



# COMUNE DI CASTELFRANCO DI SOTTO

PROVINCIA DI PISA

Settore 01

## DETERMINAZIONE

n° 126 del 04/04/2018

**Oggetto: BANDO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI CUI AFFIDARE INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE. APPROVAZIONE ELENCO.**

---

Premesso che con determinazione n. 91 del 02/03/2018 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'istituzione di un albo fornitori a cui concedere incarichi di rappresentanza in giudizio e/o, nei limiti di quanto consentito, incarichi di consulenza;

Considerato che con la citata determinazione e nell'avviso approvato allegato alla stessa, venivano stabiliti i seguenti criteri:

- l'albo è organizzato nelle seguenti sezioni:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
  - a.1) sottosezione "diritto degli appalti"
  - a.2) sottosezione "diritto urbanistico e dell'edilizia"
  - a.3) sottosezione "altre materia del diritto amministrativo" (a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritto degli enti locali, diritto di accesso, accesso civico, espropriazioni etc.)
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE
- Sezione C - CONTENZIOSO GIUS-LAVORISTICO
- Sezione D - CONTENZIOSO PENALE
- Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- la scelta del legale cui conferire l'incarico avverrà, di norma, in piena autonomia e previa richiesta di preventivo di spesa, tra almeno 5 legali iscritti nell'elenco in base alle sezioni di iscrizioni, alla specifica competenza ed esperienza, consequenzialità e/o complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto, rotazione;

- venivano indicati, a titolo indicativo ma non esaustivo, casi nei quali l'a.c. può derogare alle modalità di selezione sopra indicate;

- in casi particolari ed eccezionali, si potrà procedere senza l'esperimento di procedure comparative oppure si potrà procedere ad affidare l'incarico a soggetti non iscritti nell'albo stesso;

preso atto:

- che il cig verrà preso al momento di indizione della procedura comparativa o comunque al momento del conferimento dell'incarico;

- che con l'avviso non veniva indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non erano previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;
- che l'elenco verrà aggiornato almeno una volta l'anno, senza pubblicazione di specifico bando, sulla base delle richieste pervenute e avrà durata fino alla sua revoca espressa;

visto che il termine per la presentazione delle domande era fissato per il 24/03/2018 e che le domande pervenute sono tutte da considerarsi rispondenti ai requisiti previsti dall'avviso pubblico;

ritenuto pertanto di dover procedere:

- ad approvare l'elenco dei professionisti dal quale attingere al fine del conferimento di incarichi di rappresentanza in giudizio e/o eventuali incarichi di consulenza;
- alla pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale dell'ente;

dato atto che il presente atto non comporta impegno di spesa, in quanto lo stesso verrà assunto di volta in volta con il provvedimento di conferimento di ciascun incarico;

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- il D.lgs. n°267/2000;
- il provvedimento del Sindaco n.38 del 29.12.2017 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta la responsabilità del settore 1 "Affari generali e servizi al Cittadino"

#### DETERMINA

1. di approvare l'elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi di rappresentanza in giudizio e/o, nei limiti di quanto consentito, incarichi di consulenza come da "allegato A" al presente atto, redatto in ordine alfabetico;
2. di precisare che le modalità di conferimento di eventuali incarichi avverrà nel rispetto di quanto indicato in premessa, nonché dell'avviso pubblicato e del disciplinare approvato con atto di Giunta Comunale n.29 del 15/02/2018, e della vigente normativa;
3. di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa, in quanto lo stesso verrà assunto di volta in volta con il provvedimento di conferimento di ciascun incarico, compresa la richiesta del cig;
4. di dare atto che l'elenco verrà aggiornato annualmente e avrà durata fino alla sua revoca espressa.
5. di dare atto che la presente determinazione, numerata cronologicamente a cura del Servizi Segreteria, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi ed assumerà efficacia immediata non essendo necessario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Riferimenti Contabili

E/U	Anno	N. Imp.	Capitolo	Descrizione Cap	Piano Finanziario	Cliente/Fornitore	CIG	CUP	Importo

Castelfranco di Sotto, lì 04/04/2018

La Responsabile del Settore 1  
ROMITI DARIA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*