

## curriculum vitae



### Informazioni personali

Nome GERI PATRIZIO  
Indirizzo Via Gozzoli, 11 località Legoli 56037 Peccioli (PI)  
Telefono 50 910385  
E-mail p.geri@comune.pisa.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 31.12.1959

### Esperienza lavorativa Comune di Pisa

dal 15/10/2015	Nomina a P.O. Gestione documentale e conservazione del Comune di Pisa - UO protocollo generale - UO archivio di deposito - UO ufficio notifiche Atto dirigenziale DD-12/n.1083 del 6/10/2015
2005-2015	Responsabile P.O. Gestione documentale/Automazione flusso documentale del Comune di Pisa Atto dirigenziale DIREZ-18/304 del 28/04/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pisa via Uffizi,1 Pisa
Tipo di azienda	Ente locale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Posizione Organizzativa Ufficio Gestione documentale del Comune di Pisa (Protocollo Generale, Archivio di deposito, Messi comunali) Atto dirigenziale DN-12/514 del 27.05.2011  Responsabile della Conservazione del Comune di Pisa (delega con atto di conferimento della P.O.)  Coordinatore Gruppo intersettoriale sulla gestione documentale del Comune di Pisa Atto di nomina del Segretario Generale SEG_GEN/169 del 6.02.2006  Membro del Gruppo di lavoro sul monitoraggio del LL.PP. del Comune di Pisa istituito dal Coordinatore OO.PP.  Comune di Pisa - Direzione Sistemi informativi - dal 1985 al 2005 - Istruttore direttivo Informatico
Partecipazione gruppi - Comitati	
dal 2005	Membro tavolo tecnico Protocollo interoperabile Interpro Regione
dal 2013	Toscana Membro TTR SUAP
dal 2010	Membro del "Comitato tecnico sulla semplificazione e dematerializzazione delle procedure amministrative, area "full-digital" nella Provincia di Pisa" istituito presso la Prefettura di Pisa di cui alla Delibera di GC n.194 del 1/12/2009
dal 2008	Referente IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni)
dal 2012	Referente per la conservazione a norma c/o Regione Toscana

dal 2014	Referente Aruba per il CDRL (Centro di registrazione locale per la firma digitale) del Comune di Pisa
Progetti di rilevanza strategica per l'Amministrazione - Coordinamento	
2004	Protocollo informatico al Comune di Pisa nell'anno 2004, coinvolte tutte le direzioni
2005	Progetto per la conservazione sostitutiva delle pratiche edilizie e di abitabilità
2006	Ingegnerizzazione di procedure amministrative (reclami, richieste di accesso, atti amministrativi, concessioni edilizie, etc) coinvolte varie direzioni
2007	Avviamento del progetto di sottoscrizione digitale degli atti amministrativi, coinvolte tutte le direzioni
2008	Avvio del progetto InterPro di Regione Toscana
2008	Progetto per la conservazione sostitutiva delle schede anagrafiche individuali e di famiglia
2008-2009	Avvio della comunicazione digitale tramite Posta elettronica certificata, tutte le direzioni coinvolte
2011	Interfacciamento dei sistemi Edilizia e SUAP con il sistema di gestione documentale
2012	Adesione a DAX e presentazione progetto AlfreDoc per la conservazione a norma
2013	Presentazione telematica istanze SUAP
2014-2015	Gestione del back-office Alice per la pubblicazione sul portale trasparenza di lavori, beni e servizi, coinvolte tutte le direzioni
2014-2015	Coordinamento del processo di dematerializzazione documentale di cui alla DL.4/2014 - presentazione telematica pratiche edilizie - ingegnerizzazione iter atti di GC e CC e avviamento in produzione

### Altre esperienze

1983	Selezionato da IBM per Piaggio S.p.A. - 1983
1983-1985	PIAGGIO SpA Settore Organizzazione e Elaborazione Dati - Analista programmatore
2003-2006	DEA -Demografici Associati Consulente/docente su Protocollo Informatico, gestione flussi documentali, firma digitale e posta elettronica certificata
dal 2004 ad oggi	CISPEL/TIFORMA - Consulenza e formazione Docente su e-government, dematerializzazione documentale, workflow documentali, sistemi di comunicazione PEC e protocollo interoperabile, trasparenza amministrativa, conservazione digitale a norma
2009-2012	PST-BIC -Livorno Docente su e-government, dematerializzazione documentale, protocollo informatico, gestione flussi documentali, firma digitale e posta elettronica certificata
dal 2013 ad oggi	ASEV -Agenzia sviluppo empolesse valdelsa- Empoli Docente su e-government, dematerializzazione documentale, workflow documentali, sistemi di comunicazione PEC e protocollo interoperabile, trasparenza amministrativa, conservazione digitale a norma
vari periodi	Commissioni di gara, commissioni di concorso per assunzione di personale

### DOCUMENT MANAGEMENT

#### DOCENZA SEMINARI

- Docenza corsi al Comune di Pisa su Protocollo informatico, CAD, PEC – anni vari

- CISPEL Firenze gennaio 2005 "Il protocollo informatico: modalità operative e best practices" - (1 g. Relatore unico)
- CISPEL Cecina - settembre 2005 "Tecniche di redazione degli atti amministrativi - gestione documentale" seminario nell'ambito del progetto "Sviluppo competenze dei comuni della Bassa Val di Cecina" (1 g. Relatore unico)
- CISPEL - Firenze febbraio 2006 "L'Interoperabilità di protocollo e la Posta elettronica certificata" (1g. Relatore unico)
- CISPEL Montescudaio/Riparbella – marzo 2006 "La comunicazione per i responsabili dei servizi" nell'ambito del progetto "Tecnologia, programmazione e controllo nella gestione associata della Val di Cecina Pisana" (1g. Relatore unico)
- TIFORMA Lucca giugno 2006 - Docenza progetto formativo sulla gestione documentale
- TIFORMA "A.P.E. – Associati per l'efficienza" Comune di San Giuliano – giugno 2006 - Progetto formativo "L'integrazione Informatica" (1g. Relatore unico)
- "PST-BIC Livorno - Febbraio 2010 "La gestione informatica dei documenti, il protocollo informatico e la conservazione digitale alla luce della recente normativa" (1g. Relatore unico)
- Unione Valdera Pontedera marzo 2010 "La gestione informatica documentale: dal documento informatico alla PEC" (1g. Relatore unico)
- TIFORMA Firenze febbraio 2011 "Il nuovo Codice dell'Amministrazione digitale" (1g. Relatore unico)
- Unione dei Comuni Media Valle del Serchio Borgo a Mozzano -Marzo 2013 "La trasparenza amministrativa e gli obblighi di pubblicità delle P.A" (1g. Relatore unico)
- TIFORMA Firenze - Giugno 2013 "La nuova trasparenza amministrativa alla luce della legge Anticorruzione e del nuovo decreto sugli obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni della P.A." (1g. Relatore unico)
- TIFORMA Firenze - Ottobre 2013 "La nuova trasparenza amministrativa delle PA alla luce del DLgs 33/2013 e delle linee guida della CIVIT delibera 50/2013. Tra pubblicità, accesso e privacy" (1g. Relatore unico)
- ASEV Agenzia sviluppo Empolese Valdelsa – Ottobre 2014 "Protocollo informatico e conservazione a norma" (1g. Relatore unico)
- TIFORMA Firenze - Febbraio 2015 Il Codice dell'Amministrazione digitale per società partecipate, gestori di servizi pubblici ed organismi di diritto pubblico. DURC e sua smaterializzazione" (1g. - Relatore unico)
- ASEV Agenzia sviluppo Empolese Valdelsa – Giugno 2015 "L'Amministrazione digitale e le nuove regole tecniche" (1g. - Relatore unico)

**DOCUMENT MANAGEMENT**  
RELATORE CONFERENZE

- DEA Demografici associati -Monsummano Terme settembre 2004 -"Il protocollo informatico - Compiti e responsabilità dei comuni"
- Regione Toscana - Conferenza -Pontedera febbraio 2009 "InterPRO Verso la dematerializzazione del sistema documentale"
- Provincia di Firenze - Conferenza - Firenze Fortezza da basso – 2010 "La conservazione digitale al Comune di Pisa"
- Ordine degli avvocati – Pisa Palazzo dei Congressi Dicembre 2012 "L'informatizzazione nei rapporti tra professionisti e amministrazione e l'archiviazione digitale dei documenti"

## DOCUMENT MANAGEMENT

### CONSULENZE

- 2004 ■ Comune di Borgo a Mozzano (LU) - Consulenza su Protocollo Informatico e automazione flusso documentale
- 2005 ■ Società SEPI Pisa - Consulenza su Organizzazione della Gestione documentale da attivare nella società
- 2008 ■ Consorzio Alta Valdera (PI) - Consulenza su La firma digitale degli atti amministrativi e l'archiviazione ottica documentale
- 2010 ■ Comune di Castelfranco di Sotto (PI) - Consulenza su "Manuale di gestione" e Codice dell'Amministrazione digitale"
- 2012 ■ Comune di Castelfranco di Sotto (PI) Consulenza su "DPS e ingegnerizzazione iter documentali"
- 2013 ■ Comune di Castelfranco di Sotto (PI) - Consulenza su "Open data, Conservazione a norma e ingegnerizzazione istanze SUAP"
- 2015 ■ Comune di Castelfranco di Sotto (PI) - Consulenza su "Portale istanze web e piano di informatizzazione"
- 2015 ■ Comune di Montelupo F.no (FI) - Consulenza su "Dematerializzazione e redazione del Manuale di gestione"
- 2016 ■ Comune di Lastra a Signa (FI) - Consulenza su "Dematerializzazione e redazione del Manuale di gestione"
- 2016 ■ Consorzio 4 Basso Valdarno - Consulenza su "Dematerializzazione e redazione del Manuale di gestione"

## OFFICE AUTOMATION

### DOCENZE

- anni vari ■ MS-Office ai dipendenti del Comune di Pisa
- 1996 ■ Microsoft Office ai dipendenti della Provincia di Pisa
- 2000 ■ Microsoft Office all'Associazione AUSER
- 2001-2002 ■ Microsoft Office all'Ente Parco Migliarino San Rossore
- 2005 ■ Microsoft Excel all'Ente CLAP (LU) per conto di CISPEL
- 2006 ■ Microsoft Office a TOSCANA GAS (PI) per conto di CISPEL
- 2007 ■ Microsoft Access a SEA Viareggio (LU) per conto di TIFORMA
- 2011 ■ Microsoft Excel a GAIA Viareggio (LU) per conto di TIFORMA

## Istruzione e formazione

P.Fisico (a.s.1977-78)

Ha frequentato l'Università degli Studi di Pisa

Selezionato da ELEA SpA Formazione e consulenza anno 2000 come "Facilitatore della formazione e comunicazione del Comune di Pisa"

Area project  
management 2001

Project Work

2001-2002

- Leadership e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro – Elea (3gg.)
- Elea SpA nell'ambito progetto "Miglioramento organizzativo e qualità" - Facilitatore della formazione e comunicazione 2001-2002 (6gg.) .

2002

- La qualità del lavoro ed il Job design" – Elea SpA (3gg.)

2003	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il cambiamento dei valori di riferimento e dei modelli di comportamento nelle organizzazioni" Elea SpA (3gg.)</li> </ul>
	Project Management
nov.1992	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prototyping metodologia e sviluppo progettuale - Novembre 1992 - Elea SpA (3gg.)</li> </ul>
lug,2001	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corso Gestione documentale progetto Link – Scuola Superiore S.Anna (3gg.)</li> </ul>
lug.2001	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corso Qualità del software progetto Link – Scuola Superiore S.Anna (2gg.)</li> </ul>
2003	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Project Management MicroSoft Italia (1gg.)</li> </ul>
Area informatica	S.O. e programmazione
1981	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Linguaggi di programmazione elettronica -1981 Malcom San Sepolcro AR (durata 150h)</li> </ul>
giu.1988	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unix – Regione Toscana</li> </ul>
ott.1989	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unix Architettura – Elea SpA</li> </ul>
nov.1989	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unix V e vi shell - Elea SpA</li> </ul>
giu.1991	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unix:l'amministrazione di sistema – Elea SpA</li> </ul>
mag.1992	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Microsoft Windows NT advanced server – Book Informatica Pisa</li> </ul>
nov.1996	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Linguaggio HTML - Consorzio Pisa Ricerche</li> </ul>
ott.1998	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programmazione in Clipper 5 - Basilichi Informatica Firenze</li> </ul>
apr.2003	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Microsoft Access e programmazione Visual basic – Book Informatica Pisa</li> </ul>
mag.2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programmazione in Php - Yana PISA</li> </ul>
gen.2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistema VMware – Getronics</li> <li>▪ aggiornamenti vari della durata di 1 gg</li> </ul>
	Reti di comunicazione
giu.1990	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introduzione alla comunicazione dati e reti - giugno 1990 - Elea SpA</li> </ul>
giu.1990	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reti locali modulo base - Giugno 1990 -Elea SpA</li> </ul>
giu.1990	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reti locali modulo specialistico - Giugno 1990 - Elea SpA</li> </ul>
ott.1991	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Network Management per la Sicurezza applicazioni - Ottobre 1991 - Elea SpA</li> </ul>
nov.1992	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sicurezza Logica e Fisica per PC, LAN - Novembre 1992 - Elea SpA</li> </ul>
dic.1992	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Configurazione LAN Manager - Dicembre 1992 - Sistema srl</li> </ul>
nov.1996	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Network management - 1996 - Consorzio Pisa Ricerche</li> <li>▪ vari aggiornamenti della durata di 1 gg</li> </ul>
Area documentale e archivistica	Document management - Archivistica
ott.2007	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ASEV Empoli "Il protocollo informatico e interoperabilità di Regione Toscana" Ottobre 2007 16h</li> </ul>
ott.2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regione Toscana "Il manuale di gestione" Ottobre 2009 8h</li> </ul>
25/10/2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il Governo locale tra riforma digitale e modelli di efficienza sostenibili: bilanci, strategie, alleanze - REFORM (PI) 25/10/2010</li> </ul>

22/11/2010	▪ L'Albo Pretorio elettronico - REFORM (PI) 22/11/2010
29/11/2010	▪ Gli atti amministrativi: tecniche redazionali del documento informatico - REFORM (PI) 29/11/2010
ott.2013	▪ Il responsabile del servizio per la tenuta dei documenti e degli archivi – progetto TRIO Regione Toscana 2013 - 24h.
ott.2013	▪ Il responsabile della conservazione dei documenti e degli archivi digitali – progetto TRIO Regione Toscana 2013 - 24h.
nov.2013	▪ Archivist Tutor - esperto dei processi di dematerializzazione del sistema documentale e degli archivi- – progetto TRIO Regione Toscana 2013 - 24h.
nov.2013	▪ Archivist di rete- (ex L.R 21/2010) – progetto TRIO Regione Toscana 2013 24h.
dic.2013	▪ Il responsabile dei sistemi informativi, con riguardo al record and information management e digital preservation – progetto TRIO Regione Toscana 2013 - 24h.

## Capacità e competenze

### RELAZIONALI

Buone capacità nei rapporti interpersonali  
 Capacità nella gestione dei rapporti con altri Enti  
 Ottima capacità di gestione dei rapporti con i fornitori  
 Capacità di gestione del rapporto con l'utenza esterna ed interna

## Capacità e competenze

### ORGANIZZATIVE

Autonomia decisionale nel perseguimento degli obiettivi di PEG, nello svolgimento delle relative attività e nella gestione delle risorse umane, finanziarie strumentali assegnate dal dirigente: - adozione di determinazioni di impegno di spesa/accertamento di entrata -contratti d'appalto

-gestione ordini  
 -adozione atti di liquidazione  
 -responsabilità del procedimento per le attività indicate nell'atto di delega di P.O.  
 -responsabile delle funzioni di controllo sugli agenti contabili dell'archivio di deposito -  
 responsabile del trattamento dati personali afferenti alle strutture di competenza

Spiccata attitudine al project management

Capacità di coordinamento di iniziative e progetti intersettoriali

Spiccata attitudine al problem solving

Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi e gestionali

Capacità ampia nella proposizione e gestione delle innovazioni e semplificazione delle procedure

Capacità di gestione di ambiti di attività, di funzioni, di personale differenziati (UO Automazione flusso documentale, UO Protocollo generale, UO Archivio di deposito, UO Messaggi notificatori) che richiedono un elevato grado di flessibilità operativa e competenza amministrativa

## Capacità e competenze

### TECNICHE

Conoscenza approfondita dei processi di dematerializzazione, workflow management, conservazione sostitutiva e conservazione digitale a norma della documentazione della PA sia in termini di normativa che di tecnologie

Conoscenza approfondita di Business Process Reengineering- Reingegnerizzazione delle procedure amministrative (Atti amministrativi, Suap, Pratiche edilizie, istanze) .

Ampia conoscenza in archivistica degli Enti locali e della gestione dei rapporti con la Soprintendenza archivistica di Regione Toscana

	<p>Conoscenza di vari ambienti di programmazione Conoscenza di vari Sistemi operativi (MicroSoft, Unix, Linux)</p> <p>Conoscenza RDBMS proprietari e open per la gestione di progetti/applicazioni (MS SQL Server, MySQL, MS-Access, etc.)</p>
<b>PREMI E RICONOSCIMENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il protocollo interoperabile "Interpro" da Regione Toscana 2008</li> <li>▪ Progetto finalista VII edizione premio Egov 2011 "La dematerializzazione documentale al Comune di Pisa"</li> <li>▪ Progetto finalista VIII edizione premio Egov 2012 "Le pratiche edilizie in digitale al Comune di Pisa"</li> </ul>
<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANO
<b>ALTRA LINGUA</b>	INGLESE attestato High Intermediate – British School Pisa 2008
<b>PATENTE</b>	Patente B

Autorizzo il trattamento dati personali ai sensi del Dlgs.196/2003

Pisa, 22/12/2016

PATRIZIO GERI