

SETTORE: 1 AFFARI GENERALI SERVIZIO CONTRATTI, GESTIONE ERP, POLITICHE ABITATIVE, CONCESSIONI CIMITERIALI

RESPONSABILE P.O.: DOTT. ANIELLO STRIANO

PROGETTO: INFORMATIZZAZIONE REPERTORIO CONTRATTI E FIRMA DIGITALE DEGLI ATTI PUBBLICI E DELLE SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE PERIODO DI SVOLGIMENTO: ANNO 2013

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Creare attraverso il programma Iride un archivio informatico di tutti i contratti stipulati dall'Ente, sia scritture private che atti pubblici, in modo che tali documenti possano essere reperiti facilmente da tutti gli uffici. Pertanto, i contratti firmati in maniera autografa dalle parti saranno scannerizzati e successivamente archiviati in formato elettronico. Inoltre gli atti pubblici e le scritture private autenticate saranno firmate digitalmente dal Segretario Comunale, in veste di Ufficiale Rogante.

PROGETTO TRASVERSALE (X) NO :

PIANO DELLE ATTIVITA'		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
		n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
		a	b	z	i	g	g	l	s	t	o	e	e	
		i	a	o	l	g	l	l	t	e	b	m	m	
		o	i		e	o	l	l	m	r	e	b	b	
			o						b	r		r	r	
									e	e		e	e	
P													X	
E														

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE		
B	Nuti Rita	x					