

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO

PREMESSO che il Comune di Castelfranco di Sotto intende dotarsi di apposito elenco pubblico di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e/o di rappresentanza in giudizio dell'Ente, fatto salvo gli incarichi già conferiti ed attualmente in corso.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma si intende procedere alla formazione di elenco di legali che abbiano manifestato la disponibilità ad accettare incarichi alla condizioni ivi contenute.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1 - ELENCO

L'ELENCO è unico e suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
 - a.1) sottosezione "diritto degli appalti"
 - a.2) sottosezione " diritto urbanistico e dell'edilizia"
 - a.3) sottosezione "altre materia del diritto amministrativo" (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritto degli enti locali, diritto di accesso, accesso civico, espropriazioni etc.)
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE
- Sezione C - CONTENZIOSO GIUS-LAVORISTICO
- Sezione D - CONTENZIOSO PENALE
- Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

I professionisti interessati potranno chiedere l'iscrizione solo a 3 sezioni dell'albo con l'obbligo di indicare una o più materie specifiche nell'ambito della sezione richiesta, purché in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 3.

2 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Castelfranco di Sotto - Servizio Segreteria, Piazza R.Bertoncini 1, 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - PEC comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it

3 – REQUISITI RICHIESTI

Possono chiedere l'iscrizione i professionisti Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati con abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni. Si precisa che nel caso di studio legale associato, o associazione temporanea di avvocati, l'iscrizione all'albo degli avvocati per il periodo minimo richiesto deve essere posseduta da tutti i legali associati;
- b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) assenza di provvedimenti/sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine degli Avvocati;
- d) assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità con il Comune di Castelfranco di Sotto. In particolare i professionisti non devono avere in corso giudizi o incarichi nei confronti dell'Ente, né a titolo personale né come difensori di terzi. Il legale si impegna a non accettare incarichi da parte di terzi contro il Comune di Castelfranco di Sotto pena la cancellazione dall'elenco. L'incompatibilità di cui alla presente lettera si applica anche ai legali che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali in quanto facenti parte dello stesso studio legale;
- e) non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la P.A.;
- f) essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 247/2012;
- g) assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario dovranno essere elencate tutte le condanne ed i procedimenti in corso;
- h) Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di richiesta di iscrizione all'ELENCO di questo Comune e permanere per tutto il periodo di espletamento dell'incarico.

Il Comune di Castelfranco di Sotto si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai professionisti. Qualora da controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Il professionista, singolo o associato, potrà fare richiesta di essere iscritto in massimo 3 sezioni dell'elenco in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione, come risultante dal curriculum vitae.

La domanda, redatta preferibilmente utilizzando il "**modello A**" allegato al presente avviso, oppure redatta in conformità allo stesso, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal professionista. In caso di studio legale associato o società di avvocati, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dal/i professionista/i abilitato a rappresentare lo studio.

In sede di prima formazione, la richiesta di iscrizione all'elenco dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21/03/2018** tramite PEC all'indirizzo comune.castelfrancodisotto@postacert.toscana.it;

Si ricorda che la domanda, allegato al presente avviso, dovrà essere accompagnata da apposito curriculum vitae professionale redatto sotto forma di autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/00 datato e sottoscritto digitalmente, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle specifiche materie per il quale viene richiesta l'iscrizione.

5. - FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'iscrizione nell'elenco, articolato in distinti sezioni in base alla materia di specializzazione, avverrà secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco resterà valido dalla data di approvazione dell'elenco con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria fino alla data di revoca espressa del medesimo, e sarà pubblicato sul sito internet del Comune avendo effetto di notifica a tutti gli interessati.

L'A.C. procederà ad aggiornamenti con cadenza almeno annuale, da effettuarsi indicativamente entro il 30 giugno di ogni anno al ricevimento di ulteriori domande pervenute oltre la scadenza del presente avviso. E' facoltà dei professionisti richiedere in ogni momento l'iscrizione all'elenco, fermo restando che l'aggiornamento dell'elenco avverrà con la cadenza minima sopra riferita.

L'Amministrazione Comunale si riserva di pubblicare apposito avviso sia per la riapertura dei termini sia per modificare il presente avviso a partire dall'anno 2019.

I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco, variazione dei curricula, variazione di sezioni per le quali si è richiesta l'iscrizione, nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.

6 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione di ufficio, verrà disposta dal Comune di Castelfranco di Sotto, qualora si verifichi una delle seguenti situazioni:

- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco e/o delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale;
- falsità nelle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione all'elenco, accertata a seguito di iscrizione;
- mancata puntualità o diligenza nell'assolvimento degli incarichi affidati;
- gravi inadempienze contrattuali;
- mancata risposta ad almeno due richieste di preventivo;
- rinuncia o non accettazione all'incarico;
- abbiano tenuto comportamenti contrari al Codice di Comportamento del Comune di Castelfranco di Sotto.

I professionisti potranno richiedere, in ogni momento, la cancellazione dall'elenco.

7 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nell'elenco non comporta per il Comune alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

La costituzione in giudizio verrà deliberata con atto della Giunta, con il quale si autorizzerà il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione della procura e verrà dato mandato al Responsabile del

Settore a cui afferisce la controversia per il conferimento dell'incarico e l'assunzione della relativa spesa.

La scelta avverrà, di norma, previa richiesta di preventivi di spesa che possono variare tra 2 e 5 legali iscritti nell'elenco, a seconda dell'importanza e del valore della causa. I legali a cui chiedere il preventivo verranno scelti in piena autonomia, su proposta del Responsabile interessato dal ricorso, nel rispetto dei seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- specifica competenza ed esperienza in relazione alle peculiarità e contenuto dell'incarico;
- consequenzialità e/o complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- rotazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di derogare alle sopra descritte modalità nei seguenti casi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- in linea generale, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio, ma potrà essere rinnovato per i gradi successivi, in assenza di elementi ostativi;
- affidamento di motivi aggiunti al ricorso principale;
- ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza e che richiedano per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico) prestazioni di alta specializzazione ed esperienza. In questi casi, il Comune di Castelfranco di Sotto, motivando opportunamente tale scelta, si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto ad un singolo professionista sia esso iscritto oppure no nel detto elenco;
- in tutti i casi in cui vi siano ragioni di urgenza tali da non poter permettere l'esperimento di una procedura comparativa.

Di norma si procederà a conferire incarico ad un unico legale. In casi eccezionali e opportunamente motivati, laddove la complessità della materia lo richieda, sarà possibile incaricare un collegio di legali formato da 2 avvocati.

8 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Le condizioni di erogazione del servizio saranno meglio disciplinate nella lettera di invito con la quale si chiederà al professionista il preventivo di spesa.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da parte del personale del Comune di Castelfranco di Sotto per le sole finalità inerenti alla formazione, gestione e tenuta dell'elenco nonché dell'incarico eventualmente conferito, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di iscrizione; un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.

Ai candidati, in qualità di soggetti interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco di Sotto; il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Segreteria.

10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Segreteria 0571487317;

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Daria Romiti.

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento di revocare il presente avviso o di non procedere, a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Castelfranco di Sotto. Al fine di garantire la massima diffusione il presente avviso verrà inviato ai Consigli degli Ordini degli Avvocati di Pisa, Firenze e Livorno.