ottenendo il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente e individuando l'aggiudicatario. Il sistema evidenzia, altresì, la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice.

Una volta accertata l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione trasmetterà tali offerte e le rispettive giustificazioni al responsabile del procedimento, il quale procederà alla verifica delle offerte medesime. Acquisito l'esito del giudizio da parte del responsabile del procedimento, la Commissione in seduta pubblica pronuncerà l'esclusione delle offerte ritenute non congrue ed aggiudicherà, in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta non anomala.

Le date delle sedute pubbliche, eventualmente successive alla prima, saranno rese pubbliche mediante avviso sul sito internet della Piattaforma START, <https://start.toscana.it/> e comunicate mediante tale piattaforma telematica alle ditte partecipanti.

Si precisa che alle sedute pubbliche di gara sono ammessi esclusivamente i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

18. Motivi di esclusione

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che:

- il soggetto concorrente non sia in possesso dei requisiti di partecipazione alla gara previsti nel presente disciplinare;
- l'offerta e gli altri documenti richiesti nel presente disciplinare:
 - non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito nel bando di gara, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti:
 - nella documentazione amministrativa e/o tecnica si anticipano elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
 - manchi o siano state apportate modifiche nel contenuto od omesse dichiarazioni;
 - sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara oppure sottoscritta da persona diversa dal dichiarante;
 - non contenga l'indicazione della forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;

- non sia presentata e firmata digitalmente;
- la garanzia manchi
- la dichiarazione di possesso requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali:
 - manchi;
 - non sia compilata o sia compilata parzialmente, e comunque non fornisca certificazione dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura di gara;
 - sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla domanda di partecipazione munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
 - non sia firmato digitalmente;
 - la dichiarazione requisiti di idoneità professionale:
 - manchi o siano state apportate modifiche nel contenuto od omesse le dichiarazioni;
 - sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla domanda di partecipazione munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
 - non sia firmata digitalmente;
 - non sia presentata e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE;
 - l'offerta tecnica:
 - manchi;
 - non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
 - l'offerta economica:
 - manchi;
 - non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
 - non sia firmata digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito;
 - sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";

- l'impresa/società/altro soggetto partecipante si trovi in altra causa di esclusione prevista dalla normativa vigente.

19. Avvertenze

Si precisa che:

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- è possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione citata nel presente disciplinare verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- l'offerta ha validità per giorni 180 dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.
- in presenza di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- la Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di posticipare le date fissate per la seduta pubblica di gara dandone comunicazione attraverso il Sistema senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

20. Aggiudicazione e stipula del contratto

Successivamente alla gara, la Stazione Appaltante procede ad effettuare, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni rese durante l'intero procedimento dall'aggiudicatario. L'esito favorevole dei suddetti controlli, nonché dei controlli previsti dall'articolo 17 della L.R. n. 38/2007, è condizione per l'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 32 del Codice.

Stante quanto sopra ed in riferimento a quanto disciplinato dal capitolato speciale oggetto della gara, l'aggiudicatario si impegna a garantire il servizio offerto anche in pendenza dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del contratto, su espressa richiesta della stazione appaltante.

Si applicano in ordine ai mezzi di prova le disposizioni previste dall'art. 86 del Codice. Qualora la prova non venga fornita o risulti assente la stazione appaltante procederà:

- a) alla esclusione dalla gara del concorrente che non abbia fornito tale documentazione ovvero per il quale, nella documentazione, non risulti confermato il possesso dei requisiti in questione;
- b) alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici ed alla escussione della cauzione provvisoria;
- c) alla nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione aggiudicatrice invita l'aggiudicatario a:

-presentare la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 103, comma 4, del Codice. La garanzia dovrà permanere efficace per tutta la durata dell'appalto. La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

-Presentare la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge n. 136/2010. Ai sensi di tale disposizione l'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010 n. 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alla Stazione Appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

21. Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nella scheda di rilevazione requisiti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

22. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla Stazione Appaltante, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco di Sotto.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dr. Michele Ceretelli.

23. Responsabilita' del procedimento e accesso agli atti

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. n. 241/19990 il responsabile del procedimento è Dr. Michele Ceretelli, Responsabile Settore n.2, tel. 0571/487307.

E.mail: m.ceretelli@comune.castelfranco.pi.it

Castelfranco di Sotto, 27 luglio 2017

IL RESPONSABILE SETTORE N.2

(Dr. Michele Ceretelli)