

ALLEGATO B

Bando di selezione per l'affidamento mediante pubblica selezione dell'organizzazione e gestione, in via sperimentale, di una manifestazione commerciale a carattere straordinario da tenersi in Castelfranco di Sotto – CENTRO STORICO - per il periodo: 1° Sabato di ogni mese.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Rende noto

Il Comune di Castelfranco di Sotto, in esecuzione della Legge Regione Toscana n°28/05, del vigente Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche, della Deliberazione di Giunta Comunale n°216 in data 21/10/2016 e della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, intende affidare l'organizzazione e gestione della manifestazione commerciale a carattere straordinario, a carattere sperimentale, denominata "MERCATINI IN CENTRO STORICO" da tenersi in Castelfranco di Sotto, nel Centro Storico, il 1° Sabato del mese dei seguenti mesi: marzo – aprile – maggio – giugno- luglio 2017. Pertanto, così come previsto nella vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche, ricerca il soggetto gestore in possesso di tutti i requisiti necessari tramite selezione pubblica.

I soggetti interessati – privati, imprenditori, consorzi, cooperative di operatori, associazioni di categoria, associazioni e comitati senza scopo di lucro, regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata, altri soggetti giuridici regolarmente costituiti, ai sensi delle normative vigenti, possono manifestare la loro volontà, presentando domanda di partecipazione.

In particolare si rappresenta quanto segue :

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'attività consisterà nell'organizzazione e gestione della manifestazione commerciale a carattere straordinario, in via sperimentale, da tenersi:

- in Castelfranco di Sotto - Centro Storico il 1° Sabato del mese dei seguenti mesi: marzo – aprile – maggio – giugno – luglio 2017, con ubicazione nella Croce viaria del Centro Storico, intorno al Palazzo Comunale ed alla Chiesa Parrocchiale, come da apposita cartografia, agli atti dello Sportello Unico (Via Marconi, Corso Bertoncini, Piazza Bertoncini, Largo Carlo Alberto) con tema: collezionismo, curiosità, cimeli storici, decoupage, prodotti tipici e piccoli oggetti usati, artigianato

e nell'individuare i partecipanti secondo le disposizioni della Legge Regione Toscana n°28/05 e Regolamento Comunale, assegnare loro un posteggio e trasmettere tempestivamente i dati allo Sportello Unico alle Imprese e alla Polizia Municipale per i relativi controlli, il tutto meglio specificato nella convenzione che l'aggiudicatario andrà a sottoscrivere.

La manifestazione si terrà in Castelfranco di Sotto, nel Centro Storico e dovrà essere rispondente al “tema” sopra indicato.

Il numero minimo dei banchi per la manifestazione suddetta e le caratteristiche salienti della stessa sono individuate come segue:

- *Mercatino del collezionismo, curiosità e cimeli storici da tenersi mediante posteggi di dimensioni max mt. 3 x 3 e 2 x 2;*
- *Totale posteggi: MAX n°43 posteggi, da suddividere preferibilmente nel modo seguente:*
 - *- n°5 riservati a commercianti su aree pubbliche / commercianti in sede fissa che intendono commercializzare i propri prodotti*
 - *- n°13 riservati a artigiani, associazioni ed Enti senza scopo di lucro,*
 - *- n°25 riservati a collezionisti, hobbisti / decoupage e piccolo artigianato, soggetti che vendono o espongono per la vendita le proprie opere d'arte e/o quelle dell'ingegno a carattere creativo.*
- *Tale ultima categoria di esercenti non dovrà in ogni caso perdere la propria caratteristica di esercenti il commercio in modo sporadico ed occasionale, cioè non professionale, né l'appartenenza alla categoria di cui all'art.11, comma 2, lettere i della L.R.T. n°28/05. Possono essere apportate lievi variazioni a tale ripartizione, previo assenso dell'Amministrazione comunale.*
- *Periodo di installazione e funzionamento: 1° Sabato del mese dei seguenti mesi: in via sperimentale: da marzo 2017 a luglio 2017, contestualmente alle varie iniziative organizzate dal Centro Commerciale Naturale, dal Comitato Palio e da altri soggetti che lavoreranno sull'animazione del Centro Storico;*
- *Ubicazione: Croce viaria del Centro Storico, intorno al Palazzo Comunale ed alla Chiesa Parrocchiale, come da apposita cartografia, approvata e conservata agli atti dello Sportello Unico (Via Marconi, Corso Bertoncini, Piazza Bertoncini, Largo Carlo Alberto);*
- *Possibilità di funzionamento dei Mercatini: sabato dalle ore 9,00 alle ore 19,00;*
- *Generi da commercializzare: generi vari di collezionismo, usato, decoupage, prodotti di artigianato e tipici, alimentari e non alimentari, in modo da non confliggere con attività commerciali a posto fisso, né con i commercianti su aree pubbliche del mercato del lunedì;*
- *E' disponibile un punto per richiedere allacciamento straordinario di corrente elettrica, nel Centro Storico, ad uso dell'organizzatore.*

Alla manifestazione commerciale citata possono partecipare:

- *Commercianti su area pubblica / commercianti in sede fissa che intendono commercializzare su area pubblica i propri prodotti;*
- *Artigiani;*
- *Collezionisti, hobbisti e soggetti con decoupage, non rientranti nel campo di applicazione della L.R. 28/05;*
- *soggetti non esercenti il commercio in forma professionale ma in maniera sporadica ed occasionale e, quindi non rientranti nel campo di applicazione della L.R. 28/05;*
- *soggetti che vendono o espongono per la vendita le proprie opere d'arte e/o quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica od informativa, realizzate anche mediante supporto informatico;*

- associazioni ed Enti senza scopo di lucro che esercitano l'attività commerciale in via sporadica ed occasionale;

Le tipologie di esercenti, professionali o meno, dovranno rispettare, in via di massima, la ripartizione sopra specificata.

Per la manifestazione commerciale sopra indicata il posizionamento dei posteggi dovrà avvenire secondo la cartografia depositata agli atti del SUAP; i posteggi dovranno essere comunque disposti secondo le indicazioni impartite dal Comando di Polizia Municipale e, in ogni caso, il posizionamento non dovrà costituire intralcio a mezzi di soccorso e/o di emergenza.

Al termine della manifestazione commerciale le aree dovranno essere pulite a cura dell'operatore e dovranno essere lasciate libere da strutture, da mezzi, da scatole e da rifiuti, che dovranno essere rimossi direttamente dall'operatore e conferiti nelle piazzole e aree a ciò deputate.

Per la manifestazione commerciale citata è fatto assoluto divieto di ancorare e/o fissare al suolo o alle aiuole qualsiasi oggetto che, anche solo potenzialmente, crei danno agli stessi, ancorché minimo. Sia prima che durante e dopo la manifestazione, le strade e piazze interessate dovranno rimanere sgombre da ogni oggetto e pulite.

Per la vendita dei prodotti alimentari dovrà essere rispettato quanto previsto dal DPGR 40/R/2006.

Almeno il giorno antecedente l'inizio dello svolgimento della manifestazione, il Gestore dovrà comunicare, per iscritto – anche tramite PEC – al Suap e al Comando di Polizia Municipale, i partecipanti suddivisi per le tipologie di cui sopra e, per ciascun partecipante, il nominativo (nome e cognome o ragione sociale), la categoria di appartenenza e la tipologia di prodotti commercializzati, ed eventualmente i prodotti del territorio promossi.

Il canone del pagamento di suolo pubblico non è dovuto, ai sensi di quanto previsto dagli artt.37, 24 e 25 del vigente Regolamento Comunale del Canone di Occupazione Spazi ed Aree pubbliche e della Deliberazione di Giunta n°216 del 2016.

ART. 2

CRITERI DI VALUTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta-progetto che, depositata nel termine perentorio stabilito dal presente bando e tramite PEC, dovrà contenere, come minimo, a pena di esclusione, i seguenti documenti / dichiarazioni:

- A. domanda di partecipazione alla selezione contenente tutti i dati identificativi del soggetto giuridico richiedente e del suo legale rappresentante / titolare, sottoscritta da quest'ultimo ed accompagnata dalla fotocopia di un suo documento di identità;

- B. statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante (imprenditore, privato, associazione di categoria, pro loco, associazione o consorzio di commercianti, associazione di promozione del territorio o altro);
- C. curriculum del soggetto partecipante contenente l'elenco ed una breve descrizione degli eventi organizzati negli ultimi 5 anni, con specifica indicazione degli eventi organizzati sul territorio della Provincia di Pisa / Firenze ed in Regione Toscana;
- D. progetto inerente l'organizzazione e la gestione dell'evento, oltre che l'attività pubblicitaria programmata;
- E. l'illustrazione dei controlli resi sia sui servizi sia sull'andamento generale della manifestazione;
- F. dichiarazione circa il possesso / impegno scritto a prestare idonea copertura assicurativa e dichiarazione circa l'osservanza di ogni altro necessario adempimento, previsto da normativa.
- G. La somma che l'organizzatore intende richiedere, a titolo di rimborso spese per organizzazione, pubblicità etc., ai vari partecipanti.

Ogni offerta sarà valutata attribuendo a ciascun degli elementi sotto indicati un punteggio.

Il punteggio massimo assegnabile è pari a **100**, ripartito in base ai seguenti criteri:

- a) anzianità nell'organizzazione di manifestazioni similari: **max 20 punti**. Per anzianità nell'organizzazione di manifestazioni similari si intende il numero di manifestazioni organizzate dal soggetto richiedente (con particolare riferimento alle manifestazioni organizzate nella Provincia di Pisa, di Firenze e nella Regione Toscana);
- b) attinenza delle tipologie di specializzazioni merceologiche proposte alla storia, alle tradizioni e alle produzioni tipiche locali della zona: **max 15 punti**;
- c) conoscenza del territorio, delle sue caratteristiche e tradizioni: in particolare possibili integrazioni con le attività del Centro Commerciale Naturale, le attività presenti sul territorio e le manifestazioni esistenti: **max 15 punti**;
- d) predisposizione di campagna promozionale e pubblicitaria di livello sovracomunale: **max 15 punti**;
- e) eventi collaterali e di animazione offerti collateralmente alla manifestazione: **max 25 punti**;
- f) La somma che l'organizzatore intende richiedere, a titolo di rimborso spese per organizzazione, pubblicità etc., ai vari partecipanti: **max 10 punti**

L'offerta-progetto dovrà essere redatta obbligatoriamente tenendo conto dell'allegata convenzione, che andrà poi a disciplinare i rapporti tra l'aggiudicatario e il Comune, laddove sono individuati, tra l'altro, anche i servizi obbligatori, la copertura assicurativa dell'evento, che rimane nella piena responsabilità dell'aggiudicatario.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, sottoscritta dal proponente, deve essere redatta secondo l'allegato modulo, indirizzata al Comune di Castelfranco di Sotto, Ufficio SUAP, trasmessa unitamente alla documentazione di corredo di cui dovrà far parte obbligatoriamente il presente avviso e la convenzione, sottoscritti dal proponente, con allegata fotocopia di documento d'identità del proponente, dovrà pervenire mediante invio tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune di Castelfranco (comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it) a partire dal giorno 21/02/2017 fino e non oltre il 28/02/2017 compresi; tutti i file dovranno essere firmati digitalmente dal proponente e, ove necessario, dovrà essere utilizzata la procura speciale per l'invio telematico e/o la firma (la documentazione per l'invio telematico e le relative istruzioni sono reperibili sul portale <http://distrettodelcuio.sporvic.it>).

Ai fini del rispetto di detto termine perentorio, farà fede esclusivamente la data d'arrivo al protocollo o la data di arrivo sul sistema telematico del Comune, prescindendo comunque dalla data di protocollazione.

Non si darà luogo all'esame delle mail certificate che siano pervenute dopo il termine indicato.

Potrà procedersi all'aggiudicazione anche in presenza di un solo concorrente, purché abbia presentato un'offerta valida.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate nella redazione delle offerte-progetto.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la selezione a proprio insindacabile giudizio, nel caso in cui ritenga non rispondenti alle finalità indicate i progetti presentati.

Art. 4

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE.

Le domande pervenute nei termini del presente avviso, verranno esaminate da una Commissione, che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, composta da: Presidente: Responsabile del Settore 5, membri: Architetto del Settore 5, Comandante Polizia Municipale. Segretario: dipendente dello Sportello Unico alle Imprese.

Entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sarà provveduto all'istruttoria delle domande e alla attribuzione dei punteggi, e verrà formata la relativa graduatoria provvisoria di merito, contro la quale potrà essere presentata opposizione entro il terzo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio telematico.

Entro i successivi 5 giorni, la Commissione esamina eventuali ricorsi ed il Responsabile di Settore procede con proprio provvedimento all'approvazione definitiva della graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo pretorio telematico. Successivamente verrà stipulata convenzione d'assegnazione della gestione della manifestazione commerciale.

ART.5

PRINCIPALI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna:

1. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione del Mercatino e di tutte le strutture ed i servizi necessari;

2. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
 - l'organizzazione e la gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;
3. a realizzare, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, tutti gli interventi necessari assumendosi ogni spesa nonché responsabilità giuridica al riguardo;
4. a vigilare affinché eventuali imprese esecutrici di interventi in loco siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
5. a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche oggetto del mercatino;
6. a farsi carico direttamente, tramite procura speciale, o organizzando la presentazione da parte dei singoli interessati, della trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) commerciale ed igienico-sanitaria (ove necessarie ai sensi delle vigenti normative);
7. l'aggiudicatario dovrà occuparsi della comunicazione e pubblicizzazione degli eventi; in aggiunta alla diffusione organizzata dall'offerente, l'Amministrazione Comunale potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione;
8. l'aggiudicatario dovrà richiedere i permessi viabilistici e tutto quanto necessario per la realizzazione dell'iniziativa.

L'occupazione del suolo pubblico verrà concessa gratuitamente dall'Amministrazione Comunale.

ART.6 FINALITA'

Gli eventi saranno finalizzati alla socializzazione e all'aggregazione della cittadinanza, alla promozione delle attività artigianali, di commercio al dettaglio e somministrazione di alimenti e bevande presenti nel Centro Storico.

L'iniziativa dovrà essere caratterizzata da una prevalente vocazione culturale – aggregativa, atta a valorizzare il territorio cittadino. Gli organizzatori dovranno adeguarsi, nell'organizzazione dell'evento, agli spazi espositivi che saranno preventivamente definiti, nelle aree utilizzabili. I posteggi potranno avere dimensioni massime di 3mt. X 3 o 2 x 2.

Potranno essere previsti e realizzati eventi di intrattenimento collaterali, secondo quanto proposto nella offerta presentata.

ART.7 TIPOLOGIE DI GENERI AMMESSI

Le tipologie dei generi ammessi al mercatino per la vendita al pubblico sono le seguenti:

- Oggetti di Collezionismo, Curiosità e Cimeli Storici
- Ferro Battuto, Rame, Ottone

- Giocattoli
- Libri e Stampe
- Rigattieri/Antiquariato
- Articoli da Regalo
- Dolciumi e brigidini
- Hot dog e panini
- Alimenti sotto Vuoto
- Cioccolato e suoi Derivati
- Artigiani del Legno
- Altri Artigiani legati alle produzioni del territorio.

La percentuale massima prevista per le postazioni dedicate ai generi alimentari è fissata 50%.

ART.8 PENALITA'

Chi deciderà di rinunciare all'iniziativa dopo la presentazione dell'offerta verrà escluso dai bandi di partecipazione per organizzazione di eventi/feste di ogni genere negli anni 2017 e 2018.

ART. 9 INFORMATIVA SI SENSI DELL'ART. 13 DEL DLGS n. 196/2003

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy. (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico.

L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente al servizio sviluppo economico.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio telematico, sul sito internet del Comune di Castelfranco, oltre che sul portale degli Sportelli Unici Integrati ed è scaricabile dal sito unitamente al modulo della domanda e alla convenzione regolatrice dei rapporti tra le parti,

Castelfranco di Sotto, _____

