

Azienda Speciale Servizi Pubblici Locali

Via Solferino 13, Castelfranco di Sotto

Provincia di Pisa

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA FARMACIA COMUNALE E DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELL'AZIENDA SPECIALE POSTI NEL COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO PER MESI 36 - CIG n. Z511D40781

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che l'Azienda Speciale intende espletare una indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di individuare le imprese da invitare alla procedura negoziata che questa Azienda attiverà per *l'affidamento del servizio di pulizia dei locali della farmacia comunale e degli uffici amministrativi dell'Azienda Speciale posti nel Comune di Castelfranco di Sotto*, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D.Lgs. 50/2016.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto l'espletamento del servizio di pulizia dei seguenti locali detenuti dall'Azienda Speciale che si distinguono in:

- a. **Farmacia Comunale** posta nell'immobile di via Solferino n.13 costituito dall'area di vendita magazzino, ufficio, laboratorio e servizi igienici per **mq. 200,21**.
- b. **Uffici amministrativi** nell'immobile di via Mazzini n.15 costituiti da locali uffici, sala riunione, magazzino, archivio e servizi igienici per **mq. 112,84**.

I soggetti interessati al presente appalto saranno tenuti a prendere visione direttamente sul posto dei locali anzidetti, per le valutazioni necessarie ai fini della redazione dell'Offerta tecnica ed economica, comunque da redigere nella successiva fase di gara.

Il servizio pulizia dovrà essere effettuato in conformità del progetto tecnico che verrà presentato in sede di offerta che comunque dovrà risultare rispondente alle seguenti caratteristiche di base:

FARMACIA COMUNALE

A) Locali di vendita della Farmacia e servizi igienici, ufficio e laboratorio:

Pulizia giornaliera a partire dalle ore 9,00 ed entro il limite massimo delle ore 11,00.

1. Spazzatura e seguente lavatura del pavimento locali ingresso principale, locali al pubblico di vendita, laboratorio, servizi igienici, spogliatoio, ufficio, ricezione merci, locale “autodiagnosi”;
2. Battitura tappeti;
3. Spolveratura e disinfezione banco vendita;
4. Lavaggio e disinfezione sanitari bagno e lavandino laboratorio, fornitura di carta igienica, di salviette di carta, sapone ed altri accessori
5. Lavaggio e disinfezione delle superfici di lavoro del laboratorio;
6. Spolveratura e disinfezione delle superfici (banchi) di lavoro del locale ricezione merci e del locale “autodiagnosi”;
7. Svuotamento dei cestini raccogli carta ed eliminazione del loro contenuto e del cartone proveniente dalle forniture dei prodotti;

Bisettimanale

1. Spazzatura e lavatura pavimento del locale magazzino;
2. Spolveratura mobili del locale ufficio;
3. Disinfezione della superficie scrivania;
4. Spolveratura con idonei mezzi delle apparecchiature del banco di vendita, del locale ricezione merci, dell’ufficio e degli strumenti del locale “autodiagnosi”;
5. Spolveratura e disinfezione delle superfici esterne “cassettiere”;
6. Spolveratura sedie;
7. Annaffiatura piante;

A rotazione mensile

1. Spolveratura e disinfezione di tutte le superfici di scaffalatura del locale vendita con rimozione delle confezioni in esse contenute e spolveratura delle confezioni;
2. Spolveratura e disinfezione della scaffalatura del locale magazzino;

Mensile

1. Pulizia e lavaggio dei vetri (superfici interne e esterne) delle finestre, delle porte, delle vetrine e di tutte le vetrate esistenti;
2. Pulizia di tutte le porte interne ed esterne, lucidatura delle maniglie delle stesse;
3. Pulizia interna ed esterna dei vasi contenitori delle piante;
4. Spolveratura dei soffitti di tutti i locali;
5. Lavatura delle piastrelle delle pareti del bagno e delle pareti lavabili del laboratorio;
6. Pulizia delle strutture di consegna medicinali “servizio notturno”;
7. Pulizia della Bacheca esterna;
8. Spolveratura della superficie alta dei mobili del locale vendita;

Una volta ogni sei mesi (nella prima settimana)

1. Pulizia e spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione interna;
2. Pulizia delle cancellate di porte e finestre;
3. Pulizia delle tende;

UFFICI AMMINISTRATIVI SEDE VIA MAZZINI, 15/19

BAGNO tre volte la settimana (a giorni alterni)

- Pulizia e igienizzazione Bagni
- Sostituzione Cestino

UFFICIO E ARCHIVIO tre volte la settimana (a giorni alterni)

- Spolveratura di tutti gli arredi presenti
- Sostituzione o svuotamento cestini
- Pulizia e lavaggio pavimento

- Pulizia vetri a vista

SALA RIUNIONI ogni quindici giorni

- Spolveratura di tutti gli arredi presenti
- Sostituzione o svuotamento cestini
- Pulizia e lavaggio pavimento

STANZA antistante sala riunioni una volta a settimana

- Spolveratura scaffale
- Pulizia e lavaggio pavimento
- Pulizia vetri a vista

VETRI E MAGAZZINO una volta al mese

- Pulizie finestre e porte finestre compresi infissi

UFFICIO AMMINISTRATIVO (locale principale di front office) una volta ogni tre mesi

- Risanamento del pavimento con apparecchiature e prodotti idonei

Tutte le attrezzature occorrenti e tutti i prodotti impiegati per le pulizie dovranno essere forniti a cura e spese della Ditta affidataria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà farsi inoltre carico della fornitura di: sacchi per l'immondizia - carta igienica - salviette di carta - sapone.

Le spese per l'energia elettrica ed acqua faranno carico all'Azienda Speciale. L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire l'ottima qualità dei prodotti impiegati, rimanendo essa responsabile, ed essa sola, di qualsiasi danno che tali prodotti potessero produrre alle strutture trattate.

2. DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata di **mesi 36** (trentasei) decorrenti dalla data del verbale di assegnazione del servizio. Alla scadenza del contratto l'Azienda Speciale si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni contrattuali, per un ulteriore periodo di mesi 36 (trentasei).

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di appalto di servizi afferente alla fattispecie di cui all'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.i., da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri che verranno definiti nella lettera d'invito, la preselezione ha come scopo quello di individuare almeno 5 soggetti da ammettere alla successiva procedura negoziata ad invito per l'affidamento del servizio in oggetto.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara soggetto a ribasso percentuale in sede di presentazione di offerta economica, è determinato in **Euro 26.000,00** (ventiseimila). Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono stimati pari a **Euro 1.500,00** non soggetti a ribasso.

5. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare, purchè in possesso dei relativi requisiti, i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016. Per i raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni dell'art.48 del D.Lgs. 50/2016, per i consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 dello stesso Decreto.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

In particolare sono ammessi alla gara gli operatori economici di seguito definiti:

- Gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs.50/2016;
- Gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs.50/2016, oppure operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.50/2016; e operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs.50/2016.
- Gli operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art.49 del D.Lgs.50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 (*Codice Antimafia*).
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 (incompatibilità pubblici dipendenti) o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2014, n. 114 (identificazione soggetti con poteri di controllo) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- le cause di esclusione di cui alla L. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs.50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs.50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili) del D.Lgs.50/2016.

Requisiti di ordine speciale:

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per categorie di attività riferibili a quelle oggetto;
- (*Per le società cooperative e per i consorzi di cooperative*) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura di gara, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, **negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari** precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, per un fatturato complessivo di importo pari ad almeno **Euro 82.500,00** (IVA di legge esclusa).

- indicazione di **2 istituti di credito** in grado di attestare la solidità e capacità finanziaria del concorrente.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- di essere in possesso e/o avere disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di aggiudicazione dovranno manifestare il loro interesse entro il termine perentorio **del giorno 06.03.2017 alle ore 13.00**, pena la non accettazione dell'istanza, al seguente indirizzo **Azienda Speciale Servizi Pubblici Locali - Via G.Mazzini 13, Castelfranco di Sotto (PI)**, tramite istanza in carta libera, in conformità agli schemi allegati (*Modelli 1, 2, 2A*), nella quale si richiede:

- di poter partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali della farmacia comunale e degli uffici amministrativi dell'Azienda Speciale posti nel Comune di Castelfranco di Sotto;
- di possedere i requisiti di ordine generale e di ordine speciale definiti nel punto precedente.

La documentazione di manifestazione per interesse può essere trasmessa in busta chiusa con le seguenti modalità:

- Consegna diretta presso questa Azienda Speciale Servizi Pubblici Locali, negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio, ossia: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 18.30; il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- Lettera raccomandata con avviso A/R intestata all'Azienda Speciale Servizi Pubblici Locali - Via G. Mazzini 13, Castelfranco di Sotto (PI);
- Tramite PEC all'indirizzo **aziendaspeciale.castelfranco.pi@pec.it**; in questo caso tutta la documentazione dovrà essere controfirmata, scannerizzata ed allegata al messaggio di posta certificata.

Sarà cura dell'impresa concorrente presentare la propria manifestazione di interesse in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne all'Azienda speciale.

Non saranno prese in considerazione, e pertanto escluse, le manifestazioni di interesse incomplete rispetto a quanto sopra richiesto.

8. UTILIZZO DEI DATI DEI CONCORRENTI

Ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.50/2016, i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di contratti pubblici. La partecipazione alla gara costituisce implicito assenso all'utilizzo di tali dati da parte dell'Azienda Speciale, per le sole finalità previste dalla normativa vigente.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Azienda Speciale: dott. Michele Parenti.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Le informazioni di carattere giuridico-amministrativo e tecnico potranno essere richieste tramite mail: asspl@comune.castelfranco.pi.it.

L'invio della manifestazione per interesse comporta l'accettazione esplicita al trattamento dei dati personali ai fini del presente avviso.

La presentazione dell'istanza non vincola, in alcun modo, l'Azienda Speciale all'affidamento della concessione in oggetto.

Per maggiori informazioni sarà possibile rivolgersi agli Uffici dell'Azienda Speciale Servizi Pubblici Locali, Via G.Mazzini 13, Castelfranco di Sotto (PI).

Tel 0571.487235

Fax 0571.471161

E-mail asspl@comune.castelfranco.pi.it

PEC aziendaspeciale.castelfranco.pi@pec.it

Castelfranco di Sotto, lì 06.02.2017

Il Direttore Generale
Dott. Michele Parenti

Allegati:

Modello 1 – Istanza/dichiarazione (Concorrente singolo)

Modello 2 – Istanza/dichiarazione (Concorrente con identità plurisoggettiva)

Modello 2A – Dichiarazione (da compilare in caso di presentazione di Modello 2)